

MIKOŁOWSKI BANK SPÓŁDZIELCZY W MIKOŁOWIE

Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych  
w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych  
w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie.

---

Mikołów październik 2020 rok

Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie

Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.

Spis treści

I. Ogólne warunki udostępniania rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie .....	4	[szczególne pełnomocnictwo do rachunku Konto Junior] .....	27
Rozdział 1. Postanowienia ogólne .....	4	[dysponowanie rachunkiem Konto Junior] .....	27
[słownik] .....	4	[oprocentowanie rachunku Konto Junior] .....	28
Rozdział 2. Umowa ramowa .....	10	[rozwiązanie umowy o rachunek Konto Junior] .....	28
[warunki zawarcia umowy ramowej].....	10	Rozdział 3. Rachunek oszczędnościowy a'vista .....	28
[Komunikaty Banku].....	11	[warunki otwierania rachunku oszczędnościowego a'vista] .....	28
Rozdział 3. Posiadacz rachunku .....	11	[dysponowanie rachunkiem oszczędnościowym a'vista] .....	28
[rachunki wspólne] .....	11	[rozwiązanie umowy o rachunek a'vista].....	28
[rachunki dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych].....	11	[warunki umowy o prowadzenie rachunku książeczki obiegowej płatnej na każde żądanie w złotych] .....	28
Rozdział 4. Pełnomocnictwo do rachunku .....	12	Rozdział 4. Podstawowy rachunek płatniczy .....	29
Rozdział 5. Dysponowanie rachunkiem .....	13	[warunki otwierania Podstawowego rachunku płatniczego] .....	29
[wypłata po śmierci posiadacza rachunku] .....	13	[dysponowanie Podstawowym rachunkiem płatniczym] .....	29
[dysponowanie środkami] .....	14	[wypowiedzenie Podstawowego rachunku płatniczego] .....	30
Rozdział 6. Oprocentowanie, opłaty i prowizje oraz wyciągi.....	15	Rozdział 5. Rachunek Konto Oszczędnościowe .....	30
[oprocentowanie].....	15	[warunki rachunku Konto Oszczędnościowe] .....	30
[opłaty i prowizje] .....	15	[zasady dysponowania rachunkiem Konto Oszczędnościowe]....	30
[wyciągi z rachunków bankowych] .....	16	[wypowiedzenie rachunku Konto Oszczędnościowe] .....	30
Rozdział 7. Zmiany w umowie ramowej i jej rozwiązanie .....	17	Rozdział 6. Rachunek Oszczędnościowy .....	31
[zmiany umowy] .....	17	[warunki otwierania i prowadzenia Rachunku oszczędnościowego] .....	31
[rozwiązanie umowy] .....	17	[zasady dysponowania rachunkiem oszczędnościowym] .....	31
Rozdział 8. Przeniesienie rachunku płatniczego .....	18	[wypowiedzenie Rachunku oszczędnościowego] .....	31
Rozdział 9. Zgłaszanie i rozpatrywanie reklamacji .....	18	Rozdział 7. Pakiety produktowe .....	31
Rozdział 10. Bezpieczeństwo wkładów .....	20	[warunki otwierania i prowadzenia Pakietów produktowych] ...	31
[zasady gwarantowania środków] .....	20	[rodzaje Pakietów produktowych] .....	31
Rozdział 11. Dane osobowe .....	21	Rozdział 8. Oszczędnościowe lokaty terminowe .....	32
[zasady administrowania danymi osobowymi] .....	21	[warunki otwierania i prowadzenia oszczędnościowych lokat terminowych] .....	32
[prawa osoby, której dane dotyczą] .....	21	[Rozwiązanie umowy oszczędnościowych lokat terminowych] ..	33
[rozliczenia podatkowe z tytułu przychodów odsetkowych] .....	21	Rozdział 9. Karty płatnicze .....	33
[udostępnianie danych osobowych] .....	22	[ubezpieczenie karty] .....	35
Rozdział 12. Komunikacja między stronami umowy .....	22	[zasady funkcjonowania usługi 3D -Secure] .....	35
Rozdział 13. Pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich..	22	Rozdział 10. Usługa bankowości elektronicznej eBankNet .....	35
Rozdział 14. Tryb i warunki zmiany Ogólnych warunków .....	23	Rozdział 11. Bankowość elektroniczna smsBankNet .....	37
II. Produkty dostępne w ramach umowy ramowej oraz związane z nimi produkty i usługi.....	24	III. Ogólne warunki realizowania usług płatniczych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie .....	38
Rozdział 1. Rachunek ROR .....	24	Rozdział 1. Usługi płatnicze, dostawcy usług i realizacja zleceń płatniczych .....	38
[warunki otwierania rachunku ROR] .....	24	Rozdział 2. Rodzaje transakcji płatniczych i szczególne warunki ich realizacji .....	40
[blokada środków na rachunku ROR] .....	24	[wpłata gotówkowa] .....	40
[szczególne zasady wypowiedzenia rachunku ROR] .....	24	[wypłata gotówkowa] .....	40
[kredyt w rachunku płatniczym] .....	24	[polecenie przelewu] .....	41
Rozdział 2. Rachunek Konto Junior .....	27		
[warunki prowadzenia rachunku Konto Junior] .....	27		

Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie

Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.

[przelew natychmiastowy Express ELIXIR ].....	41
[stałe zlecenie] .....	42
[polecenie zapłaty].....	42
[zlecenia płatnicze z wykorzystaniem kart płatniczych (debetowych i kredytowych)] .....	43
[realizacja przekazów w obrocie dewizowym ] .....	46
[poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego przekazu przychodzącego] .....	47
[realizacja przekazów wychodzących za granicę] .....	47
[reklamacje i zwroty przekazów wychodzących za granicę] .....	48
[wyciągi bankowe z rachunków płatniczych] .....	48
[kanały bankowości elektronicznej] .....	49
[usługa bankowości elektronicznej eBankNet] .....	49
[system elektronicznego informowania o zdarzeniach na rachunkach – smsBankNet] .....	50
[Silne uwierzytelnianie] .....	50
[odpowiedzialność Banku związana z realizacją usług płatniczych] .....	51

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie**

Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.

**I. Ogólne warunki udostępniania rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie**

**Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Postanowienia Ogólnych warunków mają zastosowanie do następujących rachunków oszczędnościowych:
  - 1) rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy (ROR),
  - 2) rachunek a'vista,
  - 3) rachunki oszczędnościowych lokat terminowych,
  - 4) rachunek Konto Junior,
  - 5) rachunek Konto Oszczędnościowe
  - 6) rachunek podstawowy;a także, do udostępnianych w ramach prowadzonych rachunków, usług bankowych takich jak:
  - 7) usługi płatnicze
  - 8) bankowość elektroniczna w tym systemy eBankNet, oraz smsBankNet,
  - 9) karty płatnicze debetowe,
  - 10) karty kredytowe.
2. Rachunki oraz produkty i usługi o których mowa w ust. 1 mogą być udostępnione w ofercie Pakietowej Banku, w ramach:
  - 1) Pakietu Standard,
  - 2) Pakietu Plus,
  - 3) Pakietu VIP,
  - 4) Pakietu Senior,
  - 5) Pakietu Ekonto,
  - 6) Pakietu Junior,
  - 7) Pakietu Mini.

**[słownik]**

**§ 2.**

Ilekcroć w postanowieniach Ogólnych warunków udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie użyte zostaną poniższe określenia, należy przez nie rozumieć:

- 1) **adres elektroniczny** – oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiającego porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności adresu poczty elektronicznej e-mail w sieci Internet;
- 2) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa przyjmująca płatności kartami płatniczymi lub kredytowymi;
- 3) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
- 4) **autoryzacja** – wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku;
- 5) **Bank** – Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie;
- 6) **bank beneficjenta/odbiorcy** - bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem/odbiorcą;
- 7) **Bank BPS** – Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. za pośrednictwem którego Bank realizuje wybrane usługi płatnicze;
- 8) **bank korespondent** – bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Bank prowadzi rachunek loro;
- 9) **bank pośredniczący** – bank, z którego usług korzysta bank zleceniodawcy kierując przekaz do banku beneficjenta;
- 10) **bank zleceniodawcy** – bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od zleceniodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
- 11) **bankomat** - urządzenie umożliwiające użytkownikowi karty wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;

- 12) **beneficjent/odbiorca** – posiadacz rachunku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej/wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
- 13) **blokada karty/zastrzeżenie karty** - unieważnienie karty przez Bank zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, umową i Ogólnymi warunkami;
- 14) **BlueCash** - usługa umożliwiająca realizację szybkich przekazów pieniężnych w ramach systemu przelewów natychmiastowych, którego operatorem jest Blue Media S.A.;
- 15) **Cash back** - usługa bankowa, dzięki której posiadacz karty płatniczej może pobrać gotówkę podczas dokonywania zakupów w sklepie. Maksymalna wysokość wypłaty w usłudze cash back jest określana przez organizację płatniczą, a informacja o wysokości kwoty podawana jest klientowi przez punkt handlowo-usługowy; usługa jest dostępna w punktach oznaczonych logo MasterCard / Maestro Płać i wypłacaj lub Visa cash back, usługa jest dostępna tylko na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 16) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek użytkownika karty polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 17) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon;
- 18) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
- 19) **data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 20) **data waluty spot** – standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującymi w Banku godzinami granicznymi realizacji przelewów;
- 21) **debet niedozwolony** – każde przekroczenie dostępnego na rachunku salda ponad wysokość zgromadzonych na nim środków pieniężnych lub ponad wysokość limitu kredytowego wynikającego z podpisanej umowy o limit kredytowy;
- 22) **dotatkowy dokument tożsamości** – inny niż określony w pkt 23 ważny dokument, pozwalający na dodatkową weryfikację tożsamości osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w szczególności: prawo jazdy, legitymację emeryta lub rencisty;
- 23) **dokument tożsamości** – ważny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w tym: dowód osobisty, paszport, a dla osoby małoletniej – także legitymację szkolną z fotografią i pieczęcią szkoły zawierającą imię i nazwisko, datę urodzenia ucznia lub tymczasowy dowód osobisty;
- 24) **Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym** – dokument w języku polskim zawierający informacje o wysokości pobieranych opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym wykazie;
- 25) **Dostawca przekazujący** - dostawca usług płatniczych, który przekazuje Dostawcy przyjmującemu informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego;
- 26) **Dostawca przyjmujący** – Dostawca usług płatniczych, któremu Dostawca przekazujący przekazuje informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego;

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku  
Spółdzielczym w Mikołowie**

Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.

- 27) **dostawca usług** – dostawca usług określonych w § 2 pkt 145-147 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w § 2 pkt 145, spełniający wymagania ustawy o usługach płatniczych;
- 28) **dostępne środki** – saldo rachunku (w tym do którego zostały wydane karty) powiększone o ewentualne środki z tytułu przyznanych kredytów, do wysokości których użytkownik karty w ramach dostępnych limitów może dokonywać transakcji;
- 29) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem i kodem PIN jak dla karty dotychczas używanej oraz nową datą ważności. Nowa data ważności umieszczana jest na duplikatach kart wydawanych od dnia 18 września 2017 roku. Dla karty kredytowej duplikat ma również ustawiony taki sam limit kredytowy;
- 30) **dzień roboczy** – dzień kalendarzowy przypadający w tygodniu od poniedziałku do piątku, w którym Bank jest czynny dla obsługi klientów Banku inny niż dzień ustawowo wolny od pracy (niedziele i święta) lub dzień wolny od pracy z uwagi na 5 dniowy system pracy (sobota);
- 31) **eBankNet** – system informatyczny, który umożliwia Posiadaczowi rachunku za pośrednictwem Internetu, także przy wykorzystaniu urządzeń mobilnych (mobileNet), dostęp do informacji o rachunku, w tym wysokości salda, historii dokonywanych operacji, a także składanie dyspozycji przelewu środków pieniężnych na inne dowolne rachunki bankowe, zakładanie lokat, dokonywanie zmian w obrębie danych osobowych Posiadacza rachunku lub użytkownika, odbieranie przeznaczonych dla Posiadacza rachunku informacji np. o aktualizacji w regulacjach Banku, zmian w TOiP czy wysokości oprocentowania;
- 32) **elektroniczny kanał dostępu** – sposób komunikacji posiadacza rachunku z Bankiem lub Banku z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności: serwis internetowy, teleserwis, serwis SMS;
- 33) **Euro-FATCA** – reżim automatycznej wymiany informacji w dziedzinie opodatkowania wdrażany do krajowego porządku prawnego ustawą z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami (Dz.U.2017.648 z późn. zm.) sporządzoną w oparciu o przepisy:
- a) Dyrektywy Rady 2014/107/UE z dnia 9 grudnia 2014 r. zmieniającej dyrektywę 2011/16/UE w zakresie obowiązkowej automatycznej wymiany informacji w dziedzinie opodatkowania (Dz. Urz. UE L 359, Tom 57 z 16.12.2014, str. 1),
- b) Common Reporting Standard, do którego stosowania Polska zobowiązała się w podpisany w dniu 29 października 2014 r. Wielostronnym porozumieniu właściwych władz, w sprawie automatycznej wymiany informacji finansowych;
- 34) **Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)** - strefa wolnego handlu i wspólny rynek, obejmujące państwa Unii Europejskiej i Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA), z wyjątkiem Szwajcarii;
- 35) **Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
- 36) **Express Elixir** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w złotych polskich, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A., umożliwiający wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego uczestnika; Bank jest uczestnikiem systemu Express Elixir;
- 37) **godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w wykazie godzin granicznych realizacji przelewów;
- 38) **granice zwykłego zarządu** – maksymalna kwota miesięcznego dysponowania rachunkiem osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej nie większa niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku podawane za rok ubiegły i ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 39) **Hasło 3D Secure /zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez kredytobiorcę/użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji posiadacza rachunku/użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych, które stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia. Hasło jest unikalne dla każdej transakcji internetowej dla której zostało wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej. Posiadacz rachunku/Użytkownik Karty może odblokować wykonanie transakcji internetowych tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku lub w siedzibie Banku. W przeciwnym wypadku wykonywanie transakcji internetowych zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia;
- 40) **hasło dostępu** – znany jedynie klientowi zaszyfrowany ciąg znaków umożliwiający dostęp do eBankNet wprowadzony po wymuszonej przez system eBankNet zmianie przy pierwszym logowaniu lub zmianie hasła na wniosek zgodnie z wypełnionym formularzem zgłoszeniowym;
- 41) **hasło jednorazowe - hasło sms** - generowane przez system niepowtarzalne hasło do autoryzacji operacji wykonywanych przez klienta w systemie eBankNet otrzymane drogą SMS (elektroniczna forma przesłania, na podany przez klienta telefon komórkowy hasła jednorazowego) w celu aktualnej autoryzacji operacji wykonywanej w systemie eBankNet;
- 42) **IBAN – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego** – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN. Składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne), i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku będący unikatowym identyfikatorem;
- 43) **incydent** – niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
- 44) **indywidualne dane uwierzytelniające** - indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia;
- 45) **Infolinia Banku – usługa bankowości telefonicznej** - serwis telefoniczny dla użytkownika karty realizowany przez Bank BPS, obsługa kart: +48 86 215 50 00, zastrzeżenia kart: +48 86 215 50 50, czynny 7 dni w tygodniu, całą dobę;
- 46) **Instrument płatniczy** - instrument materialny, inny niż prawny środek płatniczy (taki jak banknoty lub monety) dający możliwość swojemu właścicielowi lub użytkownikowi, poprzez swój swoisty charakter, samodzielnie lub w połączeniu z innym instrumentem płatniczym, dokonywania przekazania pieniędzy lub wartości pieniężnych, także - zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez użytkownika i dostawcę zbiór procedur wykorzystywany przez użytkownika do złożenia zlecenia płatniczego;
- 47) **Instrukcja użytkownika systemu eBankNet/ mobileNet** - dostępna dla klienta na stronie internetowej Banku instrukcja określająca zasady funkcjonowania systemu eBankNet, także z wykorzystaniem urządzeń mobilnych;
- 48) **karta debetowa/karta/karta kredytowa/karta płatnicza** – uprawniająca do dokonania wpłaty lub wypłaty gotówki w urządzeniach do tego dedykowanych (wpłatomat, bankomat), lub umożliwiająca złożenia zlecenia płatniczego za pośrednictwem akceptanta lub agenta rozliczeniowego, akceptowana przez akceptanta w celu otrzymania przez niego należnych mu środków, w tym: międzynarodowa karta debetowa (Visa lub MasterCard), spersonalizowana lub niespersonalizowana, zbliżeniowa bądź nie, karta kredytowa (karta płatnicza, której wydanie jest związane z przyznaniem limitu kredytowego), zarówno główna jak i dodatkowa oraz naklejka zbliżeniowa, wydawana przez Bank, umożliwiająca płatnikowi zainicjowanie transakcji;

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku  
Spółdzielczym w Mikołowie**

Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.

- 49) **karta dodatkowa** – karta wydawana osobie fizycznej upoważnionej przez posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz posiadacza rachunku transakcji określonych w umowie;
- 50) **karta niespersonalizowana** – karta bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska użytkownika karty;
- 51) **karta spersonalizowana** – karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem użytkownika karty;
- 52) **karta z programem lojalnościowym** – karta główna, jak i dodatkowa, powiązana z programem lojalnościowym, tj. karta kredytowa World MasterCard;
- 53) **karta zbliżeniowa** – karta wyposażona w antenę zbliżeniową umożliwiającą transakcje zbliżeniowe;
- 54) **klient** – posiadacz rachunku, pełnomocnik lub użytkownik karty czy systemu bankowości elektronicznej, działający z upoważnienia posiadacza rachunku lub osoba fizyczna nie związana z Bankiem umową rachunku składająca zlecenie płatnicze;
- 55) **kod identyfikacyjny:**
- a) **PIN (Personal Identification Number)** - stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko użytkownikowi karty;
  - b) **czterocyfrowy kod** - ustalony przez posiadacza czterocyfrowy numer identyfikacyjny dla potrzeb korzystania z systemu smsBankNet;
  - c) **kod uwierzytelnienia** – czterocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości elektronicznej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej;
- 56) **kod Swift/BIC kod (ang.: Swift code/BIC code)** – przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory;
- 57) **konsument** - osoba fizyczna dokonującą z Bankiem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 58) **koszty BEN** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent;
- 59) **koszty OUR** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca;
- 60) **koszty SHA** – opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zleceniodawcy – zleceniodawca. Jedyna opcja wyboru w przypadku przelewów zagranicznych do krajów EOG;
- 61) **kraj** – Rzeczpospolita Polska;
- 62) **kredyt w rachunku płatniczym** – Bank i klient umawiają się z góry, że klient może zaciągnąć kredyt w ramach rachunku. Umowa (kredytu) określa maksymalną kwotę kredytu w rachunku oraz wysokość ewentualnych opłat i odsetek pobieranych od klienta;
- 63) **kredyt konsumencki** – kredyt, który jest kredytem konsumenckim w rozumieniu Ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 1497 z późn. zm.);
- 64) **kredytobiorca** – klient, posiadacz rachunku, który zawarł z Bankiem umowę kredytu;
- 65) **kwota kredytu** – kwota kredytu przeznaczona na finansowanie dowolnych potrzeb konsumpcyjnych kredytobiorcy z wyłączeniem finansowania działalności gospodarczej i rolniczej;
- 66) **kurs walutowy** - kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku [www.bankmbs.pl](http://www.bankmbs.pl) Kurs walutowy może ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego. Zmiany kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia posiadacza rachunku;
- 67) **limity transakcyjne** – kwota, do wysokości której użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych w tym internetowych w ciągu jednego dnia. Wysokość limitu ustalona jest przez użytkownika (w ramach granic kwotowych ustalonych przez Bank) osobno dla każdej wydanych kart i wymienionych transakcji:
- a) **limit operacji bezgotówkowych** – ustaloną przez Bank maksymalną, dzienną kwotę operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane odpowiednio przy użyciu karty w placówkach handlowo-usługowych akceptujących karty płatnicze lub za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu, w tym transakcje wypłaty gotówki w ramach usługi cash back,
  - b) **limit transakcji zbliżeniowej** – ustalony przez Bank limit kwotowy pojedynczej transakcji zbliżeniowej bez PIN; wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej jest ustalana przez organizację płatniczą i może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - c) **limit wypłat gotówki** – ustaloną przez Bank maksymalną, dzienną kwotę operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane przy użyciu karty w bankomatach, innych urządzeniach samoobsługowych lub placówkach banków akceptujących karty płatnicze;
- 68) **logowanie** – podanie loginu i hasła dostępu umożliwiającego dostęp do systemu eBankNet;
- 69) **małoletni** – osoba, która nie jest pełnoletnia tj. nie ukończyła 18 lat;
- 70) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
- 71) **naklejka zbliżeniowa Visa PayWave/naklejka zbliżeniowa** - międzynarodowa karta płatnicza Visa, wydawana przez Bank, umożliwiająca dokonywanie wyłącznie płatności zbliżeniowych i internetowych;
- 72) **NBP** – Narodowy Bank Polski;
- 73) **nierezydent** – osoba fizyczna niemająca miejsca zamieszkania w kraju, w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 roku - Prawo dewizowe (Dz. U. 2017.679 tj. z dnia 2017.03.30 z późn. zm.);
- 74) **NRB** – Numer Rachunku Bankowego - unikalny 26-cyfrowy numer rachunku bankowego zgodny ze standardem obowiązującym banki prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 75) **Numer Identyfikacyjny Przelewu** - numer przelewu generowany przez system bankowości elektronicznej po złożeniu dyspozycji stałego zlecenia;
- 76) **odwołanie polecenia zapłaty** – dyspozycja posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem jej realizacji;
- 77) **Ogólne warunki** – niniejsza regulacja stanowiąca integralną część umów;
- 78) **ograniczona zdolność do czynności prawnych** – należna osobom małoletnim, które ukończyły 13 lat oraz osobom ubezwłasnowolnionym częściowo, a także osobom, w stosunku do których obowiązuje postanowienie o ustanowieniu doradcy tymczasowego wydane przez sąd w trakcie postępowania o ubezwłasnowolnienie;
- 79) **okres kredytowania** – okres liczony od dnia postawienia kredytu do dyspozycji kredytobiorcy do dnia określonego w umowie kredytu, jako ostateczny termin spłaty kredytu;
- 80) **organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w ramach danej organizacji; Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa i MasterCard;
- 81) **ostateczny termin spłaty kredytu** – ustalony w umowie kredytu dzień spłaty kredytu wraz z odsetkami;

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku  
Spółdzielczym w Mikołowie**

Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.

