

## WNIOSEK O UDZIELENIE KREDYTU

GOTÓWKOWEGO KONSUMPCYJNEGO

EKOLOGICZNEGO „EKO-KREDYT”

SAMOCHODOWEGO

### I Informacje o Wnioskodawcy

Dane Wnioskodawcy	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II / Współmałżonek* *W przypadku wyrażania zgody na zawarcie umowy kredytowej
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
PESEL		
Miejsce urodzenia		
Nazwisko rodowe (w przypadku kobiet)		
Stan cywilny	<input type="checkbox"/> kawaler/panna <input type="checkbox"/> wdowa/wdowiec <input type="checkbox"/> separacja <input type="checkbox"/> zamężna/zonaty <input type="checkbox"/> rozwiedziony/a	<input type="checkbox"/> kawaler/panna <input type="checkbox"/> wdowa/wdowiec <input type="checkbox"/> separacja <input type="checkbox"/> zamężna/zonaty <input type="checkbox"/> rozwiedziony/a
Ustrój małżeński	<input type="checkbox"/> wspólnota majątkowa <input type="checkbox"/> rozdzielność majątkowa <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> wspólnota majątkowa <input type="checkbox"/> rozdzielność majątkowa <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Nazwisko rodowe matki		
Adres zamieszkania		
Adres do korespondencji		
Cechy dokumentu tożsamości	Rodzaj: Seria: Numer:	Rodzaj: Seria: Numer:

Dane Wnioskodawcy	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II / Współmałżonek* *W przypadku wyrażania zgody na zawarcie umowy kredytowej
Nr telefonu		
Adres e-mail		
Stanowisko/zawód wykonywany	<input type="checkbox"/> członek kadry kierowniczej <input type="checkbox"/> wolny zawód / specjalista <input type="checkbox"/> emeryt / rencista <input type="checkbox"/> robotnik <input type="checkbox"/> pracownik biurowy <input type="checkbox"/> pracownik handlu i usług <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> służby mundurowe <input type="checkbox"/> inne	<input type="checkbox"/> członek kadry kierowniczej <input type="checkbox"/> wolny zawód / specjalista <input type="checkbox"/> emeryt / rencista <input type="checkbox"/> robotnik <input type="checkbox"/> pracownik biurowy <input type="checkbox"/> pracownik handlu i usług <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> służby mundurowe <input type="checkbox"/> inne
Długość okresu zatrudnienia na obecnym stanowisku pracy	<input type="checkbox"/> powyżej 36 miesięcy <input type="checkbox"/> pomiędzy 12 a 36 miesięcy <input type="checkbox"/> poniżej 12 miesięcy	<input type="checkbox"/> powyżej 36 miesięcy <input type="checkbox"/> pomiędzy 12 a 36 miesięcy <input type="checkbox"/> poniżej 12 miesięcy
Rodzaj zakładu pracy	<input type="checkbox"/> administracja państwowa <input type="checkbox"/> spółki skarbu państwa <input type="checkbox"/> spółki akcyjne / spółki z o.o. <input type="checkbox"/> spółdzielnia <input type="checkbox"/> emeryt / rencista <input type="checkbox"/> osoba prywatna/spółka osób fizycznych <input type="checkbox"/> własna działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> pozostałe	<input type="checkbox"/> administracja państwowa <input type="checkbox"/> spółki skarbu państwa <input type="checkbox"/> spółki akcyjne / spółki z o.o. <input type="checkbox"/> spółdzielnia <input type="checkbox"/> emeryt / rencista <input type="checkbox"/> osoba prywatna / spółka osób fizycznych <input type="checkbox"/> własna działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> pozostałe
Status mieszkaniowy	<input type="checkbox"/> właściciel domu lub mieszkania <input type="checkbox"/> mieszkanie komunalne <input type="checkbox"/> mieszkanie służbowe <input type="checkbox"/> najemca od osoby prywatnej <input type="checkbox"/> mieszkający przy rodzinie <input type="checkbox"/> spółdzielcze lokatorskie	<input type="checkbox"/> właściciel domu lub mieszkania <input type="checkbox"/> mieszkanie komunalne <input type="checkbox"/> mieszkanie służbowe <input type="checkbox"/> najemca od osoby prywatnej <input type="checkbox"/> mieszkający przy rodzinie <input type="checkbox"/> spółdzielcze lokatorskie
Długość okresu zamieszkania pod obecnym adresem	<input type="checkbox"/> więcej niż 3 lata <input type="checkbox"/> 3 lata lub mniej	<input type="checkbox"/> więcej niż 3 lata <input type="checkbox"/> 3 lata lub mniej

## II Informacje o kredycie

1. Kwota kredytu: ..... zł

słownie złotych:.....

2. Ilość rat: .....

3. Typ spłaty:

- raty anuitetowe (równe raty kapitałowo-odsetkowe)
- raty malejące (równe raty kapitałowe, malejące odsetkowe)

4. Termin spłaty ustalono na dzień: .....

5. Prawne zabezpieczenie kredytu:

- weksel własny in blanco z deklaracją wekslową
- poręczenie wekslowe / cywilne\*
- pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku ROR\RB
- pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku ROR\RB
- inne.....

6. Kwota kredytu zawiera:

- opłatę przygotowawczą
- prowizję Banku
- koszty ustanowienia zabezpieczenia

7. Cel kredytu:

- dowolny cel konsumpcyjny
- zakup używanego środka transportu
- zakup nowego środka transportu
- inwestycja ekologiczna:.....
- inny.....