- 82) **oszczędnościowa lokata terminowa** - umowa lokaty terminowej zawarta na podstawie odrębnej umowy lub umowy ramowej – poprzez akceptację przez strony umowy na potwierdzeniu zawarcia lokaty warunków lokaty określonych każdorazowo w załączonym do potwierdzenia Komunikacie; Bank otwiera i prowadzi lokaty wymienione w aktualnych Komunikatach Banku (podawanych również do publicznej wiadomości w jednostce Banku oraz na bankowej stronie internetowej), w ramach istniejącego lub nowo nadanego numeru umowy, natomiast lokaty bez oznaczonego terminu ich zakończenia są prowadzone tylko dla posiadaczy rachunków oszczędnościowych a'vista lub oszczędnościowo-rozliczeniowych; Okresy trwania lokat, w tym minimalne okresy dla lokat bez oznaczonego terminu ich zakończenia, rodzaj waluty i wysokość minimalnych wkładów w poszczególnych walutach, wysokość i zasady oprocentowania lokat, zasady naliczania odsetek na lokatach oraz inne warunki prowadzenia poszczególnych lokat są określone w Komunikacie właściwym dla danej lokaty;
- 83) **oszczędnościowy rachunek** – każdy rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy otwierany i prowadzony przez Bank w ramach umowy ramowej lub umowy Pakietu produktowego, także oszczędnościowe rachunki lokat terminowych – w ramach oferty Banku dla klienta indywidualnego (osoby fizycznej);
- 84) **Pakiet produktowy** – zestaw rachunków, produktów i usług bankowych oferowanych przez Bank na warunkach cenowych określonych w TOIP dla danego Pakietu produktowego. Posiadacz rachunku nie jest zobligowany do pełnego wykorzystania możliwości Pakietu produktowego;
- 85) **pakiet startowy** – login i pierwsze hasło dostępu, ustalone przez Bank podczas procesu rejestracji, w trakcie wypełniania formularza zgłoszeniowego i przekazane klientowi w Banku, które umożliwiają pierwsze logowanie do systemu eBankNet;
- 86) **państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów dostępna na stronie internetowej: [www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy](http://www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy));
- 87) **pełnomocnik** – osoba lub osoby fizyczne, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez posiadacza na zasadach określonych w Ogólnych warunkach, do dysponowania rachunkiem ROR w imieniu posiadacza;
- 88) **pełnomocnik rachunku Konto Junior** - osoba małoletnia w wieku od 13 do 18 lat, której posiadacz rachunku Konto Junior udzielił pełnomocnictwa szczególnego do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku Konto Junior;
- 89) **pierwsze hasło** – wprowadzone przez administratora systemu hasło zgodne z podanym w formularzu zgłoszeniowym ciągiem znaków umożliwiające jednorazowe logowanie z funkcją wymuszenia i zmiany hasła dostępu przez użytkownika;
- 90) **PIN (kod identyfikacyjny)** – poufny indywidualny numer identyfikacyjny, przypisany odpowiednio posiadaczowi karty/użytkownikowi karty, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji posiadacza karty/użytkownika karty lub użytkownikowi systemu, który samodzielnie lub łącznie z innymi danymi służy do elektronicznej identyfikacji użytkownika systemu podczas posługiwania się właściwymi elektronicznymi kanałami dostępu;
- 91) **placówka sprzedażowa Banku** – centrala lub inna placówka Banku;
- 92) **płatnik** – osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze, w tym Posiadacz rachunku, Użytkownik karty;
- 93) **podmioty uprawnione do środków pieniężnych w ramach systemu gwarantowania depozytów** - podmioty, których środki na rachunkach oraz należności z innych czynności bankowych są objęte gwarancjami BFG:
- a) osoby fizyczne,
  - b) osoby prawne,
  - c) jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną,
  - d) szkolne kasy oszczędnościowe i pracownicze kasy zapomogowo - pożyczkowe;
- 94) **podmiot rynku finansowego** - bank krajowy, zagraniczny, oddział banku zagranicznego, oddział instytucji kredytowej i finansowej w rozumieniu Prawa bankowego oraz inne podmioty w myśl ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz. U. 2017.2270 tj. z dnia 2017.11.27 z późn. zm.);
- 95) **podstawowy rachunek płatniczy (PRP)** – rachunek płatniczy dedykowany dla klienta indywidualnego, który Bank jest zobowiązany prowadzić na zasadach wynikających z przepisów ustawy o usługach płatniczych;
- 96) **polecenie przelewu** – usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 97) **Polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika (posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym;
- 98) **polecenie przelewu TARGET** - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2;
- 99) **polecenie wypłaty** – usługa płatnicza niespełniająca warunków przelewu SEPA skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej, polegająca na dokonaniu przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego beneficjenta /odbiorcy, w tym polecenia przelewu w walucie obcej;
- 100) **polecenie zapłaty** – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatnika (posiadacza rachunku) na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik udzielił odbiorcy;
- 101) **portal kartowy** – [www.kartosfera.pl](http://www.kartosfera.pl) system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu posiadaczowi rachunku/użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej lub aplikacji mobilnej Planet Mobile;
- 102) **poręczyciel** – osoba lub osoby fizyczne, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, zobowiązana solidarnie z kredytobiorcą do spłaty zaciągniętego kredytu;
- 103) **posiadacz karty** - osoba fizyczna, będąca posiadaczem rachunku bankowego, która na podstawie umowy uprawniona jest do korzystania z karty, a w przypadku kart spersonalizowanych, której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty i która złożyła podpis na rewersie karty;
- 104) **posiadacz rachunku Konto Junior** – posiadacz rachunku ROR, który zawarł z Bankiem umowę o otwarcie i prowadzenie rachunku Konto Junior;
- 105) **posiadacz rachunku/płatnik** – osoba fizyczna/konsument (lub PKZP) o pełnej bądź ograniczonej zdolności do czynności prawnych, która zawarła z Bankiem umowę rachunku, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze współposiadaczy rachunku;

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie**

Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.

- 106) **potwierdzenie otwarcia rachunku** – doręczenie przez Bank podpisanej umowy wraz ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami;
- 107) **Powiadomienia Push** – element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną;
- 108) **Prawo bankowe** - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U2017.1786 tj. z dnia 2017.09.15 z późn. zm.);
- 109) **przedstawiciel** - osoba lub osoby fizyczne, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona z mocy ustawy lub odpowiedniego orzeczenia sądu do reprezentowania posiadacza nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych (np. rodzic o ile posiadacz pozostaje pod jego władzą rodzicielską lub ustanowiony przez sąd opiekuńczy opiekun lub kurator);
- 110) **przekaz w obrocie dewizowym/przekaz** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu TARGET, polecenie przelewu w walucie obcej i przelew SEPA;
- 111) **przeniesienie rachunku płatniczego między dostawcami mającymi siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej/przeniesienie rachunku** – przekazanie, z upoważnienia klienta, przez dostawcę przekazującego dostawcy przyjmującemu informacji o wszystkich lub niektórych zleceniach stałych dotyczących poleceń przelewu oraz regularnie przychodzących na rachunek płatniczy prowadzony dla klienta przez dostawcę przekazującego poleceniach przelewu i poleceniach zapłaty, w ramach rachunku płatniczego albo jakiegokolwiek dodatniego salda, z rachunku płatniczego prowadzonego przez dostawcę przekazującego na rachunek płatniczy otwarty dla klienta przez dostawcę przyjmującego, w walucie rachunku płatniczego, którego dotyczą przekazywane informacje, łącznie z ewentualnym zamknięciem rachunku płatniczego prowadzonego dla klienta przez dostawcę przekazującego;
- 112) **przepisy dewizowe** – ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz. U. 2017.679 tj. z dnia 2017.03.30 z późn. zm) wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 113) **rachunek bankowy/rachunek płatniczy** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych lub Pracowniczej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej;
- 114) **rachunek** – oszczędnościowy rachunek bankowy prowadzony na rzecz klienta będącego osobą fizyczną, lub Pracowniczą Kasą Zapomogowo Pożyczkową tj.: rachunek bankowy, rachunek ROR, rachunek a'vista, rachunek walutowy, rachunek Konto Junior, rachunek Konto Oszczędnościowe lub rachunek oszczędnościowej lokaty terminowej;
- 115) **rachunek ROR** – rachunek oszczędnościowy – rozliczeniowy prowadzony przez Bank na rzecz posiadacza, zgodnie z zasadami określonymi w umowie ramowej/umowie Pakietu i Ogólnych warunkach;
- 116) **rachunek a'vista** – rachunek płatny na każde żądanie w złotych;
- 117) **rachunek Konto Junior** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony przez Bank dla małoletnich którzy ukończyli 13 rok życia;
- 118) **rachunek Konto Oszczędnościowe** – oszczędnościowy rachunek płatny na każde żądanie w złotych, który ze względu na oprocentowanie oraz ściśle określone zasady rozliczeń pełni zasadniczo rolę rachunku oszczędnościowego, przeznaczony dla posiadaczy rachunku ROR;
- 119) **rachunek walutowy** – rachunek oszczędnościowy w walucie obcej. Wykaz walut, dla których Bank prowadzi rachunki walutowe, określony jest w Tabeli oprocentowania i podawany do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 120) **Regulamin** - Regulamin rozpatrywania reklamacji w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie;
- 121) **reklamacja** – wystąpienie skierowane do Banku przez jego Klienta, w którym Klient zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank lub dotyczące innej działalności Banku;
- 122) **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe;
- 123) **Rzecznik Finansowy** - osoba, do której zadań należy podejmowanie działań w zakresie ochrony klientów podmiotów rynku finansowego, których interesy reprezentuje w myśl ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1348 z późn. zm.);
- 124) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
- 125) **SEPA (Single Euro Payments Area)** – jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
- 126) **silne uwierzytelnienie** - uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
  - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
  - c) cechy charakterystyczne Użytkownika/ Użytkownika karty, będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 127) **smsBankNet** – system bankowości elektronicznej Banku polegający na przekazywaniu w określonej formie krótkich wiadomości tekstowych i umożliwiający kontakt w obu kierunkach;
- 128) **SORBNET** - prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy służący do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym;
- 129) **stałe zlecenie** - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego (Płatnika), na jego zlecenie, na inny rachunek płatniczy (Odbiorcy);
- 130) **strona internetowa Banku** – [www.bankmbs.pl](http://www.bankmbs.pl), strona, na której dostępne są m.in. aktualne informacje o produktach i usługach bankowych, Tabeli oprocentowania, Taryfie opłat i prowizji banku oraz Tabeli kursowej;
- 131) **SWIFT** - międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku BPS wykorzystywana do realizacji Przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku;
- 132) **system bankowości elektronicznej / usługi bankowości elektronicznej / kanał bankowości elektronicznej** – system eBankNet - system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej oraz system smsBankNet umożliwiający posiadaczowi rachunku dostęp do informacji o rachunku i/lub dysponowanie rachunkiem również z wykorzystaniem kart płatniczych;
- 133) **szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska oraz numery rachunku Posiadacza rachunku;
- 134) **środki dostępne** – saldo rachunku ROR powiększone o kwotę niewykorzystanego limitu kredytowego, pomniejszone o sumę środków zablokowanych na rachunku ROR w celu rozliczenia dyspozycji dotyczących tych środków lub zablokowanych przez posiadacza w innym celu;



**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie**

Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.

- 135) **środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej** – login użytkownika, hasło aktywacyjne, hasło użytkownika, hasła jednorazowe, kod PIN (mobileNet), odcisk palca (mobileNet) oraz Powiadomienia Push dostarczane w formie elektronicznej, umożliwiające uwierzytelnianie użytkownika i autoryzację transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej;
- 136) **tabela kursowa**- tabela w której publikowane są ustalone przez Bank kursy kupna/sprzedazy waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mająca zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany tabeli wchodzi w życie od godziny wskazanej w jej treści;
- 137) **tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku tabela oprocentowania produktów bankowych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie, dostępna w placówce Banku lub na stronie internetowej Banku;
- 138) **taryfa – ToiP** – obowiązująca w Banku „Taryfa opłat i prowizji Mikołowskiego Banku Spółdzielczego” dla klientów indywidualnych;
- 139) **telefoniczna informacja** – informacja o stanie rachunku przekazywana za pośrednictwem telefonu na zainicjowane przez posiadacza zlecenie, udzielana w oparciu o pomyślnie zweryfikowane hasło ustanowione do rachunku przez posiadacza;
- 140) **terminal POS (z ang; Point of Sale), terminal** – urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo-usługowych, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem – za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego – w przypadku, gdy użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą;
- 141) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez posiadacza rachunku, odbiorcą lub użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
- a) **transakcja bezgotówkowa (stykowa)** – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu, lub telefonu,
  - b) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logiem organizacji płatniczej umieszczonym na karcie, lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku,
  - c) **transakcja zbliżeniowa (bezstykowa)** – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy,
  - d) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana w Internecie;
- jako Krajową transakcję płatniczą rozumie się – transakcję płatniczą, której dostawca płatnika i dostawca odbiorcy prowadzą działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w tym transakcję realizowaną kartą nie będącą transgraniczną kartą płatniczą;
- 142) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty;
- 143) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 144) **trwały nośnik** – materiał lub urządzenie umożliwiające przechowywanie – przez czas niezbędny, wynikający z charakteru informacji oraz celu ich sporządzenia lub przekazania – zawartych na nim informacji, przekazywanych kredytobiorcy w związku z umową o kredyt w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub pozwalający na odtworzenie informacji w wersji i formie, w jakiej zostały sporządzone lub przekazane;
- 145) **umowa** – umowa ramowa: o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym lub umowa o Pakiet produktowy, na mocy której Bank zobowiązuje się względem posiadacza do przechowywania jego środków pieniężnych, i udostępniania znajdujących się w ofercie usług i produktów bankowych z wyłączeniem produktów kredytowych, której stronami są Bank i posiadacz rachunku. Także wycofana z bieżącej oferty Banku umowa o Pakiet Mini, umowa o prowadzenie książeczki obiegowej płatnej na każde żądanie w złotych;
- 146) **Umowa kredytu** – umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy kredytobiorcą a Bankiem, na podstawie której zostaje udzielony kredyt w formie limitu kredytowego w rachunku ROR lub umowa o udzielenie kredytu i wydanie karty kredytowej;
- 147) **umowa o Usługi Płatnicze** – umowa, o której mowa w § 3, w części dotyczącej usług płatniczych świadczonych przez Bank oraz powiązanych z rachunkiem płatniczym w ramach otwarcia, prowadzenia i zamknięcia rachunku płatniczego, które wiążą się z korzystaniem z rachunku płatniczego polegających na:
- a) umożliwieniu przyjmowania wpłat gotówki i dokonywaniu wypłat gotówki na i z rachunku bankowego płatniczego,
  - b) wykonywaniu transakcji płatniczych, w tym transferu środków pieniężnych na rachunek płatniczy u dostawcy użytkownika lub innego dostawcy przez wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym stałych zleceń,
  - c) transakcji płatniczych przy użyciu karty płatniczej,
  - d) usług polecenia zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
  - e) wydawaniu Instrumentów Płatniczych,
  - f) świadczeniu usługi przekazu pieniężnego,
  - g) wykonywaniu transakcji płatniczych wymienionych w punktach b,c,d, w ciężar środków pieniężnych udostępnionych użytkownikowi z tytułu kredytu
  - h) kredyt w rachunku płatniczym oraz przekroczenie salda na rachunku;
- 148) **usługa dostępu do informacji o rachunku** - usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
- a) rachunku płatniczego użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo
  - b) rachunków płatniczych użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
- 149) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** – usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek użytkownika z rachunku płatniczego użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
- 150) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
- 151) **Ustawa o BFG** – Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz.U 2016.996 z dnia 2016.07.08 z późn. zm.);
- 152) **ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (Dz. U. 2017.2003 tj. z dnia 2017.10.27 z późn.zm.);
- 153) **uwierzytelnianie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku/Użytkownika/Użytkownika karty lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku  
Spółdzielczym w Mikołowie**

Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.

- 154) **uznanie rachunku** – powiększenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji;
- 155) **użytkownik karty** – osoba fizyczna upoważniona przez posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz posiadacza rachunku transakcji określonych w umowie oraz zarządzająca dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty, lub sam posiadacz rachunku;
- 156) **użytkownik / login** – wybrana przez klienta w formularzu zgłoszeniowym niepowtarzalna nazwa identyfikacyjna służąca do logowania w systemie eBankNet;
- 157) **waluta obca** – waluta niebędąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;
- 158) **waluta wymienna** – waluta obca określana jako wymienna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
- 159) **wnioskodawca** – osoba lub osoby fizyczne, ubiegające się o otwarcie rachunku bankowego i/lub udostępnienie powiązanych z tym rachunkiem usług i produktów bankowych;
- 160) **wnioskujący o kredyt** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych ubiegająca się o kredyt;
- 161) **wstępny** – pojęcie używane w prawie, oznaczające każdego przodka danej osoby: jej rodzica (ojca, matkę), dziadków (dziadka, babcię), pradziadków (pradziadka, prababcię), prapradziadków itd. Osoby te są spokrewnione ze sobą w linii prostej;
- 162) **wzór podpisu** – podpis złożony przez posiadacza, przedstawiciela, pełnomocnika na dokumencie złożonym w Banku, w miejscu do tego przeznaczonym, w obecności pracownika Banku, który odzwierciedla podpis posiadacza, przedstawiciela, pełnomocnika, jaki będzie on składał na dokumentach związanych z obsługą rachunku oraz związanych z nim produktów i usług;
- 163) **zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na udzieleniu poprawnej odpowiedzi na zdefiniowane przez Użytkownika karty w portalu kartowym pytanie na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
- 164) **zablokowanie karty** – czynność polegająca na czasowym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty;
- 165) **zadłużenie wymagalne** – wierzytelność Banku niespłacona przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w Ogólnych warunkach i umowie;
- 166) **zastrzeżenie karty/trwała blokada karty** – czynność polegającą na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty lub karty mobilnej;
- 167) **zdolność do czynności prawnych** – zdolność do dokonywania we własnym imieniu czynności prawnych, czyli do przyjmowania i składania oświadczeń woli mających na celu wywołanie powstania, zmiany lub ustania stosunku prawnego (nabywania praw i zaciągania zobowiązań). Zgodnie z polskim prawem zdolności do czynności prawnych nie mają osoby fizyczne, które nie ukończyły 13 lat oraz osoby ubezwłasnowolnione całkowicie;
- 168) **zestawienie operacji** – zestawienie operacji dokonanych przy użyciu karty oraz opłat i prowizji z tytułu tych operacji, rozliczone w danym okresie rozliczeniowym;
- 169) **zdolność kredytowa** – zdolność do spłaty zaciągniętego kredytu, wraz z odsetkami i wszelkimi kosztami, w terminach określonych w Umowie kredytowej;
- 170) **zgoda** – zgoda posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;
- 171) **zleceniodawca/płatnik** – podmiot zlecający dokonanie transakcji płatniczej;
- 172) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
- 173) **zstępny** – pojęcie używane w prawie, oznaczające każdego kolejnego potomka tej samej osoby: jej dziecko, wnuka, prawnuka, praprawnuka itd. Osoby te są spokrewnione ze sobą w linii prostej.

## Rozdział 2. Umowa ramowa

### [warunki zawarcia umowy ramowej]

#### § 3.

1. Umowa oszczędnościowego rachunku bankowego jest umową ramową zawieraną na piśmie, pod rygorem nieważności i powinna określać w szczególności:
  - 1) strony umowy,
  - 2) rodzaj lub rodzaje otwieranych rachunków,
  - 3) walutę rachunku,
  - 4) czas trwania umowy,
  - 5) o ile strony zastrzegają oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku – wysokość tego oprocentowania i przesłanki jego zmiany przez Bank, a także terminy wypłaty, postawienia do dyspozycji lub kapitalizacji należnych odsetek,
  - 6) wysokość prowizji i opłat za czynności związane z wykonywaniem umowy oraz przesłanki i tryb ich zmiany przez Bank,
  - 7) przesłanki i tryb dokonywania zmian umowy,
  - 8) przesłanki i tryb rozwiązania umowy rachunku bankowego,
  - 9) informację o prawie do odstąpienia od umowy w zakresie dotyczącym wydanej karty płatniczej.
2. Przed zawarciem umowy Bank przekazuje Konsumentowi, z odpowiednim wyprzedzeniem (umożliwiającym mu zapoznanie się oraz dokonanie porównania ofert innych instytucji finansowych) w postaci papierowej lub elektronicznej, Dokument dotyczący opłat pobieranych z tytułu usług świadczonych w związku z prowadzeniem rachunku płatniczego w tym opłat pobieranych w przypadku niewywiązywania się przez Konsumenta ze zobowiązań wynikających z umowy, oraz wzór umowy i niniejsze Ogólne warunki.
3. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia podpisu na niej przez obydwie strony umowy.
4. Umowa może zostać zawarta z opcją otwarcia jednego lub kilku rodzajów rachunków. Każdy kolejny rodzaj rachunku otwierany po dacie zawarcia umowy wprowadzany jest w drodze aneksu do umowy (nie dotyczy rachunków oszczędnościowych lokat terminowych). Na podstawie podpisanej umowy Bank realizuje usługi płatnicze na zasadach określonych w części III Ogólnych warunków,
5. Na podstawie podpisanej umowy Bank w oparciu o złożone wnioski udostępnia produkty bankowe i usługi z katalogu określonego w części II Ogólnych warunków.
6. Wnioskodawca starający się o otwarcie oszczędnościowego rachunku dla osób fizycznych, musi spełniać, w szczególności, następujące warunki:
  - 1) posiadać dowód osobisty lub paszport,
  - 2) złożyć oświadczenie o miejscu stałego pobytu,
  - 3) złożyć wniosek o otwarcie oszczędnościowego rachunku dla osób fizycznych, oraz złożyć inne dokumenty wymagane przez Bank,
  - 4) złożyć wzór podpisu.
7. W przypadku niespełnienia warunków określonych w ust. 6 Bank może odmówić zawarcia umowy. W przypadku odmowy otwarcia oszczędnościowego rachunku dla osób fizycznych, Bank zawiadamia pisemnie wnioskodawcę i zwraca złożone przez niego dokumenty, z wyjątkiem wniosku o otwarcie oszczędnościowego rachunku dla osób fizycznych.
8. Bank o otwarciu oszczędnościowego rachunku dla osób fizycznych informuje wnioskodawcę doręczając mu podpisaną umowę.

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie**

Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.

9. Posiadacz zobowiązany jest do dysponowania oszczędnościowym rachunkiem dla osób fizycznych wyłącznie w celach niezwiązanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą lub zawodową.
10. W ramach niniejszych Ogólnych warunków, Bank otwiera i prowadzi następujące rachunki bankowe:
  - 1) oszczędnościowo-rozliczeniowe, będące rachunkami płatniczymi, przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
  - 2) terminowych lokat oszczędnościowych, nie będących rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie lub Komunikacie oraz potwierdzeniu otwarcia lokaty;
  - 3) oszczędnościowe, będące rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych i niewykorzystywania do prowadzenia rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
11. Rachunki, o których mowa w ust. 10 pkt 1, prowadzone są w PLN. Posiadacz rachunku może otworzyć jeden rachunek, o którym mowa w ust 10 pkt 1 jako indywidualny i jeden jako rachunek wspólny prowadzony z inną osobą fizyczną.
12. Rachunki mogą być udostępniane w ramach umowy ramowej lub w ramach umowy o Pakiet produktowy.

**[Komunikaty Banku]**

**§ 4.**

1. Szczegółowe parametry rachunku oszczędnościowego, w tym:
  - 1) minimalna kwota salda rachunku;
  - 2) wysokość i zasady oprocentowania;
  - 3) zasady dysponowania środkami na rachunku;
  - 4) konsekwencje wypłaty środków przed terminem umownymsą określone w Komunikacie Banku dla rachunku oszczędnościowego.
2. O zmianie Komunikatu w trakcie trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 3, Bank pisemnie przed wprowadzeniem zmian, informuje posiadacza rachunku oszczędnościowego. Posiadaczowi rachunku, który nie akceptuje wprowadzonych zmian w treści Komunikatu, przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z 30-dniowym okresem wypowiedzenia. W przypadku nieskorzystania przez posiadacza z prawa do wypowiedzenia, zmianę uważa się za zaakceptowaną przez posiadacza i wiążącą od dnia wskazanego w zmienionym Komunikacie.
3. Zmiana Komunikatu, o którym mowa w ust.1, w zakresie wysokości oprocentowania nie stanowi zmiany umowy.

**§ 5.**

1. W formie odrębnych Komunikatów zamieszczonych na stronie [www.bankmbs.pl](http://www.bankmbs.pl), w siedzibie Banku oraz wydawanych na każde żądanie Klienta, Bank podaje do wiadomości Klientów szczegółowe informacje dotyczące:
  - 1) granicznych godzin realizacji przez Bank przelewów krajowych,
  - 2) określenia daty waluty dla realizacji przekazów zagranicznych,
  - 3) limitów transakcji gotówkowych i bezgotówkowych w tym internetowych dla poszczególnych rodzajów kart płatniczych i kredytowych.
2. Zmiana Komunikatu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie wysokości oprocentowania nie stanowi zmiany umowy.
3. Bank może nadać nazwy handlowe oferowanym rodzajom rachunków bankowych.

**Rozdział 3. Posiadacz rachunku**

**[rachunki wspólne]**

**§ 6.**

1. Rachunek może być prowadzony jako wspólny dla osób fizycznych. Każdy ze współposiadaczy rachunku może, o ile umowa rachunku nie stanowi inaczej, dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku oraz składać wnioski i zawierać umowy o inne produkty i usługi bankowe, z wyłączeniem wniosków i umów zaciągnięcia zobowiązań kredytowych oraz dokonywania zapisów na wypadek śmierci. Każdy ze współposiadaczy rachunku może udzielić lub

- odwołać pełnomocnictwa ze skutkiem oraz w każdym czasie wypowiedzieć umowę ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy. Posiadacz rachunku może otworzyć jeden rachunek ROR indywidualny oraz jeden jako współwłasność z inną osobą fizyczną.
2. Bank prowadzi wspólne rachunki dla współposiadaczy posiadających taki sam status dewizowy potwierdzony przedłożonymi Bankowi dokumentami oraz taki sam status podatkowy potwierdzony zgodnymi oświadczeniami w tym zakresie lub przedłożonymi certyfikatami rezydencji podatkowej wystawionymi przez organy podatkowe tego samego kraju.
3. Bank nie prowadzi wspólnych rachunków dla osób, z których przynajmniej jedna jest małoletnia lub ubezwłasnowolniona.
4. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na wspólny rachunek przez współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze współposiadaczy.
5. Z chwilą podpisania umowy współposiadacze wyrażają nieodwołalną zgodę na dysponowanie przez każdego z nich, bez ograniczeń, środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach wspólnych oraz na dokonywanie samodzielnie wszelkich czynności wynikających z niniejszej Umowy, łącznie z jej wypowiedzeniem ze skutkiem dla pozostałych Współposiadaczy i podjęciem salda rachunków z chwilą ich zamknięcia, o ile szczegółowe postanowienia Umowy dotyczące funkcjonowania poszczególnych rachunków, nie stanowią inaczej.
6. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji/zleceń pozostałych współposiadaczy, chyba że umowa stanowi inaczej lub zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
7. Bank dostarcza wszelką korespondencję dotyczącą rachunku współposiadaczowi rachunku wskazanemu w umowie na pierwszym miejscu oraz, zgodnie z określonym przez tego współposiadacza sposobem dostarczania korespondencji, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy którykolwiek ze współposiadaczy jest użytkownikiem systemu bankowości elektronicznej, albo wskazał adres e-mail do doręczania korespondencji, Bank dokonuje powiadomień tymi kanałami łącznie. Zmiana adresu korespondencyjnego i sposobu dostarczania korespondencji określonych przez współposiadacza rachunku wskazanego w umowie na pierwszym miejscu może być dokonana wyłącznie przez tego współposiadacza.
8. W przypadku śmierci jednego z współposiadaczy, z zastrzeżeniem zapisu § 23, rachunek zostaje przekształcony na rachunek indywidualny drugiego współposiadacza lub rachunek wspólny pozostałych współposiadaczy.

**[rachunki dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych]**

**§ 7.**

1. Bank oferuje osobom wskazanym w ust. 2 będącym rezydentami rachunki oszczędnościowych lokat terminowych oraz rachunki a'vista lub konta oszczędnościowe bez ROR.
2. Osoba małoletnia do czasu ukończenia 13 roku życia lub osoba całkowicie ubezwłasnowolniona, nie mogą samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych lub czynności faktycznych związanych z posiadaniem rachunkiem. Czynności powyższe w ich imieniu w ramach zwykłego zarządu wykonuje opiekun prawny/przedstawiciel ustawowy, który w uprawnieniach do dysponowania rachunkiem otrzymuje status beneficjenta rzeczywistego.
3. Rachunki oszczędnościowych lokat terminowych mogą być otwierane z zastrzeżeniem ust. 2, bezpośrednio na osoby małoletnie lub całkowicie ubezwłasnowolnione.
4. Umowę na rzecz osób wskazanych w ust. 2 podpisać może wyłącznie ich opiekun prawny/przedstawiciel ustawowy.

**§ 8.**

1. Otwarcie rachunku na rzecz osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 lat lub osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej będącej stroną umowy rachunku, następuje na wniosek opiekuna prawnego lub przedstawiciela ustawowego, z zastrzeżeniem iż otwarcie rachunku na rzecz osoby

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku  
Spółdzielczym w Mikołowie**

**Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.**

ubezważsownolnionej wymaga przedłożenia w Banku orzeczenia sądu potwierdzającego ubezważsownolnienie i określającego jego zakres.

2. Przedstawiciel ustawowy osoby ubezważsownolnionej jest zobowiązany zawiadomić Bank o fakcie uzyskania przez posiadacza rachunku pełnej albo częściowej zdolności do czynności prawnych, albo o utracie zdolności do czynności prawnych oraz przedłożyć orzeczenie sądu potwierdzające tę zmianę. Opiekun prawny /przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej lub ubezważsownolnionej dokonuje wszelkich czynności na rachunku prowadzonym dla tej osoby w granicach zwykłego zarządu, z zastrzeżeniem iż do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezważsownolnionej są uprawnieni:
  - 1) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka;
  - 2) opiekun lub kurator ustanowiony dla osób małoletnich lub ubezważsownolnionych. Do czynności przekraczających granice zwykłego zarządu wymagane jest orzeczenie sądu zezwalające na ich dokonywanie.
3. Dysponowanie środkami pieniężnymi z rachunków, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3 w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, wymaga zgody sądu opiekuńczego
4. Przedstawiciel ustawowy osoby ubezważsownolnionej nie jest upoważniony do ustanawiania pełnomocników do rachunku oszczędnościowego otwartego na rzecz osoby małoletniej lub ubezważsownolnionej.
5. Dokonywanie czynności określonych wyżej możliwe jest po przedłożeniu przez przedstawiciela ustawowego dokumentu potwierdzającego uprawnienie do składania oświadczeń woli w imieniu osoby małoletniej lub ubezważsownolnionej w zakresie tych czynności.
6. Za zobowiązania finansowe dotyczące osoby małoletniej /ubezważsownolnionej odpowiada jej przedstawiciel ustawowy.
7. W przypadku rachunków dla małoletniego posiadacza rachunku w wieku 13-18 lat, Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie transakcji płatniczej przekraczającej zwykły zarząd, pod warunkiem wykonania transakcji zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku.

**§ 9.**

1. Rachunek dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat a nie ukończyła 18 lat lub dla osoby częściowo ubezważsownolnionej jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny dla tej osoby na wniosek przedstawiciela ustawowego w ramach Pakietu Junior.
2. Umowę rachunku zawiera małoletni posiadacz rachunku lecz podpisuje ją w jego imieniu opiekun prawny/przedstawiciel ustawowy, który w uprawnieniach do dysponowania rachunkiem otrzymuje status beneficjenta rzeczywistego.
3. Wypowiedzenie umowy przez osoby wskazane w ust. 1 wymaga zgody opiekuna prawnego/przedstawiciela ustawowego.
4. Zmiany do umowy lub Ogólnych warunków wymagają akceptacji osoby wskazanej w ust. 3.
5. Osoba wskazana w ust. 1 może samodzielnie dysponować zgromadzonymi na rachunku środkami pieniężnymi w granicach zwykłego zarządu, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie opiekun prawny/przedstawiciel ustawowy. Prawo zgłoszenia sprzeciwu nie dotyczy środków pochodzących z kieszonkowego lub zarobków uzyskiwanych przez te osoby.
6. Dysponowanie środkami pieniężnymi z rachunków, o których mowa w ust. 1 w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, wymaga zgody sądu opiekuńczego.

**§ 10.**

1. Przedstawiciel ustawowy osoby ubezważsownolnionej lub Posiadacz rachunku zobowiązany jest zawiadomić Bank o fakcie uzyskania przez Posiadacza rachunku pełnej lub częściowej zdolności do czynności prawnych albo o utracie zdolności do czynności prawnych oraz przedłożyć prawomocne orzeczenie sądu potwierdzające tę zmianę.
2. Posiadacz rachunku po uzyskaniu pełnoletności powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.
3. Z chwilą uzyskania pełnoletności wygasają uprawnienia osoby będącej przedstawicielem ustawowym małoletniego posiadacza rachunku w tym pełnomocnictwo do rachunku. Osoba ubezważsownolniona nabywa uprawnienia do samodzielnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu

pełnej zdolności do czynności prawnych i z chwilą przedłożenia Bankowi stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt. Z tą chwilą wygasają uprawnienia osoby będącej opiekunem lub kuratorem ubezważsownolnionej posiadacza rachunku.

**§ 11.**

Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:

- 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku;
- 2) dyspozycje w sprawie zmiany waluty rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego /osoby ubezważsownolnionej, niepowodujące naruszenia warunków umowy;
- 3) dyspozycje wpłat na rachunek;
- 4) dyspozycje wypłat z rachunku w celu zaspokojenia potrzeb małoletniego/osoby ubezważsownolnionej w ramach zwykłego zarządu;
- 5) zasięganie informacji o obrotach i stanach na rachunku;
- 6) zamknięcie rachunku gdy jego saldo nie przekracza kwoty, o której mowa w pkt 4;
- 7) zamknięcie rachunku z saldem powyżej kwoty, o której mowa w pkt 4, pod warunkiem jednoczesnego przelewu środków w wysokości kwoty będącej różnicą salda na rachunku i kwoty o której mowa w pkt 4, na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz dotychczasowego Posiadacza rachunku.

**Rozdział 4. Pełnomocnictwo do rachunku**

**§ 12.**

Posiadacz lub współposiadacz rachunku bankowego może ustanowić pełnomocników uprawnionych do dysponowania środkami na rachunku zgodnie z postanowieniami umowy lub Ogólnych warunków.

**§ 13.**

1. Pełnomocnictwo ogólne do rachunku może być udzielone w dowolnym czasie trwania umowy przez posiadacza rachunku oszczędnościowego o pełnej zdolności do czynności prawnych, a w przypadku rachunku wspólnego przez każdego ze współposiadaczy.
2. Obecność pełnomocnika przy udzielaniu pełnomocnictwa nie jest wymagana.
3. Pełnomocnictwo ogólne obejmuje wszystkie obecne i przyszłe rachunki założone przez posiadacza w okresie ważności pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku z chwilą złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika w Banku.

**§ 14.**

1. Pełnomocnictwo może być udzielone pełnoletniej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, z zastrzeżeniem ust. 3
2. Pełnomocnictwo jest akceptowane przez Bank, o ile spełnia wszystkie wymogi określone wyżej oraz pod warunkiem złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu. Pełnomocnik, z zastrzeżeniem wskazanym wyżej (forma potwierdzenia i przesłanie korespondencyjne), składa wzór podpisu w obecności pracownika Banku.
3. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku celem zabezpieczenia zobowiązania posiadacza wobec jego wierzyciela może zostać udzielone rezydentowi – osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej. Ww. pełnomocnictwo musi być udzielone i odwołane w placówce Banku w formie pisemnej, pod rygorem nieważności oraz zawierać dane niezbędne dla ważności pełnomocnictwa i postanowienia wymagane przez Bank.
4. W przypadku dokonywania jakiegokolwiek czynności objętej zakresem pełnomocnictwa notarialnego, pełnomocnik jest zobowiązany do każdorazowego przedłożenia oryginału dokumentu pełnomocnictwa w Banku.

**§ 15.**

1. Udzielenie lub odwołanie pełnomocnictwa ogólnego musi zostać dokonane pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w Banku lub przesłane korespondencyjnie z zastrzeżeniem ust. 2.

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku  
Spółdzielczym w Mikołowie**

**Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.**

2. Dokument udzielenia/odwołania pełnomocnictwa ogólnego nadesłany drogą korespondencyjną musi zawierać:
  - 1) dane osobowe posiadacza rachunku (imię i nazwisko, PESEL <obywatel Rzeczypospolitej Polskiej>, rodzaj oraz serię i numer dokumentu tożsamości),
  - 2) dane osobowe oraz inne dane pełnomocnika (imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL <obywatel Rzeczypospolitej Polskiej>, NIP,
  - 3) rodzaj oraz serię i numer dokumentu tożsamości pozwalającego na identyfikację pełnomocnika, obywatelstwo, status dewizowy, status podatkowy, datę i miejsce urodzenia, nazwisko rodowe matki, numer telefonu);
  - 4) numer rachunku do którego ustanowione jest pełnomocnictwo;
  - 5) podpis posiadacza rachunku lokaty zgodny ze wzorem złożonym w Banku;
  - 6) uwierzytelniony notarialnie wzór podpisu pełnomocnika, chyba że pełnomocnik złoży wzór podpisu w obecności pracownika placówki Banku.
  - 7) zgodę pełnomocnika na przetwarzanie danych osobowych w formie stosownych oświadczeń wg załącznika do informacji dostępnej na stronie internetowej Banku [www.bankmbs.pl](http://www.bankmbs.pl).

**§ 16.**

1. Pełnomocnictwo może być udzielone, jako:
  - 1) pełnomocnictwo ogólne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak posiadacz rachunku, włącznie z zamknięciem rachunku, o ile tak stanowi treść pełnomocnictwa;
  - 2) pełnomocnictwo rodzajowe – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez posiadacza rachunku.
2. Udzielone pełnomocnictwo ogólne obejmuje umocowanie do składania w imieniu i na rzecz posiadacza dyspozycji, w takim samym zakresie jak posiadacz rachunku, z wykorzystaniem wszystkich kanałów dostępu, niezależnie od tego czy zostały one udostępnione posiadaczowi rachunku, a w szczególności do:
  - 1) uzyskiwania informacji o wypłatach i stanie salda na rachunku.
  - 2) wypłaty środków z rachunku i wpłaty tych środków na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku, w tym na rachunek pełnomocnika;
  - 3) wnioskowania o usługi i produkty bankowe z wyłączeniem produktów kredytowych tj. składania wniosków o kredyt odnawialny w rachunku oraz zawierania w imieniu i na rzecz posiadacza rachunku umowy kredytu odnawialnego dla posiadacza rachunku ROR.
3. Pełnomocnictwo ogólne nie obejmuje uprawnień do składania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, udzielania dalszych pełnomocnictw, cesji praw z umowy na pełnomocnika oraz zmiany danych posiadacza.