### III Informacje o dochodach i wydatkach

Dane Wnioskodawcy	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II/ Współmałżonek
Miejsce zatrudnienia/źródło dochodów		
Okres zatrudnienia / prowadzenia działalności gospodarczej (od kiedy)		

Wydatki stałe gospodarstwa domowego (czynsz, gaz, energia, telefon, itp.): .....

Liczba osób w gospodarstwie domowym: .....

Czy Wnioskodawcy należą do tego samego gospodarstwa:

tak

nie\*

nie dotyczy

\*W tym przypadku Wnioskodawca II składa osobny wniosek o kredyt

#### IV Informacje o zobowiązaniach finansowych

Rodzaj zobowiązania kredytowego	Nazwa banku	Przyznana kwota zaangażowania	Wysokość raty

W przypadku posiadania większej liczby zobowiązań kredytowych, prosimy o wypełnienie dodatkowej tabeli

#### V Inne zobowiązania

Dane Wnioskodawcy	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II/ Współmałżonek
Alimenty		
Inne zobowiązania		
Inne zobowiązania		
Inne zobowiązania		
Inne zobowiązania		
Inne zobowiązania		

## VI Informacje o posiadanym majątku

Nieruchomość (rodzaj, adres, przybliżona wartość rynkowa, obciążenia)

.....  
.....

Pojazdy (marka, rok produkcji, przybliżona wartość rynkowa, obciążenia)

.....  
.....

Oszczędności (kwota, waluta, okres lokaty, obciążenia)

.....  
.....

Papiery wartościowe (ilość, wartość, obciążenia)

.....  
.....

Udziały w przedsiębiorstwach (ilość, wartość, obciążenia)

.....  
.....

Inne (wymienić)

.....  
.....

## VII Oświadczenia

1. Oświadczam, że:

- 1) Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
- 2)  Nie wystąpiłem  wystąpiłem z wnioskiem o ogłoszenie upadłości konsumenckiej.
- 3)  Nie toczy się  toczy się wobec mnie postępowanie egzekucyjne w sprawie .....
- 4)  Nie posiadam  posiadam wymagalnych zobowiązań wobec US/ZUS/US.
- 5) Jestem wyłącznie polskim rezydentem podatkowym.
- 6) Otrzymałem/am i zapoznałem/am się z:
  - a) informacją o moich prawach w zakresie przetwarzania danych osobowych zawartymi w „Arkuszu Informacji o zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych - Klauzula informacyjna Administratora”;

- b) informacją o prawach w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Biuro Informacji Kredytowej S. A. z siedzibą w Warszawie zawartymi w „Arkuszu informacyjnym dla kredytobiorców dotyczącym przetwarzania danych osobowych - Klauzula Informacyjna Biura Informacji Kredytowej”.
- 7) Wszystkie informacje podane przeze mnie oraz zawarte we wniosku oraz w składanych załącznikach są prawdziwe i kompletne, według stanu na dzień złożenia wniosku. Wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Bank podanych przeze mnie informacji.
- 8)  Nie jestem  jestem członkiem Rady Nadzorczej, Zarządu, kierownictwa, udziałowcem (członkiem) Mikołowskiego Banku Spółdzielczego w Mikołowie.
- 9) Następujące podmioty lub osoby powiązane ze mną kapitałowo lub organizacyjnie  nie są  są członkami Mikołowskiego Banku Spółdzielczego w Mikołowie:
- a) Imię i nazwisko .....
- b) PESEL .....
- c) Adres zamieszkania .....
- d) Nazwa .....
- e) REGON .....
- f) Adres siedziby .....

## VIII Upoważnienia

### 1. Upoważnienie Banku:

- 1) Upoważniam Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań.
- 2) Upoważniam Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie do wystąpienia do wystąpienia za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań.
- 3) Upoważniam Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie do sprawdzenia wszystkich podanych przeze mnie informacji.
- 4) Upoważniam Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie do sprawdzenia wiarygodności informacji zawartych w wystawionym na mnie przez zakład pracy Zaświadczeniu o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia, włącznie z ujawnieniem moich danych osobowych.
- 5) Upoważniam Bank do przekazywania informacji dotyczącej zmiany harmonogramów spłaty kredytu w formie:
- elektronicznej na adres e-mail,
- papierowej na adres korespondencyjny,
- 6) Upoważniam Bank do sporządzania i przekazywania informacji o zmianach Regulaminów, TOiP w formie:
- elektronicznej na adres e-mail,
- papierowej na adres korespondencyjny.

Oświadczam, że powyższe zgody i upoważnienia udzielone zostały dobrowolnie.

Przyjmuję do wiadomości, że warunkiem zawarcia Umowy kredytu jest niezastrzeżony numer PESEL Kredytobiorcy na moment zawarcia Umowy. Zastrzeżenie PESEL Bank sprawdzi w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL. Jeżeli numer PESEL będzie zastrzeżony, nie dojdzie do zawarcia Umowy kredytu.

## IX Załączone dokumenty:

- Kopia dokumentów tożsamości
- Zaświadczenie/oświadczenie o uzyskiwanych dochodach Wnioskodawca I
- Zaświadczenie/oświadczenie o uzyskiwanych dochodach Wnioskodawca II
- Inne: .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

.....  
(podpis Wnioskodawcy)