**§ 17.**

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione i odwołane na podstawie dyspozycji przynajmniej jednego ze współposiadaczy.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w placówce Banku prowadzącej rachunek, dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
  - 1) śmierci posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
  - 2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
  - 3) odwołania pełnomocnictwa przez posiadacza rachunku;
  - 4) likwidacji rachunku.

**Rozdział 5. Dysponowanie rachunkiem**

**[wypłata po śmierci posiadacza rachunku]**

**§ 18.**

1. Posiadacz rachunku bankowego o pełnej zdolności do czynności prawnych może zlecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom; małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Posiadacz rachunku informuje każdorazowo Bank o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci w tym danych adresowych.
3. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, może zostać określona kwotowo lub udziałem procentowym z zastrzeżeniem, że łączna kwota zapisu bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku.
4. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
5. Jeżeli posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 3, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 3, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom posiadacza.
7. Zapisów na wypadek śmierci nie przyjmuje się do rachunków wspólnych oraz prowadzonych dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych.

**§ 19.**

1. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, Bank niezwłocznie zawiadamia wskazane przez posiadacza rachunku osoby o możliwości wypłaty określonej kwoty.
2. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci posiadacza rachunku wypłat, z tytułu:
  - 1) zwrotu kosztów pogrzebu posiadacza rachunku;
  - 2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
  - 3) realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci posiadacza rachunku;
  - 4) Wypłat kwot, o których mowa w pkt 1 i 3, które nie wchodzi do spadku po zmarłym posiadaczem rachunku, (nie dotyczy rachunków wspólnych).
3. Dyspozycje, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-3, realizowane są zgodnie z kolejnością ich wpływu do Banku.
4. Bank wykonuje umowę, w tym między innymi nalicza odsetki, pobiera należne opłaty i prowizje, wysyła wyciągi, realizuje zlecenia stałe, księguje przelewy na rachunku bankowym do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci posiadacza rachunku z saldem równym lub wyższym od 0 PLN, przez którą należy rozumieć:
  - 1) dostarczenia do Banku pełnego lub skróconego odpisu aktu zgonu posiadacza rachunku;
  - 2) dostarczenia do Banku prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu posiadacza rachunku za zmarłego;
  - 3) otrzymanie potwierdzenie z bazy PESEL.
5. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 4, przed dniem 1.07.2016 r., Umowa wygasa w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci posiadacza rachunku. Bank wstrzymuje wykonywanie dyspozycji oraz zaprzestaje wysyłania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzeniem rachunku.
6. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci posiadacza rachunku po dniu 30.06.2016 r.:
  - 1) umowa w zakresie karty debetowej oraz bankowości elektronicznej wygasa w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci posiadacza rachunku, a

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku  
Spółdzielczym w Mikołowie**

**Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.**

- 2) umowa w zakresie rachunku/ów bankowego/yh ulega rozwiązaniu z dniem śmierci posiadacza rachunku.
7. Umowę rachunku bankowego, która uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 6, pkt 2 uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - 1) Bank od dnia powzięcia informacji o śmierci posiadacza rachunku pobiera opłaty z tytułu prowadzenia rachunku zgodnie z aktualną ToiP;
  - 2) Bank nalicza i dopisuje odsetki zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania;
  - 3) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji śmierci posiadacza rachunku wstrzymuje wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres posiadacza.
8. Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci posiadacza rachunku nie realizuje operacji w ciężar rachunku (w tym złożonych przez posiadacza rachunku przed jego śmiercią zleceń płatniczych) za wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego na rzecz osoby/osób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z jej/ich dyspozycją.

**§ 20.**

Wypłaty z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji zapisu na wypadek śmierci oraz częściowej realizacji spadkobrania dokonywane z rachunków lokat powodują:

- 1) rozwiązanie umowy;
- 2) naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych lokat zgodnie z zapisami umowy, dedykowanego do danej lokaty Komunikatu Banku oraz Ogólnych warunków;
- 3) przeksięgowanie środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów wraz z naliczonymi odsetkami następuje na rachunek wskazany w umowie/potwierdzeniu otwarcia lokaty, a w przypadku braku wskazania takiego rachunku na rachunek nieoprocentowany.

**§ 21.**

1. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu posiadacza rachunku.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

**§ 22.**

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu posiadacza rachunku, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymały lub w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w Banku lub innym banku.
2. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.
3. Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).

**§ 23.**

W przypadku:

- 1) śmierci jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego do czasu przedłożenia w Banku prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, środki zgromadzone na rachunku, znajdują się w dyspozycji pozostałych współposiadaczy;
- 2) śmierci wszystkich współposiadaczy rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia i działu spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, o których mowa w § 22 ust. 2;
- 3) śmierci osoby wskazanej w dyspozycji na wypadek śmierci przed realizacją kwoty dla niej przeznaczonej dyspozycją wkładem na wypadek śmierci na jej rzecz traci moc, a przedmiotowa kwota w 14cie odsetkami nie złożenia przez posiadacza rachunku innych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wchodzi w skład masy spadkowej.

**[dysponowanie środkami]**

**§ 24.**

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
3. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości dostępnych środków, z zastrzeżeniem zapisów opisanych w rozdziale dotyczącym rachunków dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.
4. Bank wykonuje wyłącznie te dyspozycje, które podpisane są zgodnie ze wzorem podpisu złożonym na karcie wzorów podpisów, przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem, z zastrzeżeniem wymogów dotyczących dyspozycji składanych poprzez systemy bankowości elektronicznej lub systemy rozliczeń elektronicznych. W przypadku składania dyspozycji, w odniesieniu do których przewidziana jest możliwość ich złożenia drogą korespondencyjną z kraju lub z zagranicy, własnoręczność podpisu osoby uprawnionej do złożenia dyspozycji musi być potwierdzona:
  - 1) w kraju przez notariusza;
  - 2) za granicą przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych lub potwierdzona urzędowo lub notarialnie wraz z dołączoną apostille w rozumieniu konwencji.

**§ 25.**

Bez dyspozycji posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku płatności z tytułu:

- 1) egzekucji z rachunku;
- 2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
- 3) potrącenia wierzytelności Banku, gdy przysługuje mu prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
- 4) pobrania należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat wynikających z umowy;
- 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
- 6) sprostowania błędu Banku powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

**§ 26.**

Środki zgromadzone na indywidualnych rachunkach oraz na wspólnych rachunkach wolne są od zajęcia sądowego lub administracyjnego na podstawie tytułu wykonawczego do wysokości określonej art. 54 Prawa bankowego

**§ 27.**

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku  
Spółdzielczym w Mikołowie**

**Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.**

1. Z upływem 10 lat od dnia wydania przez posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej tego rachunku chyba że w oparciu o zawartą umowę Bank prowadzi na rzecz posiadacza więcej niż jeden rachunek z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 25, umowa ulega rozwiązaniu.
2. Dyspozycją nie jest postanowienie umowne, przewidujące w razie braku wypowiedzenia odnowienie umowy rachunku bankowego odnowienie umowy rachunku bankowego zawartej na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat od jej zawarcia. Brak dyspozycji odnowienia umowy przez posiadacza rachunku skutkuje jej wygaśnięciem. W takim przypadku środki do chwili wypłaty osobie posiadającej do nich tytuł prawny podlegają corocznej waloryzacji (dokonywanej na ostatni dzień roku kalendarzowego) o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem.
3. Jeżeli umowa uległa rozwiązaniu na podstawie zapisu ust. 1, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty środków osobie posiadającej do nich tytuł prawny.
4. W przypadku rozwiązania albo wygaśnięcia umowy oszczędnościowego rachunku bankowego, Bank pisemnie informuje gminę ostatniego miejsca zamieszkania posiadacza rachunku o dacie ostatniej dyspozycji, wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku/rachunkach i możliwości nabycia przez nią prawa do środków pieniężnych zgodnie z art. 935 Kodeksu cywilnego.

**§ 28.**

1. Jeżeli w wyniku realizowania jakiejkolwiek operacji rozliczeniowej dojdzie do zaksięgowania w ciężar rachunku kwoty przekraczającej dostępne środki, to kwota ta stanowi niedozwolone saldo debetowe (niedozwolony debet).
2. Niedozwolony debet winien być spłacony przez posiadacza bezzwłocznie. Od kwoty niedozwolonego debetu Bank pobiera odsetki w wysokości ustalonej dla zadłużenia przeterminowanego (odsetki karne), za każdy dzień, w którym debet niedozwolony utrzymuje się do końca dnia. Brak spłaty niedozwolonego salda debetowego w dniu jego powstania powoduje jego przeksięgowanie na wyodrębniony rachunek zaległości z zastrzeżeniem § 30.

**Rozdział 6. Oprocentowanie, opłaty i prowizje oraz wyciągi**

**[oprocentowanie]**

**§ 29.**

1. Środki pieniężne zgromadzone na oszczędnościowym rachunku dla osób fizycznych są oprocentowane w wysokości określonej w Komunikacie Banku dla danego rodzaju rachunku. Oprocentowanie podane jest w skali roku według zmiennej stopy procentowej.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku oszczędnościowym lokat terminowych są oprocentowane według stałej lub zmiennej stopy procentowej na zasadach i w wysokości określonej w stosownym dla danego rachunku (lokaty terminowej) Komunikacie Banku. Środki zwrócone na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek oszczędnościowy a'vista, za faktyczny okres ich przechowywania na tym rachunku, są oprocentowane w wysokości określonej w ust. 1, przy czym odsetki za ten okres są stawiane do dyspozycji posiadacza na zasadach obowiązujących dla danego rachunku.
3. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
4. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
5. Bank może dokonać zmiany wysokości oprocentowania na rachunku w czasie trwania umowy, bez konieczności wypowiedzania jej w tej części. Wysokość oprocentowania środków zdeponowanych na rachunku oszczędnościowym może ulec zmianie w przypadku wystąpienia co najmniej jednego z poniższych warunków:
  - 1) stopy referencyjnej lub redyskonta weksli lub oprocentowania kredytu lombardowego ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej;
  - 2) wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS;
  - 3) stopy rezerwy obowiązkowej banków lub warunków jej odprowadzania;
  - 4) stawek bazowych: stawki WIBOR 1M, WIBID 1M oferowanej na międzybankowym rynku pieniężnym dla waluty polskiej

co najmniej +/-0,001 punktu procentowego, przy czym wprowadzając zmiany, Bank będzie się kierował zasadami należytej staranności i dobrych obyczajów kupieckich.

6. Komunikat Mikołowskiego Banku Spółdzielczego w Mikołowie właściwy dla danego rodzaju rachunku określa warunki jego prowadzenia oraz wysokość obowiązującego oprocentowania i jest podawany do wiadomości w formie ogólnodostępnej informacji w siedzibie Banku oraz na stronie internetowej Banku. Każdorazowo stanowi załącznik do zawieranej umowy.
7. O każdej zmianie oprocentowania Bank poinformuje posiadacza rachunku w sposób określony w umowie wraz z podaniem daty wejścia zmiany w życie. Zmiany te wiążą Bank oraz posiadacza rachunku chyba, że w terminie 14 dni od daty doręczenia zawiadomienia o zmianach posiadacz rachunku złoży pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
8. Zasady naliczania odsetek, terminy ich wypłaty, sposób postawienia do dyspozycji lub kapitalizację określają właściwe dla danego rachunku Komunikaty, które stanowią integralną część umowy lub w przypadku lokat terminowych potwierdzenia otwarcia lokaty.

**§ 30.**

1. Od zadłużenia stanowiącego niedopuszczalny debet na rachunku Bank nalicza odsetki według stawki obowiązującej w Banku dla zadłużenia przeterminowanego z tytułu nieterminowej spłaty kredytu wg zmiennej stopy oprocentowania odpowiadającej dwukrotnej wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, a w przypadku umów zawartych do dnia 31 grudnia 2015 roku w wysokości odpowiadającej czterokrotności stopy lombardowej NBP.
2. Wysokość oprocentowania ulega zmianie każdorazowo w przypadku zmiany wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie równej sumie stopy referencyjnej ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski powiększonej o 5,5 p.p. lub zmiany wysokości stopy lombardowej.
3. Dla umów zawartych od dnia 1 stycznia 2016 roku wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie jest ogłaszana przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
4. Wysokość obowiązującego oprocentowania określona jest w Tabeli oprocentowania oraz podawana do wiadomości w placówkach sprzedażowych Banku i na stronie internetowej Banku.

**[opłaty i prowizje]**

**§ 31.**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, za czynności bankowe świadczone na rzecz posiadacza rachunku, oraz za usługi i produkty bankowe zawnioskowane przez posiadacza rachunku Bank pobiera, bez odrębnych dyspozycji posiadacza rachunku, opłaty i prowizje na zasadach i w wysokości określonej w obowiązującej w Banku Taryfie opłat i prowizji bankowych (ToiP) na dzień wykonania dyspozycji. Posiadacz zobowiązuje się do gromadzenia na tym rachunku, środków w wysokości zapewniającej pokrycie należności Banku z tytułu opłat i prowizji. W przypadku, gdy na rachunku brak jest środków na pokrycie należnych Bankowi opłat i prowizji, Bank pobierze je z najbliższych wpływów na ten rachunek lub z innych rachunków – z wyłączeniem rachunków lokat terminowych – prowadzonych na rzecz posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku udziela Bankowi nieodwołalnego pełnomocnictwa do:
  - 1) pobrania, bez odrębnych jego dyspozycji, opłat i prowizji zgodnie z obowiązującą w Banku ToiP w ciężar salda posiadanego w Banku rachunku (oszczędnościowego a'vista, rachunku ROR lub Konto Oszczędnościowe),
  - 2) pobrania, bez odrębnych jego dyspozycji, środków z rachunków, obecnych i przyszłych, prowadzonych w Banku na rzecz posiadacza,
  - 3) rachunku w kwocie niespłaconego w całości lub w części zadłużenia z tytułu przekroczenia salda rachunku, opłat i prowizji, należnych odsetek, oraz innych kosztów poniesionych w związku z przekroczeniem salda.

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku  
Spółdzielczym w Mikołowie**

**Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.**

3. Bank może dokonać zmiany ToiP w okresie obowiązywania umowy, w każdym czasie, w przypadku:
  - 1) obniżenia lub uchylenia opłat lub prowizji lub uzupełnienia o nowe produkty lub czynności bankowe;
  - 2) gdy zmiana polega na wprowadzaniu zmian porządkowych nie wpływających na wysokość opłat i prowizji.
4. Bank jest upoważniony do zmiany ToiP polegającej na podwyższeniu stawek opłat i prowizji, która może nastąpić wyłącznie w przypadku zmiany przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek, w zakresie odpowiadającym skumulowanej wartości zmian poszczególnych wskaźników w okresie od dnia ostatniej zmiany ToiP:
  - 1) wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
  - 2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
  - 3) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%;
  - 4) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,01%;
  - 5) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
  - 6) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowym WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych (wywołana czynnikami regulacyjnymi), co najmniej o 0,01%;
  - 7) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%;
  - 8) zmiana lub wejście w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim powoduje to wzrost kosztów ponoszonych przez Bank w związku ze świadczeniem usług;
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4, dokonywane będą nie częściej niż cztery razy w roku.
6. Zmiana ToiP polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od przesłanek określonych w ust. 4.
7. Opłata lub prowizja nie może wzrosnąć o więcej niż 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeśli zmiana ToiP polega na tym, iż:
  - 1) Bank wprowadza nową opłatę lub prowizję
  - 2) Bank podwyższa opłatę lub prowizję która wynosiła 0 zł (lub zero w innej walucie niż zł) lub 0%.
8. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z umową i nie dotyczą zmian o których mowa w ust.3, Bank informuje, w sposób uzgodniony w umowie tj. wskazany przez posiadacza rachunku na karcie danych osobowych posiadacza rachunku o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
9. Jeżeli wprowadzone zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności zawarte w „Dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi” Bank zobowiązany jest do przesłania zaktualizowanego dokumentu bez zbędnej zwłoki.
10. W terminie 14 dni od dnia otrzymania treści wprowadzonych zmian posiadacz rachunku może złożyć sprzeciw lub pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian co jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy z 30-dniowym okresem wypowiedzenia. W przypadku nieskorzystania przez posiadacza z prawa do wypowiedzenia, zmianę uważa się za zaakceptowaną przez posiadacza i wiążącą od dnia wejścia w życie nowej ToiP.
11. ToiP dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
12. Bank raz w roku, w sposób określony w ust. 7, przekazuje nieodpłatnie posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym pobranych w okresie od stycznia do grudnia danego roku a w przypadku, gdy umowa zawarta została później niż w styczniu danego roku to od miesiąca zawarcia tej umowy. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informację o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.
13. W przypadku udzielenia kredytu w rachunku posiadaczowi rachunku w zestawieniu opisanym w ust. 12, Bank dodatkowo zamieszcza informacje o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tytułu wykorzystania kredytu w okresie, za który sporządzono zestawienie.
14. W przypadku rozwiązania umowy lub Umowy kredytu Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania tej umowy, przekaże posiadaczowi zestawienie, o którym mowa w ust. 12 lub 13 za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania Umowy.
15. Bank uzgadnia w umowie z klientem sposób przekazywania zestawienia opłat, a na żądanie klienta Bank przekazuje mu zestawienie opłat w postaci papierowej.
16. Zestawienie zawiera następujące informacje:
  - 1) jednostkową opłatę pobieraną od posiadacza za daną usługę, liczbę przypadków skorzystania przez posiadacza z danej usługi w okresie objętym zestawieniem, a w przypadku gdy usługi są połączone w pakiet usług – opłatę za cały pakiet, liczbę przypadków pobrania opłaty za pakiet w okresie objętym zestawieniem oraz dodatkową opłatę pobraną za każdą usługę, która przekracza liczbę usług objętych opłatą za pakiet;
  - 2) całkowitą kwotę opłat pobranych od posiadacza za daną usługę, pakiet usług oraz za usługi, które przekroczyły liczbę usług objętych opłatą za pakiet w okresie objętym zestawieniem;
  - 3) w przypadku świadczenia usługi kredytu w rachunku płatniczym – stopę oprocentowania tego kredytu oraz całkowitą kwotę odsetek pobranych z tytułu kredytu w okresie objętym zestawieniem;
  - 4) w przypadku oprocentowania środków na rachunku – stopę ich oprocentowania stosowaną dla danego rachunku płatniczego oraz całkowitą kwotę odsetek należnych za okres objęty zestawieniem;
  - 5) całkowitą kwotę opłat pobranych za wszystkie usługi powiązane z rachunkiem płatniczym świadczone w okresie objętym zestawieniem.

**[wyciągi z rachunków bankowych]**

**§ 32.**

1. Bank w sposób określony w umowie dostarcza posiadaczowi rachunku informacje:
  - 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;
  - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
  - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od posiadacza rachunku;
  - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
  - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Bank udostępni okresowo w sposób określony w ust. 3 i 4.
3. Wyciągi bankowe mogą być:
  - 1) udostępniane za pomocą systemu eBankNet;
  - 2) przekazywane drogą mailową;
  - 3) odbierane w Banku przez posiadacza lub współposiadacza rachunku, bądź przez upoważnioną osobę;
  - 4) przekazywane przez Bank drogą pocztową na adres wskazany przez posiadacza rachunku.



**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku  
Spółdzielczym w Mikołowie**

Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.

4. Wyciągi z rachunków płatniczych informujące o zmianie stanu rachunku oraz z ustaleniem salda będą sporządzane po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem że dla operacji dokonanych w tym samym dniu generowany będzie jeden wyciąg. Wyciągi z rachunków oszczędnościowych a'vista, rachunku Konto Oszczędnościowe oraz rachunków terminowych lokat oszczędnościowych są generowane wyłącznie na indywidualne życzenie posiadacza.
  5. Wyciągi bankowe Bank dostarcza w sposób określony w umowie. Posiadacz rachunku może wybrać dla dostarczania wyciągów jedną z spośród form przewidzianych dla komunikacji, o których mowa w § 47.
  6. Posiadacz rachunku może złożyć oświadczenie o rezygnacji z otrzymywania wyciągów na zasadach określonych w ust. 1 i 2. W takim przypadku informacje o stanie rachunków będą drukowane nieodpłatnie na życzenie posiadacza rachunku i odbierane będą bezpośrednio w Banku przez posiadacza /współposiadacza rachunku lub osobę przez nich upoważnioną.
  7. Wyciąg z rachunku zawiera informację, czy środki na nim zgromadzone są chronione przez obowiązkowy system gwarantowania depozytów.
4. Bank może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
    - 1) utrzymującego się na rachunku ROR lub a' vista przez okres 24 miesięcy salda poniżej kwoty 10 zł lub jej równowartości w walucie;
    - 2) spowodowania niedozwolonego salda debetowego na rachunku;
    - 3) niezapewnienia uzupełnienia brakujących środków w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia w przypadku, o którym mowa w pkt 1;
    - 4) niedotrzymania przez posiadacza rachunku warunków umowy w zakresie korzystania z systemów bankowości elektronicznej i karty debetowej w tym nieregulowanie bieżących opłat i prowizji z tytułu ich udostępnienia i wykorzystywania;
    - 5) posiadacz lub użytkownik ujawnił informacje o działaniu systemu bankowości elektronicznej;
    - 6) użytkownika karty płatniczej debetowej lub systemu bankowości elektronicznej niezgodnie z przeznaczeniem;
    - 7) wykorzystania karty płatniczej debetowej lub systemu bankowości elektronicznej do działalności niezgodnej z przepisami prawa;
    - 8) wycofania danego produktu z oferty Banku z ważnych powodów, takich jak zmiana profilu Banku, zmiany w przepisach prawa;
    - 9) znaczącej zmiany sytuacji gospodarczej w zakresie działalności Banku;
    - 10) wykorzystywania rachunku w sposób niezgodny z umową i niniejszymi Ogólnymi warunkami;
    - 11) podania przez posiadacza nieprawdziwych informacji w zakresie danych osobowych przy zawieraniu umowy;
    - 12) gdy posiadacz nie wykonuje swoich zobowiązań względem Banku, wynikających także z innych umów zawartych z Bankiem, w szczególności nie reguluje terminowo swoich zobowiązań wobec Banku;
    - 13) gdy rachunki bankowe posiadacza zostały zajęte przez organ egzekucyjny, przez okres dłuższy niż 30 dni;
    - 14) środki na rachunku Konto Oszczędnościowe spadną poniżej kwoty wymaganej przez Bank określonej w Komunikacie Konta Oszczędnościowego;
    - 15) zaistniały przesłanki do wypowiedzenia umowy wynikające z warunków prowadzenia danego rodzaju oszczędnościowego rachunku, które zostały określone w Komunikacie;
    - 16) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
    - 17) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że posiadacz rachunku wykorzystuje działalność Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
    - 18) brak jest możliwości zastosowania wobec posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym braku dostarczenia informacji i dokumentów wymaganych w celu wykonania wskazanych środków bezpieczeństwa finansowego;
    - 19) klient otrzymał negatywną ocenę ryzyka w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2018 r. poz. 723 ze zm.).

## Rozdział 7. Zmiany w umowie ramowej i jej rozwiązanie

### [zmiany umowy]

#### § 33.

1. Każdej ze stron umowy przysługuje prawo wnioskowania jej zmiany, z tym że Bankowi prawo to przysługuje w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z poniższych przesłanek:
  - 1) istotnej zmiany na rynku produktów bankowych, w tym rachunków oszczędnościowych;
  - 2) istotnej zmiany zasad i formy przeprowadzania rozliczeń pieniężnych;
  - 3) zmiany przepisów prawa wpływającej na prowadzenie rachunków oszczędnościowych;
  - 4) wycofanie danego produktu z oferty Banku uzasadnione wprowadzeniem produktów komplementarnych, zmianą profilu Banku lub polityki Banku w zakresie obsługi osób fizycznych.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej (aneksu) lub podpisania nowej umowy z wyłączeniem zmian w przewidzianym w umowie w zakresie i trybie dla zmiany oprocentowania i ToiP. Za zmianę umowy nie uważa się zmiany w obrębie:
  - 1) danych osobowych posiadacza rachunku;
  - 2) szczegółowych warunków ubezpieczeń;
  - 3) wysokości lub wprowadzenia nowych opłat i prowizji do ToiP w tym jej nazwy;
  - 4) Tabeli oprocentowania, w tym jej nazwy;
  - 5) wysokości limitów transakcyjnych dla kart debetowych wydanych w ramach umowy;
  - 6) wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
  - 7) wprowadzenia przez Bank ulepszeń technologicznych w zakresie systemu bankowości elektronicznej.

### [rozwiązanie umowy]

#### § 34.

1. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy w zakresie jednego z rachunków, o ile strony umowy nie uzgodnią inaczej, umowa w pozostałym zakresie pozostaje w mocy.
  2. Posiadacz rachunku ma prawo do wypowiedzenia umowy w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Posiadacz rachunku może w okresie wypowiedzenia cofnąć dyspozycję wypowiedzenia umowy.
  3. Rozwiązanie umowy następuje:
    - 1) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
    - 2) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z posiadaczy rachunku zdolności do czynności prawnych w przypadku rachunków wspólnych;
    - 3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych.
5. Przed zamknięciem rachunku Bank zawiadamia posiadacza rachunku o wysokości salda, oczekując potwierdzenia i zadysponowania środkami w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
  6. W przypadku wypowiedzenia umowy przez posiadacza, posiadacz zobowiązany jest wskazać numer rachunku bankowego, na który mają zostać przekazane środki znajdujące się na rachunku, a w przypadku salda debetowego posiadacz zobowiązany jest do spłaty kwoty powodującej przekroczenie dostępnych środków na rachunku, wraz z odsetkami umownymi zgodnie z zapisem §§ 28 i 30.
  7. W przypadku braku zadysponowania saldem zamykanego rachunku Bank przekazuje to saldo wraz z ewentualnymi odsetkami na:
    - 1) rachunek ROR w przypadku gdy brak zadysponowania saldem dotyczy rachunku Konto Oszczędnościowe;
    - 2) wewnętrznym nieoprocentowane konto przejściowe.

**OGÓLNE WARUNKI UDOSTĘPNIANIA PRODUKTÓW I USŁUG BANKOWYCH W RAMACH PROWADZONYCH RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWYCH W MIKOŁOWSKIM BANKU  
SPÓDZIELCZYM W MIKOŁOWIE**

**Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.**

- Z niepodjętym przed upływem 10 lat kalendarzowych saldem zamkniętego rachunku Bank postępuje zgodnie z zapisem § 27.
8. Umowa ulega rozwiązaniu gdy zostaną spełnione przesłanki o których mowa w § 27 z zastrzeżeniem, że: umowa prowadzona na rzecz jednego posiadacza rachunku, zawarta:
    - 1) od 1.07.2016 r., ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku, a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków;
    - 2) przed dniem 1.07.2016 r. a ostatnia aktywność na tym rachunku /rachunkach wystąpiła przed dniem 1.07.2006 r., umowa ta ulega rozwiązaniu w dniu 01.07.2017 r., chyba że przed upływem tego terminu posiadacz rachunku wykona aktywność dotyczącą tego rachunku/rachunków;
    - 3) przed dniem 1.07.2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/ rachunkach, wystąpiła między 1.07.2006 r. a 1.07.2011 r., Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia ostatniej aktywności posiadacza rachunku dotyczącej tego rachunku/ rachunków.
  9. Jeżeli w dniu 1.07.2016 r. do upływu okresu 10-letniego pozostało:
    - 1) mniej niż 6 miesięcy to Umowa ulega rozwiązaniu wraz z upływem 10 lat od ostatniej aktywności na rachunku a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunkach;
    - 2) więcej niż 6 miesięcy, to umowa ulega rozwiązaniu z dniem 1.07.2017 r., chyba że przed upływem tego terminu posiadacz rachunku wyda dyspozycję dotyczącą tego rachunku/rachunków.
  10. Jeżeli umowa rachunku bankowego uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 7-8, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku w pełnym zakresie.
  11. Postanowienia dotyczące rozwiązania umowy w związku ze śmiercią posiadacza rachunku zawarte są w § 19 ust. 4.

#### **Rozdział 8. Przeniesienie rachunku płatniczego**

##### **§ 35.**

1. Przeniesienie rachunku płatniczego jest możliwe w odniesieniu do rachunków płatniczych umożliwiających co najmniej:
  - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na ten rachunek;
  - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku;
  - 3) zlecenie i odbieranie transakcji płatniczych.
2. W sytuacji, gdy Bank, jako dostawca przyjmujący, nie świadczy usług świadczonych przez dostawcę przekazującego w ramach prowadzonego rachunku płatniczego, nie jest on obowiązany do ich świadczenia w ramach rachunku otwieranego przez niego dla klienta w ramach przeniesienia rachunku

##### **§ 36.**

1. Po złożeniu przez klienta upoważnienia do przeniesienia rachunku płatniczego i w zakresie w nim określonym Bank, jako dostawca przyjmujący, podejmuje czynności zmierzające do przeniesienia rachunku płatniczego klienta lub usług powiązanych z rachunkiem płatniczym wskazanych przez klienta w zakresie, w jakim Bank świadczy takie usługi; w przypadku gdy rachunek płatniczy jest prowadzony dla dwóch lub więcej klientów, upoważnienia udzielają wszyscy klienci.
2. Upoważnienie jest składane w postaci papierowej, w języku polskim.
3. W upoważnieniu klient może w szczególności:
  - 1) określić szczegółowo przychodzące polecenia przelewu i zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz udzielić Bankowi, jako dostawcy przyjmującemu, zgodę na realizację poleceń zapłaty, które mają zostać przeniesione;
  - 2) określić datę, od której zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty mają być wykonywane z rachunku płatniczego prowadzonego przez Bank, jako dostawcę przyjmującego.
4. Datę, o której mowa w ust. 3 pkt 2, ustala się na co najmniej 6 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez Bank, jako dostawcę przyjmującego dokumentów przekazanych przez dostawcę

przekazującego zgodnie z przepisami ustawy o usługach płatniczych; w przypadku określenia daty na dzień wcześniejszy, zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty Bank wykonuje po upływie 6 dni roboczych od dnia otrzymania ww. dokumentów.

##### **§ 37.**

1. Bank, jako dostawca przyjmujący, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od dostawcy przekazującego, o:
  - 1) istniejących zleceniach stałych dotyczących poleceń przelewu oraz o udzielonych zgodach na realizację poleceń zapłaty, które mają zostać przeniesione, oraz
  - 2) regularnie przychodzących poleceniach przelewu oraz zleconych przez wierzyciela poleceniach zapłaty zrealizowanych na rachunku płatniczym konsumenta w ciągu 13 miesięcy poprzedzających dzień zwrócenia się o te informacje,wykonuje następujące czynności, o ile są objęte upoważnieniem:
  - a) ustanawia i realizuje zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu, o których ustanowienie wystąpił klient, ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu,
  - b) dokonuje niezbędnych przygotowań do akceptowania poleceń zapłaty i akceptuje polecenia zapłaty ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu,
  - c) w stosownych przypadkach informuje klienta o prawach przysługujących mu zgodnie z art. 5 ust. 3 lit. d rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 260/2012 z dnia 14 marca 2012 r. ustanawiającego wymogi techniczne i handlowe w odniesieniu do poleceń przelewu i poleceń zapłaty w euro oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 924/2009,
  - d) informuje płatników wskazanych w upoważnieniu i dokonujących regularnie przychodzących poleceń przelewu na rachunek płatniczy klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy klienta w Banku, jako dostawcy przyjmującego oraz przekazuje płatnikom kopię upoważnienia,
  - e) informuje odbiorców określonych w upoważnieniu i stosujących polecenie zapłaty do pobierania środków pieniężnych z rachunku płatniczego klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy klienta w Banku, jako dostawcy przyjmującego oraz o dniu, od którego polecenia zapłaty mają być realizowane z tego rachunku płatniczego, a także przekazuje tym odbiorcom kopię upoważnienia.
2. Bank, jako dostawca przyjmujący wykonuje czynności, o których mowa w ust. 1, w zakresie, w jakim umożliwiają mu to informacje przedstawione przez dostawcę przekazującego lub klienta, a w przypadku braku takich informacji zwraca on się o ich przekazanie.
3. W przypadku gdy klient osobiście przekazuje informacje, o których mowa w ust.1 pkt 2 lit. d i e, płatnikom lub odbiorcom, Bank jako dostawca przyjmujący przekazuje klientowi, w terminie, o którym mowa w ust. 1, dane identyfikujące rachunek płatniczy oraz wskazuje datę, od której zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty będą wykonywane z rachunku płatniczego prowadzonego przez Bank, jako dostawcę przyjmującego.

#### **Rozdział 9. Zgłaszanie i rozpatrywanie reklamacji**

##### **§ 38.**

1. W zakresie związanym ze zgłaszaniem oraz rozpatrywaniem przez Bank reklamacji związanych z prowadzonymi rachunkami oraz związanymi z nimi produktami i usługami bankowymi wiążący strony umowy jest Regulamin stanowiący załącznik do umowy.
2. Regulamin dostępny jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

##### **§ 39.**

1. Posiadacz rachunku sprawdza prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, posiadacz rachunku zawiadamia niezwłocznie Bank.

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku  
Spółdzielczym w Mikołowie**

**Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.**

3. Termin wygaśnięcia roszczeń posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku, albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Posiadacz rachunku może zgłosić reklamację:
  - 1) w formie pisemnej – osobiście, w siedzibie Banku bądź jego Filii, albo przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U.2017.1481 tj. z dnia 2017.07.12 z późn. zm.) na adres siedziby Banku;
  - 2) ustnie – telefonicznie albo osobiście na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 lub na formularzu stanowiącym załącznik 2 do Regulaminu podczas wizyty posiadacza rachunku w siedzibie Banku bądź jego Filii;
  - 3) w formie elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: [reklamacja@bankmbs.pl](mailto:reklamacja@bankmbs.pl)
5. Reklamacja może zostać złożona przez posiadacza rachunku lub spisana przez pracownika Banku na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, z zastrzeżeniem że dla spraw dotyczących kart płatniczych i kredytowych przeznaczony jest formularz stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Na żądanie posiadacza rachunku, Bank potwierdza fakt złożenia reklamacji na piśmie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Po złożeniu przez posiadacza rachunku reklamacji, zgodnie z wymogami, dotyczącymi miejsca i formy złożenia reklamacji, Bank rozpatruje reklamację i udziela posiadaczowi rachunku odpowiedzi w formie papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w tym w szczególności pocztą elektroniczną. Odpowiedź Bank może dostarczyć pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek posiadacza rachunku.
8. Z zastrzeżeniem ust. 10 odpowiedzi należy udzielić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W przypadku, w którym reklamacja nie zawiera wszystkich niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji informacji/dokumentów, Bank informuje posiadacza rachunku o konieczności uzupełnienia zgłoszenia reklamacyjnego. W takim przypadku, termin o którym mowa w ust. 7 biegnie od daty dostarczenia do Banku wszystkich niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji informacji/dokumentów.
9. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 8, Bank w informacji przekazywanej posiadaczowi rachunku, który wystąpił z reklamacją.
  - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
  - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
  - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
10. Dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty debetowej odpowiedzi należy udzielić w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania z zastrzeżeniem ust. 11.
11. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
12. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
  - 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
  - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
  - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa,
- chyba, że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej.
13. W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 12, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
14. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust 12 pkt 1), Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
15. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia o którym mowa w ust 14 uznaje się moment zgłoszenia reklamacji nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
  - 1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją;
  - 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku/ Użytkownika/ Użytkownika karty;
  - 3) data dokonania transakcji płatniczej;
  - 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej;
  - 5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową;
  - 6) wskazanie powodu złożenia reklamacji;
  - 7) potwierdzenie czy Użytkownik/Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej;
  - 8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza/ Użytkownika karty/ Użytkownika urzędnika umożliwiającego dokonanie tej transakcji
16. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
17. Płatnik nie ma prawa do zwrotu autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę polecenia zapłaty, gdy płatnik udzielił Bankowi zgody na jej wykonanie.
18. Reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji Bank rozpatruje zgodnie z terminami określonymi w ust 10.
19. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uznaje że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna reklamacji obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek Posiadacza rachunku reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany.
20. W przypadku odmowy uznania reklamacji przez Bank posiadacz rachunku ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami rozdziału 13 o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.
21. W przypadku niedotrzymania terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą posiadacza rachunku.
22. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nienależytego lub nieprawidłowego wykonania transakcji internetowych, do których doszło na skutek niezapewnienia przez akceptantów zabezpieczenia 3D Secure.

**§ 40.**

1. W związku z realizacją przekazów w obrocie dewizowym posiadacz rachunku lub zlecający ma prawo do składania reklamacji na zasadach

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku  
Spółdzielczym w Mikołowie**

Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.

opisanych w ust. 2-13.

2. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w Komunikacie informującym o datach waluty przekazów dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla przekazów w walutach innych niż wymienione we wspomnianym Komunikacie.
3. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotą zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez bank zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku beneficjenta. Bank zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku beneficjenta.
4. Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego, wyłączona jest w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
5. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od beneficjenta.
6. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota przekazu nie wpłynęła na rachunek beneficjenta posiadacz rachunku może złożyć w Banku reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania przekazu lub pisemny wniosek o zwrot kwoty przekazu.
7. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
8. Bank nie może zagwarantować, że bank beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę zlecenia.
9. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrótnie posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku beneficjenta.
10. W przypadku ustalenia, iż zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez posiadacza rachunku Bank kontaktuje się z posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
11. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
12. Wykonanie przelewu zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku zwalnia Bank z odpowiedzialności.
13. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych przelewów SEPA.
14. W przypadku zwrotu niewykonanego przekazu Bank, w celu zwrotu środków do posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.
15. W związku z dokonywaniem Przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych, na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.

## Rozdział 10. Bezpieczeństwo wkładów

### [zasady gwarantowania środków]

#### § 41.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach w Banku objęte są gwarancjami określonymi w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.
2. Gwarancjami BFG w 100 % objęte są depozyty zgromadzone w banku przez jedną osobę najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zawieszenia działalności banku przez Komisję Nadzoru Finansowego i wystąpienia do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości (zwany dalej dniem zawieszenia działalności banku), do wysokości równowartości w złotych 100 000 EUR, obliczanej według kursu średniego NBP z dnia zawieszenia działalności banku;
3. Środki pieniężne zgromadzone w banku traktowane są, jako jeden depozyt, niezależnie od tego na ilu rachunkach deponent je zgromadził (np. posiada rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek a'vista oraz terminową lokatę oszczędnościową);
4. W przypadku rachunków wspólnych (np. rachunków współmałżonków) każdemu ze współposiadaczy rachunku przysługuje odrębna kwota gwarantowana w wysokości równowartości 100 000 EUR;
5. Oprócz środków pieniężnych zgromadzonych na wszystkich imiennych rachunkach bankowych deponenta, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi do dnia zawieszenia działalności banku, zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w umowie niezależnie od terminu ich wymagalności, w ramach limitu gwarancji gwarantowane są także:
  - 1) należności wynikające z innych czynności bankowych, potwierdzone imiennymi dokumentami wystawionymi przez bank. (m.in. przeprowadzanie rozliczeń bankowych, udzielanie gwarancji bankowych) lub imiennymi świadectwami depozytowymi, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U.2017.1768 tj. z dnia 15.09.2017 roku z późn. zm.),
  - 2) należności z tytułu dyspozycji na wypadek śmierci oraz z tytułu kwot wydatkowanych na koszty pogrzebu posiadacza rachunku, o ile należności te stały się wymagalne przed dniem zawieszenia działalności banku.
6. Informacje o uczestnictwie w ustawowym systemie gwarantowania oraz zasadach jego funkcjonowania zawarte są w dostępnych informacjach w siedzibie i na stronie internetowej Banku.
7. Bank informuje korzystających oraz zainteresowanych korzystaniem z ich usług o:
  - 1) swojej sytuacji ekonomiczno-finansowej;
  - 2) uczestnictwie w obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony tego systemu, wskazując w szczególności:
    - a) kwotę określającą maksymalną wysokość gwarancji,
    - b) rodzaje osób i podmiotów, które mogą być uznane za deponenta.
8. Bank przekazuje informacje klientom zainteresowanym korzystaniem oraz korzystającym z jego usług przed zawarciem umowy rachunku, a następnie nie rzadziej niż raz w roku. Informacje przekazywane są w formie arkusza informacyjnego.
9. W przypadku przekazania informacji przed zawarciem umowy rachunku odbiorca tej informacji potwierdza jej otrzymanie.
10. Bank jest zobowiązany do poinformowania zainteresowanych korzystaniem oraz korzystających z ich usług o braku ochrony gwarancyjnej, w przypadku gdy:
  - 1) wierzytelność, powstająca w związku z wykonywaniem czynności bankowych, nie będzie chroniona przez obowiązkowy system gwarantowania depozytów, w szczególności jeżeli osoby te nie mogą być uznane za deponenta;
  - 2) w związku z wykonywaniem innej czynności niż czynność bankowa Bank wystawia dokument imienny potwierdzający jego zobowiązanie pieniężne;
  - 3) w związku z usługami świadczonymi przez Bank, w szczególności polegającymi na pośredniczeniu w zawieraniu umów, powstają lub mogą powstać jakiegokolwiek wierzytelności tych osób wobec innego podmiotu, który nie jest objęty systemem gwarantowania.
11. Bank na wniosek zainteresowanego korzystaniem albo korzystającego

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku  
Spółdzielczym w Mikołowie**

Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.

z jego usług udostępnia informacje dotyczące trybu i warunków otrzymania świadczenia pieniężnego na podstawie ustawy o BFG.

12. Informacje o których mowa w ust. 7-11 Bank podaje w sposób jednoznaczny i zrozumiały z wykorzystaniem standardowych kanałów komunikacji o których mowa w § 48.
13. Informacje o których mowa w ust.12 podawane są na piśmie, jeżeli wystąpi o to zainteresowany korzystaniem lub korzystający z usług Banku.

**Rozdział 11. Dane osobowe.**

**[zasady administrowania danymi osobowymi]**

**§ 42.**

1. Bank jest administratorem danych osobowych posiadacza /współposiadacza rachunku oraz ustanowionych pełnomocników uzyskanych w związku z zawieraniem i wykonaniem umowy.
2. W stosunku do danych osobowych pozyskanych przez Bank oraz zgodami na ich przetwarzanie przyjętymi przed dniem 25.05.2018 roku Bank zachowuje prawo do ich przetwarzania na dotychczasowych zasadach z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Bank informuje Klienta przed przyjęciem wniosku o założenie rachunku lub skorzystanie z innego produktu ze swojej oferty o zakresie przetwarzania przyjmowanych w związku z tym danych osobowych oraz przysługujących Klientowi prawach.
4. Bank może przetwarzać dane osobowe małoletniego, który nie ukończył 16 lat wyłącznie w zakresie zgody wyrażonej lub zaaprobowanej przez opiekuna prawnego.
5. Bank, z zastrzeżeniem ust. 4 i 6, przetwarza dotyczące Klienta dane osobowe w zakresie w jakim klient wyraził na to zgodę.
6. Bank zobowiązuje się do przetwarzania, udostępniania i ochrony danych osobowych posiadacza rachunku z zachowaniem zasad określonych Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. oraz w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922. tj. z dnia 13.06.2016 roku z późn. zm.).
7. Bank ma prawo przetwarzania danych osobowych Klienta bez jego zgody w przypadkach ściśle określonych przepisami, o których mowa w ust. 6, a zwłaszcza gdy:
  - 1) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej, a osoba której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody,
  - 2) dane zostały w sposób oczywisty upublicznione przez osobę której te dane dotyczą.

**§ 43.**

1. Posiadacz rachunku lokaty, współposiadacz rachunku, pełnomocnik do rachunku, przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest niezwłocznie zawiadamiać Bank o każdej zmianie jakichkolwiek danych podanych przez siebie w formularzach składanych w Banku i w nich zamieszczonych oraz przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę. Zmiana danych może zostać dokonana:
  - 1) w placówce Banku;
  - 2) za pośrednictwem systemu eBankNet w zakresie w jakim ten system umożliwia aktualizację danych;
  - 3) drogą korespondencyjną po spełnieniu warunków określonych wyżej.
2. Posiadacz rachunku, współposiadacz rachunku, pełnomocnik do rachunku, przedstawiciel ustawowy powinien niezwłocznie powiadomić Bank o utracie dokumentu tożsamości pozwalającego na identyfikację klienta w celu dokonania jego zastrzeżenia.
3. Po zgłoszeniu zastrzeżenia dokumentu, Bank ponosi odpowiedzialność za dyspozycje zrealizowane w placówkach Banku na podstawie tego dokumentu, od momentu przyjęcia zastrzeżenia.
4. Wszelkie dane osobowe (w szczególności imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, NIP, rodzaj oraz seria i numer dokumentu tożsamości pozwalającego na identyfikację klienta, data i miejsce urodzenia, nazwisko rodowe matki) oraz numery telefonów, adresy elektroniczne, a także inne dane wskazane przez posiadacza rachunku, współposiadacza rachunku, pełnomocnika do rachunku, przedstawiciela

ustawowego, w szczególności takie jak: obywatelstwo, status dewizowy, status podatkowy, wzór podpisu, adres korespondencyjny, sposób dostarczania korespondencji, wymagane oświadczenia składane są przez wyżej wymienione osoby jako obowiązujące do wszystkich umów o produkty lub usługi oferowane przez Bank, których stroną są lub będą te osoby.

**[prawa osoby, której dane dotyczą]**

**§ 44.**

1. Osoba, której dane osobowe bank pozyskuje i przetwarza ma prawo do:
  - 1) uzyskania przed zawarciem umowy informacji o kategorii danych osobowych niezbędnych do jej zawarcia i realizacji, celu i zakresu ich przetwarzania i okresie ich przechowywania;
  - 2) uzyskania informacji zakresie, celu i okresie przetwarzania oraz planowanym okresie dalszego przechowywania danych osobowych w trakcie realizacji umowy;
  - 3) uzyskania informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione;
  - 4) uzyskania informacji o źródle przetwarzanych danych (jeżeli nie zostały one pozyskane od osoby, której dotyczą);
  - 5) uzyskania informacji o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu oraz konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby której dane dotyczą;
  - z zastrzeżeniem, że w zakresie punktów 1-5 Bank ma prawo pobrać opłatę zgodnie z obowiązującą ToIP;
  - 6) żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych;
  - 7) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, w której się znajduje, a określoną w art. 6 ust.1 lit. e) lub f) Rozporządzenia o którym mowa w § 42 ust.6 w tym profilowaniu w oparciu o te przepisy, o ile przetwarzanie to nie jest prowadzone dla celów badań naukowych, historycznych lub statystycznych niezbędnych do realizacji zadania w interesie publicznym;
  - 8) wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych na potrzeby marketingu bezpośredniego w tym profilowaniu na cele z nim związane;
  - 9) wniesienia skargi do organu nadzorczego w obszarze przetwarzania danych.
2. Jeżeli osoba której dane dotyczą wnioskuje o przekazanie informacji określonych w ust. 1 pkt. 1-5 drogą elektroniczną i nie wskaże wprost innego kanału przekazania tych informacji – Bank przekazuje informację tą samą drogą.

**[rozliczenia podatkowe z tytułu przychodów odsetkowych]**

**§ 45.**

1. Bank, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, zobowiązany jest do prawidłowego obliczenia i poboru podatku należnego od odsetek wypłaconych lub postawionych do dyspozycji, naliczanych od środków zgromadzonych na rachunku oraz do odprowadzenia pobranego podatku do właściwego urzędu skarbowego.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do określenia swojego statusu podatkowego. Bank dokonuje zmiany statusu podatkowego na podstawie dostarczonego przez posiadacza certyfikatu rezydencji podatkowej.
3. W przypadku braku określenia statusu podatkowego przez posiadacza rachunku, Bank przyjmuje go na zasadach analogicznych jak status dewizowy, tj. na podstawie miejsca zamieszkania posiadacza, wynikającego z okazanego dokumentu tożsamości pozwalającego na identyfikację posiadacza. Jeżeli status podatkowy jest inny niż status dewizowy, wówczas posiadacz rachunku zobowiązany jest do powiadomienia Banku o tym fakcie. Zastosowanie przez Bank stawki podatku wynikającej z właściwej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania lub niepobranie (niezapłacenie) podatku zgodnie z taką umową jest możliwe pod warunkiem udokumentowania dla celów podatkowych miejsca zamieszkania podatnika uzyskanym od klienta certyfikatem rezydencji podatkowej.

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku  
Spółdzielczym w Mikołowie**

**Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.**

4. Począwszy od dnia dostarczenia do Banku certyfikatu rezydencji podatkowej Bank zobowiązany jest do stosowania stawek wynikających z umów o unikaniu podwójnego opodatkowania.
  5. W przypadku jakichkolwiek zmian danych wykazanych w certyfikacie rezydencji podatkowej lub utraty jego ważności, posiadacz rachunku, w celu skorzystania z zapisów właściwej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania, zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej.
  6. Bank, jako podmiot zobowiązany do składania informacji, deklaracji podatkowych, może żądać od posiadacza rachunku informacji lub dokumentów pozwalających na należyte wykonanie obowiązków nałożonych przez przepisy podatkowe.
- 3) pisemnie (listem zwykłym) wysyłając korespondencję na adres wskazany przez posiadacza rachunku (z zastrzeżeniem ust. 2 i 5) jeżeli posiadacz rachunku nie wskazał adresu e-mail do korespondencji oraz nie korzysta z bankowości elektronicznej.
  2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do podania krajowego adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z umową,
  3. Niezależnie od wyboru posiadacza rachunku dotyczącego sposobu dostarczania korespondencji, Bank zastrzega sobie prawo do przysyłania posiadaczowi na jego adres korespondencyjny powiadomień wynikających z nieprawidłowego wykonywania umowy przez Posiadacza lub wynikających z wymogów nakładanych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
  4. Formą komunikacji z posiadaczem rachunku są również SMS-y wysyłane ręcznie przez pracowników – wiadomości o dowolnej treści, nie uwzględniane przy ewentualnym naliczaniu prowizji za korzystanie z systemu smsBankNet, do klientów którzy wyrazili zgodę na ten rodzaj informacji w formularzu zgłoszeniowym dla usługi smsBankNet lub wyrazili w umowie zgodę na przysyłanie informacji o charakterze marketingowym. Bank stosuje poniższe formy kontaktu:
    - 1) SMS do klienta -wiadomość dowolnej treści wysłana na telefon wybranego klienta;
    - 2) SMS do wszystkich -wiadomość wysłana do wszystkich klientów usługi smsBankNet;
    - 3) SMS marketingowy – wiadomość wysłana do wszystkich klientów należących do określonej grupy zgody na informacje marketingowe.
  5. W przypadku gdy do Banku dwukrotnie powróci wysłana do Posiadacza rachunku korespondencja, z adnotacją wskazującą, że Posiadacz rachunku nie mieszka już pod danym adresem, o czym nie poinformował Banku, Bank ma prawo wstrzymać wysyłkę kolejnych korespondencji na adres, z którego wróciła korespondencja. Niniejsze postanowienie nie pozbawia Posiadacza rachunku prawa do otrzymania korespondencji od Banku w związku z posiadanym rachunkiem po podaniu Bankowi aktualnego adresu.

**[udostępnianie danych osobowych]**

**§ 46.**

1. Bank może udostępniać dane osobowe Klienta z zastrzeżeniem § 42 ust. 6.
2. W związku z powstałą wierzycelnością Bank może przekazać do Biura Informacji Gospodarczej informacje dotyczące danych kredytobiorcy oraz zobowiązania pieniężnego:
  - 1) dane kredytobiorcy w zakresie:
    - a) imiona i nazwisko,
    - b) adresu miejsca zamieszkania lub adresu do doręczeń,
    - c) numeru PESEL lub innego numeru potwierdzającego tożsamość,
    - d) serii i numeru dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 2) zobowiązania pieniężne w zakresie:
    - a) tytułu prawnego,
    - b) kwoty i waluty,
    - c) kwoty zaległości,
    - d) daty powstania zaległości,
    - e) informacji o powstaniach dotyczących zobowiązania,
    - f) informacji o kwestionowaniu przez dłużnika istnienia całości lub części zobowiązania,
    - g) daty wysłania listem poleconym albo doręczenia dłużnikowi do rąk własnych wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura informacji gospodarczej, z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura,
    - h) informacji o zbyciu wierzycelności,
    - i) innych informacji przekazanych w trybie i na zasadach określonych w art.18 ustawy, o której mowa w ust.3.
3. Bank jest uprawniony do przekazywania informacji gospodarczych w rozumieniu ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U.2014.1015 tj. z dnia 2014.05.14 z późn. zm.) do biur informacji gospodarczej na warunkach określonych w tej ustawie, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
  - 1) zobowiązanie wobec Banku powstało w związku z określonym stosunkiem prawnym, w szczególności z tytułu umowy o kredyt konsumencki;
  - 2) łączna kwota wymagalnych zobowiązań wobec Banku wynosi co najmniej 200 złotych;
  - 3) należności są wymagalne od co najmniej 60 dni;
  - 4) upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank albo doręczenia do rąk własnych, na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do doręczeń, a jeżeli taki nie został podany – na adres miejsca zamieszkania, wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych, z podaniem firmy i adresu siedziby biura, któremu Bank przekazuje dane.

**Rozdział 12. Komunikacja między stronami umowy**

**§ 47.**

1. W celu realizacji postanowień i obowiązków wynikających z umowy Bank stosuje następujące formy powiadamiania:
  - 1) za pośrednictwem kanału bankowości elektronicznej;
  - 2) e-mailem wysyłając korespondencję na adres wskazany przez posiadacza rachunku;

**§ 48.**

Jeżeli posiadacz wybrał kanał dystrybucji drogą elektroniczną, zobowiązuje się do:

- 1) sprawdzania / logowania się, nie rzadziej niż raz na miesiąc nie później niż przed dniem spłaty odsetek od wykorzystanej kwoty kredytu, skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej e-mail w celu zapoznania się z bieżącym stanem rachunku / wiadomościami na temat zmian w Ogólnych warunkach, wysokości oprocentowania lub ToiP oraz zachowania załączonych regulacji w celu umożliwienia późniejszego skorzystania z nich w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
- 2) utrzymywania poczty elektronicznej e-mail w stanie umożliwiającej odebranie wiadomości zawierającej informacje o których, mowa w § 47 ust. 1;
- 3) niezwłocznego skontaktowania się z Bankiem w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, co do prawidłowej komunikacji z Bankiem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub doręczania informacji, o których mowa w § 47 ust. 1.

**Rozdział 13. Pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich**

**§ 49.**

1. Spory powstałe pomiędzy posiadaczem rachunku a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru posiadacza rachunku:
  - 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r. (Dz.U. 2016.1823 z późn. zm.);
  - 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.
2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej [www.zbp.pl](http://www.zbp.pl).

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku  
Spółdzielczym w Mikołowie**

Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.

3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl).

**Rozdział 14. Tryb i warunki zmiany Ogólnych warunków**

**§ 50.**

1. Ogólne warunki mogą zostać zmienione przez Bank z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się co najmniej jedną z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, wpływających bezpośrednio na postanowienia Ogólnych warunków;
  - 2) wydanie wytycznych, zaleceń lub decyzji przez nadzór bankowy, orzeczenie sądu lub innego organu, skutkujące bezpośrednio koniecznością zmiany Ogólnych warunków;
  - 3) decyzje międzynarodowych organizacji płatniczych w zakresie wydawania kart, rozliczania transakcji, wycofania kart z ofert, wpływające bezpośrednio na zmiany Ogólnych warunków;
  - 4) zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług, wycofanie lub zmiana dotychczasowych produktów, w zakresie w jakim te zmiany wymagają aktualizacji zapisów Ogólnych warunków;
  - 5) wprowadzenie nowych produktów, rozszerzenie zakresu usług lub ich funkcjonalności – przy czym Bank zapewni dalsze wykonywanie Umowy.
2. O zakresie wprowadzonych zmian Bank zawiadamia posiadacza rachunku/kredytobiorcę nie później niż dwa miesiące przed data wejścia w życie tych zmian, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 5, osoba, o której mowa w ust. 2 jest informowana o zmianach z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
4. Bank powiadamia o zmianach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4:
  - 1) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail posiadacza rachunku/kredytobiorcy– w przypadku uprzedniej zgody wymienionych osób na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez nie adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub
  - 2) listownie na wskazany przez posiadacza rachunku/kredytobiorcy adres do korespondencji;
  - 3) poprzez dostarczenie wiadomości posiadaczowi rachunku/kredytobiorcy w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej – w przypadku aktywowania przez posiadacza rachunku/ kredytobiorcę/użytkownika dostępu do tego systemu.
5. W przypadku, gdy posiadacz nie akceptuje nowych zapisów Ogólnych warunków, ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
  - 1) wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym;
  - 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
6. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
7. W przypadku, gdy posiadacz złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji z Banku, informacje o zmianach, o których mowa w ust. 1, są do odebrania w placówce Banku, a w przypadku ich nieodebrania również tam przechowywane oraz dostępne na stronie internetowej Banku.
8. Aktualna treść Ogólnych warunków jest dostępna w placówkach Banku.

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku  
Spółdzielczym w Mikołowie**

Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.

**II. Produkty dostępne w ramach umowy ramowej oraz związane z nimi produkty i usługi.**

**Rozdział 1. Rachunek ROR**

**[warunki otwierania rachunku ROR]**

**§ 51.**

Wnioskujący o otwarcie rachunku ROR powinien:

- 1) być osobą pełnoletnią.
- 2) posiadać źródło dochodu, z tytułu którego na rachunek ROR wpływać będą środki lub zadeklarować miesięcznie wpłaty własne w określonej wysokości.
- 3) posiadać miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4) przedstawić w Banku wniosek o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego dla osób fizycznych z zaznaczoną opcją rachunek ROR wraz z dokumentami określonymi w § 3 ust. 6.

**[blokada środków na rachunku ROR]**

**§ 52.**

1. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję blokady środków na rachunku ROR w ramach aktualnego salda, lub dyspozycję zablokowania środków wpływających na rachunek ROR.
2. Bank ma prawo do ustanowienia blokady środków na rachunku ROR, jeżeli Posiadacz upoważnił Bank do pobierania środków w celu spłaty udzielonego przez Bank kredytu.
3. Blokada środków na rachunku (w tym także z przyznanym limitem) obniża wysokość dostępnych środków na rachunku.
4. Oprocentowanie rachunku ROR, na którym ustanowiona jest blokada środków naliczane jest od salda zgodnie z warunkami obowiązującymi dla Rachunku ROR.

**[szczególne zasady wypowiedzenia rachunku ROR]**

**§ 53.**

1. Poza warunkami wypowiedzenia umowy o których mowa w § 34, Bank może wypowiedzieć umowę rachunku ROR z zachowaniem 60-dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
  - 1) Przez okres 3 miesięcy rachunek ROR nie został zasilony kwotą wpływów, o których mowa w § 51 pkt 2;
  - 2) Posiadacz dysponuje rachunkiem ROR niezgodnie z jego przeznaczeniem, a zwłaszcza przeprowadza przezeń rozliczenia związane z prowadzoną działalnością gospodarczą;
  - 3) w sytuacji braku obrotów na rachunku, poza dopisywaniem odsetek lub pobieraniem prowizji za prowadzenie rachunku, utrzymujących się nieprzerwanie przez okres:
    - a) 12 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku pozwala na bieżące pokrycie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy,
    - b) 6 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku nie wystarcza na bieżące pokrywanie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy;
  - 4) wycofania produktu z oferty Banku.
2. O zaległościach z tytułu prowadzenia rachunku ROR lub o występowaniu niedozwolonego salda debetowego Bank zawiadamia posiadacza rachunku wskazując 14-dniowy termin do dobrowolnej spłaty zaległości. Nieuregulowanie zaległości we wskazanym przez Bank terminie spowoduje wypowiedzenie umowy oraz dochodzenie swoich należności na drodze postępowania sądowego.
3. Posiadacz uprawniony jest do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
4. Do końca okresu wypowiedzenia posiadacz zobowiązany jest do dokonania odpowiednich wpłat na dotychczas prowadzony rachunek, na

poczet wymagalnych zobowiązań wobec Banku z tytułu prowadzenia rachunku ROR.

5. W przypadku wypowiedzenia umowy, posiadacz zobowiązany jest wskazać numer rachunku bankowego, na który mają zostać przekazane środki znajdujące się na rachunku ROR. W przypadku niewskazania takiego rachunku, od zgromadzonych środków na rachunku ROR Bank nie będzie naliczał odsetek od momentu upływu okresu wypowiedzenia.
6. Przed przekazaniem środków na rachunek wskazany przez posiadacza, Bank uprawniony jest do pobrania kwot, które są należne Bankowi od posiadacza, a wynikają z umowy rachunku ROR i innych prawnych umów zawartych z Bankiem.
7. Posiadacz ma prawo do wypowiedzenia umowy rachunku ROR w przypadku niezaakceptowania zmian do umowy wprowadzonych przez Bank.

**§ 54.**

Umowa w zakresie rachunku ROR ulega rozwiązaniu, gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek lub pobieraniem należnych Bankowi opłat za prowadzenie rachunku. Jeżeli Posiadacz rachunku nie zadysponuje saldem rachunku, środki zostaną wyksięgowane na rachunek nieoprocentowany. Z niepodjętym przed upływem 10 lat kalendarzowych saldem zamkniętego rachunku Bank postępuje zgodnie z zapisem § 27.

**§ 55.**

W przypadku rozwiązania umowy rachunku ROR Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania umowy, przekaże posiadaczowi zestawienie, o którym mowa w § 31 ust. 12 za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania umowy.

**[kredyt w rachunku płatniczym]**

**§ 56.**

1. Wnioskodawca/y składa/ją w Banku pisemny wniosek o udzielenie kredytu w rachunku płatniczym (limit kredytowy) wraz z wymaganymi i określonymi przez Bank dokumentami potwierdzającymi źródło i wysokość osiągniętych dochodów.
2. Każdy wnioskodawca ubiegający się o kredyt powinien okazać dokument tożsamości. W przypadku obywateli polskich za dokument tożsamości uznaje się dowód osobisty lub paszport. W przypadku nierezydentów za dokument tożsamości przyjmuje się:
  - 1) ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo wraz z zaświadczeniem o zarejestrowaniu pobytu dla:
    - a) obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
    - b) obywatela państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, tj. Republika Islandii, Księstwo Liechtensteinu, Królestwo Norwegii,
    - c) obywatela Konfederacji Szwajcarskiej;
  - 2) kartę stałego pobytu dla obywateli innych państw, niż mowa powyżej.
3. Jeżeli do kredytu przystępuje dwóch lub więcej kredytobiorców od każdego z nich wymagane jest przedstawienie dokumentów potwierdzających tożsamość.
4. Dokumenty tożsamości, o których mowa w ust. 2, muszą zawierać zdjęcie wnioskodawcy.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowe dokumenty w przypadku:
  - 1) rozdzielnosci majątkowej – prawomocne orzeczenie sądu lub akt notarialny ustanowienia między małżonkami rozdzielnosci majątkowej;
  - 2) rozwodu i separacji – prawomocny wyrok sądu stwierdzający rozwód lub separację.

**§ 57.**

1. Kredyt/limit kredytowy udzielany jest na podstawie pisemnej Umowy kredytu (umowa o limit kredytowy w rachunku ROR), zawartej między



**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku  
Spółdzielczym w Mikołowie**

**Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.**

- kredytobiorcą a Bankiem w siedzibie Banku, określającej warunki uruchomienia, wykorzystania i spłaty kredytu oraz koszty kredytu.
2. Na wniosek posiadacza Bank może przyznać limit kredytowy lub zmienić wysokość już przyznanego limitu. W przypadku gdy rachunek ROR prowadzony jest na więcej niż jedną osobę, wniosek winny złożyć łącznie wszystkie osoby będące posiadaczami.
  3. Limit kredytowy w rachunku ROR umożliwia posiadaczowi złożenie dyspozycji niemającej pokrycia w środkach zgromadzonych na rachunku ROR do wysokości przyznanego limitu kredytowego.
  4. Warunkiem przyznania limitu kredytowego w ROR jest posiadanie łącznej zdolności kredytowej przez wszystkie osoby będące posiadaczami rachunku ROR.
  5. Wnioskodawcy przysługuje prawo do otrzymania bezpłatnego projektu Umowy kredytu.
  6. Umowa kredytu zawierana jest na okres do 36 miesięcy.
  7. Bank dokonuje automatycznego odnowienia limitu na kolejny okres do 36 miesięcy, bez obowiązku spłaty kredytu na koniec okresu obowiązywania umowy kredytu, pod warunkiem prawidłowego funkcjonowania rachunku oraz terminowego regulowania zobowiązań z tytułu kredytu. Zapis powyższy dotyczy również kolejnych okresów kredytowania aż do spłaty kredytu lub rozwiązania Umowy kredytu.
  8. W przypadku przyznania, zmiany i odnowienia limitu kredytowego oraz rocznie z tytułu administrowania limitem Bankowi przysługuje prowizja zgodnie z ToiP.
  9. Kredytobiorca może przed upływem okresu na jaki został mu przyznany limit kredytowy złożyć pisemny wniosek o zamknięcie lub zmianę wysokości limitu. W szczególnych przypadkach Umowa kredytu może zostać zawarta na inny okres niż określony w ust. 6.
  10. W przypadku rachunku wspólnego, współposiadacze ubiegają się o kredyt wspólnie, ponosząc z tego tytułu odpowiedzialność solidarną.
  11. W przypadku gdy posiadacz pozostaje w związku małżeńskim, a małżonek nie jest współposiadaczem rachunku ROR, Bank może wymagać przedstawienia zgody współmałżonka na korzystanie z limitu kredytowego lub dokumentu potwierdzającego istnienie rozdzielenia majątkowej pomiędzy małżonkami w przypadku gdy kwota limitu przekracza 10.000,00 zł.
  12. Bank może odstąpić od wymagania przedstawienia zgody współmałżonka, o której mowa w ust. 11, jeżeli kwota wnioskowanego limitu kredytowego nie przekracza trzykrotności miesięcznego dochodu posiadacza.
  13. Dokonując oceny zdolności kredytowej, Bank może przy tej ocenie uwzględnić dochody współmałżonka, chociażby on nie był współposiadaczem rachunku ROR, jeżeli wyrazi on zgodę na korzystanie z limitu kredytowego i przystąpi do długu.
  14. Złożone przez posiadacza dokumenty powinny być aktualne. Bank uznaje za aktualne dokumenty, wystawione przez odpowiedni organ w okresie 30 dni, przed datą ich złożenia w Banku, chyba że zawierają adnotacje właściwych organów, odmiennie określające ich ważność.
  15. Kwota limitu kredytowego ustalana jest indywidualnie w zależności od wielkości i systematyczności wpływów na rachunek ROR, a także od posiadanej przez posiadacza zdolności kredytowej.
  16. Bank odmawia udzielenia/podwyższenia limitu kredytowego jeżeli wnioskodawca/kredytobiorca:
    - 1) składając wniosek podał dane niezgodne z prawdą;
    - 2) posiada zajęte przez organ egzekucyjny wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, albo świadczenie emerytalne, rentowe lub rachunek bankowy;
    - 3) jest w okresie wypowiedzenia umowy o pracę lub posiada decyzję w sprawie cofnięcia świadczeń rentowych i nie złoży aktualnej oferty zatrudnienia przez nowego pracodawcę;
    - 4) zatrudniony jest w zakładzie pracy, który znajduje się w stanie upadłości lub likwidacji, chyba że wnioskodawca posiada zawartą umowę o pracę z syndykiem masy upadłości lub likwidatorem;
    - 5) posiada negatywną opinię, wydaną przez bank lub instytucję finansową, w związku z wcześniejszym nieterminowym regulowaniem swoich zobowiązań wobec tego banku lub instytucji finansowej.
- 1) całkowity koszt kredytu, z wyłączeniem opłat z tytułu niewykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy o kredyt oraz opłat innych niż cena nabycia towaru lub usługi, które kredytobiorca jest zobowiązany ponieść bez względu na sposób finansowania tego nabycia, oraz;
  - 2) koszty prowadzenia rachunku, z którego realizowane są spłaty, koszty przelewów i wpłat na ten rachunek oraz inne koszty związane z tymi transakcjami, które zostały w sposób jasny, zrozumiały i widoczny podane w Umowie kredytu.
2. Bank ustala RRSO na podstawie wyrażonych przez kredytobiorcę preferencji odnośnie kredytu, w szczególności, co do czasu obowiązywania Umowy kredytu i całkowitej kwoty kredytu.
- § 59.**
1. Wykorzystane przez kredytobiorcę środki w ramach limitu kredytowego oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej.
  2. Bank obciąża rachunek ROR kredytobiorcy odsetkami z tytułu wykorzystanego limitu kredytowego na koniec każdego miesiąca kalendarzowego. Odsetki te powiększają wykorzystanie limitu kredytowego.
  3. Uznanie albo obciążenie rachunku ROR, powoduje automatyczne zmniejszenie albo zwiększenie wykorzystania limitu kredytowego w tym rachunku ROR.
  4. Pobrane z rachunku ROR środki pieniężne Bank zalicza na spłatę należności z tytułu zawartej Umowy kredytu, w następującej kolejności:
    - 1) prowizje i opłaty związane z obsługą rachunku ROR, w tym limitu kredytowego;
    - 2) koszty monitów, upomnień i inne kosztów poniesione przez Bank, do pokrycia których kredytobiorca jest zobowiązany na podstawie umowy kredytu lub Ogólnych warunków;
    - 3) odsetki przeterminowane;
    - 4) odsetki bieżące;
    - 5) spłata wykorzystanego limitu kredytowego.
- § 60.**
1. Bank może rozłożyć spłatę limitu kredytowego na raty. W tym przypadku Bank zawiadamia kredytobiorcę o rozłożeniu spłaty limitu kredytowego na raty i przesyła kredytobiorcy harmonogram spłat.
  2. Umowa kredytu może zawierać dodatkowe warunki, w tym także w zakresie, w jakim Bank może dokonać jego zmniejszenia, lub rozłożenia na raty.
- § 61.**
1. W czasie obowiązywania Umowy kredytu kredytobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Banku o każdorazowej zmianie swoich danych osobowych oraz adresu lub miejsca pracy.
  2. Kredytobiorca zobowiązany jest w okresie kredytowania do udostępniania na życzenie Banku informacji i dokumentów celem oceny jego sytuacji finansowej.
  3. Kredytobiorca zobowiązany jest do utrzymania stałych miesięcznych wpływów na rachunek ROR w wysokości nie niższej niż wskazane we wniosku o limit kredytowy w rachunku ROR, które zostały uwzględnione przez Bank przy podejmowaniu decyzji kredytowej.
- § 62.**
1. Bank w zależności od posiadanej zdolności kredytowej przez kredytobiorcę może wymagać ustanowienia prawnych zabezpieczeń spłaty limitu.
  2. Kredytobiorca jest zobowiązany do ustanowienia na żądanie Banku prawnego zabezpieczenia po przyznaniu limitu. Dotyczyć to może w szczególności podwyższenia przyznanego limitu, nie dotrzymania warunków Umowy kredytu, zagrożenia spłaty limitu kredytowego z powodu pogorszenia się jego sytuacji finansowej.
  3. Zabezpieczeniem spłaty limitu może być ustanowienie prawnych zabezpieczeń takich jak:
    - 1) wystawienia przez kredytobiorcę weksla in blanco z klauzulą „nie na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową;
    - 2) ustanowienia poręczenia osoby trzeciej posiadającej zdolność kredytową;
    - 3) przystąpienie do długu osoby trzeciej posiadającej zdolność kredytową,

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku  
Spółdzielczym w Mikołowie**

**Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.**

- 4) blokada środków pieniężnych na rachunku Banku, wraz z pełnomocnictwem do ich pobrania;
- 5) blokada środków pieniężnych z tytułu umowy lokaty zawartej z Bankiem,
- 6) wpłata kaucji na rachunek Banku;
- 7) ustanowienie hipoteki na nieruchomości, wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości;
- 8) Innych zaakceptowanych przez strony Umowy kredytu.

**§ 63.**

1. Kredytobiorca może bez podania przyczyny odstąpić od Umowy kredytu w terminie 14 dni od dnia zawarcia przedmiotowej Umowy. Za datę złożenia oświadczenia traktuje się dzień złożenia oświadczenia w siedzibie Banku lub nadanie pisma w Urzędzie Pocztowym, z tym zastrzeżeniem, że za datę złożenia oświadczenia przyjmuje się datę stempla pocztowego.
2. Jeżeli umowa nie zawiera wszystkich elementów określonych ustawą z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz.U.2016.1528 tj. z dnia 23.08.2016 roku z późn. zm.) kredytobiorca może odstąpić od Umowy kredytu w ciągu 14 dni od dostarczenia przez Bank wszystkich elementów określonych tą ustawą.
3. Odstąpienia od Umowy kredytu dokonuje się przez złożenie Bankowi, na jego adres, pisemnego oświadczenia. Termin do odstąpienia od Umowy kredytu jest zachowany, jeżeli kredytobiorca przed jego upływemłoży pod wskazany przez Bank adres oświadczenie o odstąpieniu od umowy, przy czym wystarczające jest wysłanie oświadczenia przed upływem terminu.
4. Oświadczenie o odstąpieniu, od Umowy kredytu jest skuteczne wyłącznie po podpisaniu tego oświadczenia przez wszystkich kredytobiorców będących stronami tej umowy.
5. Kredytobiorca nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy kredytu, z wyjątkiem odsetek należnych Bankowi za okres od dnia wypłaty kredytu do dnia spłaty kredytu.
6. Kredytobiorca zwraca niezwłocznie należne Bankowi: kwotę kredytu wraz z 26ie odsetkami, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy kredytu.
7. Dniem spłaty kredytu jest dzień wpływu środków na wskazany w Umowie kredytu rachunek Banku
8. W razie odstąpienia od Umowy kredytu Bank obowiązany jest niezwłocznie zwrócić poniesione przez kredytobiorcę na rzecz Banku koszty udzielanego kredytu, za wyjątkiem bezzwrotnych kosztów poniesionych przez Bank na rzecz organów administracji publicznej oraz opłat notarialnych. Bank rozliczy się z kredytobiorcą w terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy kredytu.

**§ 64.**

1. Nieterminowe regulowanie należnych Bankowi odsetek lub kredytu powoduje, że niespłacone przez kredytobiorcę w terminie należności wobec Banku z tytułu kredytu lub odsetek, w dniu płatności stają się wymagalne. Od dnia następnego po dniu wymagalności od niespłaconej kwoty kredytu naliczane jest oprocentowanie od zadłużenia przeterminowanego. Stopa oprocentowania od zadłużenia przeterminowanego wynosi dwukrotność wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
2. Wysokość oprocentowania ulega zmianie każdorazowo w przypadku zmiany wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie równej sumie stopy referencyjnej ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski powiększonej o 5,5 p.p.
3. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie jest ogłaszana przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
4. Informacje o wysokości obowiązującego oprocentowania ogłaszane są na tablicy ogłoszeń w Banku oraz na stronie internetowej Banku.
5. Niespłacenie wymagalnych należności wobec Banku w terminach wskazanych w upomnieniach lub wezwaniu do zapłaty może skutkować wypowiedzeniem przez Bank Umowy kredytu z zachowaniem terminu wypowiedzenia oraz dodatkowym obciążeniem kredytobiorcy jego kosztami wskazanymi w tej Umowie.

**§ 65.**

1. Posiadacz rachunku ROR może pisemnie, w każdej chwili, złożyć wniosek o zamknięcie, zmianę limitu kredytowego lub jego zablokowanie całkowite lub częściowe.
2. Bank może w formie aneksu do Umowy kredytu dokonać zmniejszenia limitu kredytowego lub rozłożyć spłatę limitu kredytowego na raty w przypadku zmniejszenia się regularnych wpływów na rachunek ROR bądź zmniejszenia zdolności kredytowej kredytobiorcy. Kredytobiorcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy o limit kredytowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia otrzymania zmiany warunków Umowy kredytu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zrestrukturyzowana poprzez przekształcenie w spłacany w ratach kredyt część limitu kredytowego zostaje objęta umową zawartą na czas określony. W takim przypadku przez cały czas jej obowiązywania kredytobiorcy przysługuje prawo do otrzymywania w każdym czasie, na wniosek, bezpłatnego harmonogramu spłaty z określeniem terminu, wysokości raty kredytu z wyodrębnieniem jej składników.
4. W przypadku wypowiedzenia/zmniejszenia limitu kredytowego kredytobiorca zobowiązany jest do spłaty wykorzystanych środków wraz z ewentualnymi odsetkami i kosztami, najpóźniej do ostatniego dnia okresu wypowiedzenia limitu kredytowego lub jego części.
5. Bank ma prawo do wypowiedzenia, wypowiedzenia częściowego (zmniejszenia) lub nieprzedłużania na kolejny okres limitu kredytowego w przypadku:
  - 1) utraty przez kredytobiorcę zdolności kredytowej;
  - 2) niespłacenia niedozwolonego debetu w terminie 30 dni, od chwili jego powstania;
  - 3) braku lub istotnego zmniejszenia się stałych wpłat dokonywanych na rachunek ROR;
  - 4) znacznego obniżenia się realnej wartości złożonego zabezpieczenia lub utraty tego zabezpieczenia;
  - 5) naruszenia przez posiadacza/kredytobiorcę warunków umowy ramowej o otwarcie rachunków oszczędnościowych i wypowiedzenia tej umowy w zakresie dotyczącym rachunku ROR lub Umowy kredytu (o limit kredytowy);
  - 6) niespłacenia w umownym terminie całości należnych Bankowi odsetek za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
6. Wypowiedzenie Umowy kredytu lub zmniejszenie limitu kredytowego z przyczyn o których mowa w ust. 5 następuje w formie pisemnej, z zachowaniem 60-dniowego okresu wypowiedzenia, po uprzednim wezwaniu kredytobiorcy do spłaty limitu kredytowego, jego części lub rat, zapłaty należnych Bankowi opłat i prowizji lub wezwaniu do zaprzestania naruszania warunków Umowy kredytu, umowy ramowej lub Ogólnych warunków, o ile w wyznaczonym w wezwaniu terminie nie krótszym niż 14 dni od otrzymania wezwania zadłużenie nie zostanie spłacone w całości lub w określonej przez Bank części oraz nie zostanie zawarta umowa o restrukturyzację zadłużenia.
7. W przypadku wypowiedzenia umowy o limit kredytowy przez Bank, z dniem złożenia przez Bank oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy kredytu, Bank może zaprzestać dalszych wpłat z kwoty limitu kredytowego o czym informuje kredytobiorcę.
8. Bank ma prawo do rozwiązania umowy o limit kredytowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - 1) złożenia przez kredytobiorcę/posiadacza dokumentów poświadczających nieprawdę;
  - 2) złożenia przez kredytobiorcę lub poręczyciela niezgodnych z prawdą oświadczeń, które mają wpływ na podjęcie decyzji o udzieleniu limitu kredytowego.
9. Bank ma prawo wypowiedzenia Umowy kredytu bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy rachunek ROR zostanie zajęty przez organ egzekucyjny (sądowy, skarbowy lub administracyjny). W takim przypadku kredytobiorca zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty limitu kredytowego.
10. Bank informuje o niespłaceniu limitu kredytowego w sposób określony w Umowie kredytu, wszystkie osoby będące dłużnikami Banku.

**§ 66.**

1. Oprocentowanie limitu kredytowego Bank ustala w stosunku rocznym wg zmiennej stopy procentowej, określonej w Umowie kredytu.

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku  
Spółdzielczym w Mikołowie**

**Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.**

2. Dla celów obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
3. Warunki zmiany oprocentowania limitu kredytowego w rachunku ROR określa Umowa kredytu.
4. O każdej zmianie oprocentowania limitu kredytowego i aktualnej stopy procentowej, Bank każdorazowo w sposób określony w Umowie kredytu informuje kredytobiorcę, poręczycieli oraz inne osoby będące dłużnikami Banku z tytułu ustanowienia zabezpieczenia limitu kredytowego wysyłając korespondencję na adres wskazany przez w/w osoby przed dokonaniem zmiany. Informacja o zmianie określa stopę oprocentowania, wysokość miesięcznej kwoty należnych Bankowi odsetek po zmianie oprocentowania oraz termin zmiany stopy oprocentowania, kredytobiorcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy kredytu z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia otrzymania informacji o zmianie oprocentowania kredytu. W przypadku nieskorzystania przez kredytobiorcę z prawa do wypowiedzenia umowy, zmianę uważa się za zaakceptowaną przez kredytobiorcę i wiążącą od dnia wejścia w życie zmiany oprocentowania.
5. Maksymalna wysokość odsetek dla limitu kredytowego nie może w stosunku rocznym przekraczać dwukrotności odsetek ustawowych równych sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 p. procentowych ogłaszanych przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Informacje o wysokościach obowiązującego oprocentowania ogłaszane są na tablicy ogłoszeń w Banku oraz na stronie internetowej Banku.
6. W razie ustalenia oprocentowania, które przekracza wysokość oprocentowania maksymalnego, Bank pobiera odsetki w wysokości obniżonej do poziomu oprocentowania maksymalnego.
7. Bank jest uprawniony do zmiany oprocentowania limitu kredytowego w rachunku ROR w czasie trwania umowy kredytu, przypadku wystąpienia jednego z niżej wymienionych czynników:
  - 1) Zmianie ulegnie podstawowa stopa referencyjna NBP o co najmniej +/- 0,25% - w porównaniu do wysokości obowiązującej na dzień zawarcia umowy – zmiana oprocentowania kredytu następuje w wysokości +/- od 0,00% do 2,00%;
  - 2) Zmianie ulegnie stawka WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego miesiąca o co najmniej +/- 0,20 % w stosunku do stawki ogłoszonej w ostatnim dniu roboczym poprzedniego miesiąca w porównaniu do wysokości obowiązującej na dzień zawarcia umowy – zmiana oprocentowania kredytu następuje w wysokości +/- od 0,00 % do 2,00 %.
8. Aktualne stawki oprocentowania ogłaszane są w Banku oraz na stronie internetowej Banku.

**§ 67.**

Za czynności związane z obsługą kredytu Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z ToiP obowiązującą w Banku, w dniu dokonywania czynności.

**§ 68.**

W związku z Umową kredytu Bank przekazuje okresową informację, o której mowa w § 31 ust. 13.

W przypadku rozwiązania Umowy kredytu Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania Umowy, przekaże posiadaczowi zestawienie, o którym mowa w § 31 ust. 13 za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania Umowy.

**Rozdział 2. Rachunek Konto Junior**

**[warunki prowadzenia rachunku Konto Junior]**

**§ 69.**

1. Rachunek Konto Junior jest rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym prowadzonym w złotych, przeznaczonym do samodzielnego dysponowania środkami zgromadzonymi na tym rachunku przez osoby małoletnie, które ukończyły lat 13 lat a nie ukończyły 18 lat. Rachunek znajdował się w bieżącej ofercie Banku do dnia 4.05.2019 roku. Przepisy niniejszego rozdziału dotyczą umów zawartych do tego dnia.
2. Rachunek Konto Junior umożliwia:
  - 1) przechowywanie środków pieniężnych,

- 2) korzystanie z kart bankowych,
  - 3) otrzymywanie wpływów gotówkowych i bezgotówkowych np. stypendium, renta itp.,
  - 4) zlecenie regulowania zobowiązań i płatności wobec osób trzecich np. opłata za telefon, Internet, szkołę,
  - 5) otrzymywanie informacji o zmianie salda z wykorzystaniem usługi SMS.
3. Do rachunku Konto Junior posiadacz i pełnomocnik mogą uzyskać dostęp poprzez usługi bankowości elektronicznej.

**§ 70.**

1. Bank prowadzi rachunek Konto Junior wyłącznie dla posiadaczy rachunku ROR w Banku.
2. Otwarcie rachunku Konto Junior dokonane jest poprzez podpisanie aneksu „Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Konto Junior” pomiędzy Bankiem, a posiadaczem rachunku ROR,
3. Warunkiem koniecznym funkcjonowania rachunku Konto Junior jest:
  - 1) udzielenie pełnomocnictwa szczególnego do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku Konto Junior,
  - 2) posiadanie karty płatniczej do rachunku Konto Junior,
  - 3) realizacja stałego zlecenia przelewu środków z rachunku ROR na rachunek Konto Junior.

**[szczegółne pełnomocnictwo do rachunku Konto Junior]**

**§ 71.**

1. Pełnomocnik do rachunku Konto Junior może swobodnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na tych rachunkach, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy.
2. Pełnomocnik do rachunku Konto Junior może dysponować środkami zgromadzonymi na tym rachunku przy użyciu karty bankowej oraz w formie bezgotówkowej.
3. Za zgodą Banku pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku Konto Junior może być udzielone osobie powyżej 18 roku życia do czasu ukończenia przez nią nauki w szkole średniej.
4. W przypadku, gdy posiadacz rachunku Konto Junior nie jest przedstawicielem ustawowym pełnomocnika do rachunku Konto Junior, na udzielenie pełnomocnictwa szczególnego wymagana jest zgoda przedstawiciela ustawowego.
5. Zgoda przedstawiciela ustawowego, o której mowa w ust. 4 powinna być wyrażona na piśmie.
6. Osoba, której posiadacz rachunku Konto Junior udziela pełnomocnictwa składa wzór podpisu z zastrzeżeniem ust. 7 na Karcie Wzorów Podpisów w obecności pracownika Banku.
7. Pełnomocnik powinien podpisać się pełnym imieniem i nazwiskiem.

**[dysponowanie rachunkiem Konto Junior]**

**§ 72.**

1. Rachunek Konto Junior zasilany jest na podstawie stałego zlecenia z Konta ROR.
2. Wpłaty na rachunek Konto Junior mogą być wnoszone również w formie przewidzianej dla rachunków bankowych.

**§ 73.**

1. Wyплаты środków pieniężnych z rachunku Konto Junior mogą być dokonywane:
  - 1) w formie gotówkowej:
    - a) przez posiadacza rachunku Konto Junior – na podstawie jego dyspozycji złożonej w Banku,
    - b) przez pełnomocnika – wyłącznie przy użyciu karty płatniczej debetowej.
  - 2) w formie bezgotówkowej:
    - a) przy użyciu karty płatniczej – płatności za towary i usługi,
    - b) na podstawie polecenia przelewu.
2. W przypadku zadysponowania wypłaty kwotą niższą niż przewidziana do obsługi w bankomatach oraz w przypadku awarii bankomatu przy siedzibie Banku dopuszcza się wypłatę gotówkową za okazaniem ważnego dokumentu tożsamości (paszport lub legitymacja szkolna).

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie**

Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.

**§ 74.**

W przypadku powstania niedopuszczalnego salda debetowego na rachunku Konto Junior, Bank potrąca kwotę należności z rachunku ROR bez odrębnego pełnomocnictwa.

**[oprocentowanie rachunku Konto Junior]**

**§ 75.**

- Środki pieniężne przechowywane na rachunku Konto Junior są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej, określanej w stosownym Komunikacie.
- Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku Konto Junior dopisywane są do kapitału w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału kalendarzowego.

**[rozwiązanie umowy o rachunek Konto Junior]**

**§ 76.**

- Bank na wniosek pełnomocnika, który uzyskał pełnoletność może w miejsce rachunku Konto Junior otworzyć dla niego rachunek ROR. Zamknięcie rachunku Konto Junior następuje z chwilą rozwiązania umowy.
- Bank rozwiązuje umowę z zachowaniem 60-dniowego okresu wypowiedzenia:
  - z chwilą osiągnięcia przez pełnomocnika 18 roku życia lub ukończenia nauki w szkole średniej z uwzględnieniem postanowień § 71 pkt 3;
  - gdy brak jest obrotów na rachunku posiadacza poza dopisywaniem odsetek oraz pobieraniem prowizji i opłat, w szczególności gdy brak jest regularnych wpływów o których mowa w § 72 ust.1:
    - przez okres 12 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku pozwala na bieżące pokrywanie należnych prowizji i opłat wynikających z umowy,
    - przez okres 3 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku nie wystarcza na pokrycie należnych prowizji i opłat wynikających z umowy.
- Pełnomocnik zobowiązany jest do zwrotu karty płatniczej wydanej do rachunku.
- W przypadku gdy pełnomocnik nie skorzysta z otwarcia Konta ROR na warunkach ogólnych, Bank zwraca się do posiadacza rachunku Konto Junior o podanie sposobu zadysonowania środkami zgromadzonymi na rachunku.
- Bank zamyka rachunek Konto Junior w przypadku:
  - zamknięcia rachunku ROR, z którego jest zasilany rachunek Konto Junior,
  - braku w okresie 6 kolejnych miesięcy stałych wpływów realizowanych na podstawie stałych zleceń z rachunku ROR. W tym przypadku saldo rachunku Bank przekierowuje na rachunek ROR.
- W przypadku rozwiązania umowy rachunku Konto Junior Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania umowy, przekaże posiadaczowi zestawienie, o którym mowa w § 31 ust. 12 za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania umowy.

**Rozdział 3. Rachunek oszczędnościowy a'vista**

**[warunki otwierania rachunku oszczędnościowego a'vista]**

**§ 77.**

- Wnioskujący o otwarcie rachunku oszczędnościowego a'vista musi być osobą pełnoletnią.
- Szczegółowe parametry rachunku oszczędnościowego a'vista w tym:
  - waluta;
  - minimalna kwota salda rachunku;
  - wysokość i zasady oprocentowania

są określone w Komunikacie Banku dla rachunku oszczędnościowego a'vista prowadzonego w złotych polskich lub w Komunikacie Banku dla rachunku oszczędnościowego a'vista prowadzonego w walucie obcej.

**§ 78.**

Bank otwiera i prowadzi rachunek oszczędnościowy – a'vista w następujących walutach:

- w PLN – złotych polski,
- w EUR- euro,
- w USD – dolar amerykański,
- w GBP- funt brytyjski.

**§ 79.**

- Rachunek oszczędnościowy a'vista z wyłączeniem rachunków prowadzonych w walucie obcej – nie jest przeznaczony do przeprowadzania rozliczeń o charakterze ciągłym.
- W zakresie rachunków a'vista otwartych do dnia 31.12.2018 r. (dotyczy Banku Spółdzielczego w Wodzisławiu Śląskim) zapisy ust. 1 nie obowiązują.

**[dysponowanie rachunkiem oszczędnościowym a'vista]**

**§ 80.**

- Posiadacz rachunku oszczędnościowego a'vista może dokonywać wpłaty na rachunek a'vista w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.
- Posiadacz rachunku a'vista może dokonywać wypłaty z rachunku w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.

**§ 81.**

Do rachunku oszczędnościowego a'vista prowadzonego w złotych polskich Bank nie wydaje kart płatniczych.

**[rozwiązanie umowy o rachunek a'vista]**

**§ 82.**

- Umowa jest rozwiązywana na warunkach określonych w § 34.
- W przypadku rozwiązania umowy rachunku oszczędnościowego a'vista Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania umowy, przekaże posiadaczowi zestawienie, o którym mowa w § 31 ust. 12 za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania umowy.

**[warunki umowy o prowadzenie rachunku książeczki obiegowej płatnej na każde żądanie w złotych]**

**§ 83.**

- Zapisy § 77-82 dotyczą umów o prowadzenie rachunku książeczki obiegowej płatnej na każde żądanie w złotych z zastrzeżeniem zapisów § 84-86.
- Rachunek znajdował się w bieżącej ofercie Banku do dnia 31.12.2018 roku. Przepisy niniejszego rozdziału dotyczą umów zawartych do tego dnia.
- Zapisy ust.1 mają zastosowanie do umów zawartych do dnia 01 października 2020 roku z Rybnickim Bankiem Spółdzielczym.

**§ 84.**

- Posiadacz książeczki obiegowej bezwarunkowo zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu w Banku przed realizacją operacji wpłaty lub wypłaty z rachunku, którego dotyczy.
- Bank nie wypłaci środków zgromadzonych na rachunku płatnym na każde żądanie potwierdzonym książeczką oszczędnościową (a'vista) bez książeczki lub pisemnego oświadczenia o jej utracie.
- W przypadku zniszczenia lub zagubienia dokumentu obowiązują postanowienia § 85.

**§ 85.**

- W przypadku zniszczenia dokumentu książeczki obiegowej posiadacz rachunku przedstawia zniszczony dokument w Banku, wraz z wnioskiem o wystawienie duplikatu.

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku  
Spółdzielczym w Mikołowie**

Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.

2. Duplikat odzwierciedla operacje od ostatniej wpłaty na rachunek oraz wskazuje saldo przed i po wpłacie oraz saldo po później zrealizowanych operacjach do dnia wystawienia duplikatu.

**§ 86.**

1. W przypadku zagubienia dokumentu książeczki obiegowej posiadacz rachunku składa wniosek o jej umorzenie wraz z oświadczeniami pełnomocników do rachunku iż nie są w posiadaniu przedmiotowego dokumentu.
2. Bank działając na podstawie § 4 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2004 r. w sprawie warunków i trybu umarzania dokumentów potwierdzających zawarcie umowy rachunku oszczędnościowego oraz rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej (Dz.U.2004.2258), ogłasza iż toczy się postępowanie w sprawie o umorzenie imiennej książeczki/innego imiennego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy rachunku oszczędnościowego/umowy rachunku wkładu terminowego zwanych dalej dowodem:
  - 1) W związku z powyższym Bank informuje, iż osoby, które roszczą sobie prawa do utraconego dowodu, w szczególności z tytułu przelewu na ich rzecz wierzycelności z tego dowodu, mogą zgłaszać swoje prawa,
  - 2) Bank wzywa osoby, w których posiadaniu znajduje się utracony dowód, do złożenia go w dowolnej placówce Banku.
3. Osoby, o których mowa, w ust. 2 pkt 1 i 2 mają 30-dniowy termin od dnia publikacji ogłoszenia do zgłoszenia praw, ewentualnie innych zastrzeżeń i złożenia dowodu.

**Rozdział 4. Podstawowy rachunek płatniczy**

**[warunki otwierania Podstawowego rachunku płatniczego]**

**§ 87.**

1. Podstawowy rachunek płatniczy przeznaczony jest dla klientów, dla których ani bank krajowy w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo bankowe, ani oddział banku zagranicznego w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy – Prawo bankowe, ani instytucja kredytowa w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy – Prawo bankowe i odpowiednio oddział instytucji kredytowej w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy – Prawo bankowe, ani też spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie prowadzi innego rachunku płatniczego w złotych, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w § 90 ust. 2.
2. Podstawowy rachunek płatniczy prowadzony jest wyłącznie w złotych polskich.
3. Do otwarcia podstawowego rachunku płatniczego nie jest wymagane dokonanie wpłaty środków pieniężnych, zadeklarowanie określonej kwoty wpływu środków na ten rachunek, ani też zawarcie jakiegokolwiek innej umowy o świadczenie usług dodatkowych.
4. Z podstawowym rachunkiem płatniczym nie może być powiązany kredyt w rachunku bieżącym oferowany przez Bank.

**§ 88.**

1. Otwarcie podstawowego rachunku płatniczego wymaga złożenia wniosku, w formie papierowej, o otwarcie podstawowego rachunku płatniczego celem zawarcia Umowy.
2. Bank udostępnia wnioski o zawarcie umowy podstawowego rachunku płatniczego w postaci papierowej w swoich placówkach, a wzór wniosku – na swojej stronie internetowej.
3. Bank przyjmuje wraz z wnioskiem o otwarcie podstawowego rachunku bankowego oświadczenie posiadacza rachunku o braku posiadania rachunku płatniczego w innym banku.
4. Bank otwiera i prowadzi podstawowy rachunek płatniczy na podstawie zawartej z posiadaczem umowy podstawowego rachunku płatniczego. Umowa ma charakter umowy ramowej i jest zawierana w języku polskim.
5. Umowa w części dotyczącej podstawowego rachunku płatniczego jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że co innego wynika z potwierdzenia.
6. Bank niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego wniosku o zawarcie umowy

podstawowego rachunku płatniczego, zawiera z klientem umowę albo informuje o odmowie jej zawarcia.

7. Bank odmawia zawarcia umowy podstawowego rachunku płatniczego w przypadku:
  - 1) gdy jest to uzasadnione względami ostrożnościowymi wynikającymi z podejrzenia popełnienia przestępstwa, o którym mowa w art. 165a lub art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku -Kodeks karny;
  - 2) gdy Bank posiada uprawdopodobnioną informację o udziale klienta w przestępstwie popełnionym z wykorzystaniem rachunku płatniczego lub uprawdopodobnioną informację, że środki, które mają być zgromadzone na rachunku, pochodzą z przestępstwa.
8. Bank może odmówić zawarcia umowy podstawowego rachunku płatniczego w przypadku gdy:
  - 1) klient jest stroną umowy o prowadzenie rachunku płatniczego zawartej z dostawcą, o którym mowa w art. 4 ust.2 pkt 1-3 i 9 ustawy o usługach płatniczych, z wyłączeniem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w § 90 ust. 2;
  - 2) dane identyfikacyjne klienta są zgodne z danymi osób znajdującymi się na międzynarodowych listach sanacyjnych lub Liście ostrzeżeń publicznych KNF publikowanej na podstawie art. 6b ust. 4 ustawy o nadzorze nad rynkiem finansowym;
  - 3) klient nie posiada ważnego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
  - 4) umowa rachunku płatniczego zawarta między Bankiem a klientem została rozwiązana ze względu na rażące naruszenie jej postanowień przez klienta;
  - 5) klient nie podpisał umowy w placówce Banku w terminie, o którym mowa w ust. 6;
  - 6) klient nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
  - 7) klient nie podał adresu zamieszkania lub innego adresu korespondencyjnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 i 8, Bank niezwłocznie informuje klienta, nieodpłatnie o przyczynach odmowy zawarcia umowy, chyba że przekazanie takiej informacji zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu lub porządkowi publicznemu lub byłoby sprzeczne z przepisami prawa, w tym z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2000 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

**[dysponowanie Podstawowym rachunkiem płatniczym]**

**§ 89.**

1. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi składając zlecenia płatnicze do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem należnych Bankowi prowizji i opłat, w przypadku operacji dokonywanych przy użyciu karty lub za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu z uwzględnieniem dziennych limitów wypłat gotówki i limitów operacji bezgotówkowych, określonych odpowiednio przez posiadacza rachunku lub Bank.
2. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 1 złożone zlecenie płatnicze nie zostanie zrealizowane.

**§ 90.**

1. Podstawowy rachunek płatniczy umożliwia wyłącznie:
  - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
  - 2) dokonywanie wypłaty gotówki z rachunku w placówce Banku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w godzinach pracy Banku lub przy użyciu terminala płatniczego, jeżeli klient wyrazi wolę zawarcia umowy również w zakresie usługi umożliwiającej takie wypłaty;
  - 3) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku w bankomacie na terytorium któregośkolwiek państwa członkowskiego;
  - 4) wykonywanie na terytorium państw członkowskich transakcji płatniczych, takich jak polecenie zapłaty, w tym jednorazowe polecenia zapłaty, polecenie przelewu, w tym zlecenia stałe oraz transakcji przy użyciu karty, w szczególności w urządzeniach akceptujących instrumenty płatnicze, placówce Banku lub za pośrednictwem środków elektronicznego dostępu do rachunku, przy czym w przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty debetowej podstawowy rachunek płatniczy zapewnia

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie**

Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.

także możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty oraz możliwość rozliczania przez Bank transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty debetowej, powodujących przekroczenie środków zgromadzonych na rachunku, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 4 ustawy o kredycie konsumenckim do kwoty 10 PLN, z zastrzeżeniem że ograniczenie dotyczy transakcji rozliczanych w trybie on-line;

- 5) przechowywanie środków pieniężnych;
  - 6) dostęp do rachunku za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.
2. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku odbywa się poprzez składanie zleceń płatniczych:
- 1) w formie bezgotówkowej – na podstawie złożonej dyspozycji:
    - a) przelewu,
    - b) przy użyciu karty debetowej,
    - c) zlecenia stałego,
    - d) polecenia zapłaty;
  - 2) w formie gotówkowej – na podstawie złożonej dyspozycji:
    - a) wypłaty środków, po okazaniu dokumentu tożsamości,
    - b) przy użyciu karty debetowej.

**§ 91.**

Podstawowy rachunek płatniczy Bank prowadzi nieodpłatnie w zakresie wynikającym z ustawy.

Bank pobiera opłaty za realizację:

- 1) wszystkich transgranicznych transakcji płatniczych;
- 2) wszystkich krajowych transakcji płatniczych przekraczających liczbę 5 operacji w miesiącu.

**[wypowiedzenie Podstawowego rachunku płatniczego]**

**§ 92.**

1. Bank może wypowiedzieć umowę Podstawowego rachunku płatniczego, w przypadku gdy:
  - 1) konsument umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał rachunek do celów niezgodnych z prawem;
  - 2) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
  - 3) na rachunku nie dokonano żadnych operacji przez ponad 24 kolejne miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
  - 4) konsument podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie umowy Podstawowego rachunku płatniczego, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowało by odrzuceniem wniosku;
  - 5) konsument nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
  - 6) konsument zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia mu wykonywanie transakcji, o których mowa w art. 59a ust. 3 ustawy, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Nieodpłatna informacja o przyczynach wypowiedzenia umowy Podstawowego rachunku płatniczego jest przekazywana klientowi, w postaci papierowej albo elektronicznej, wraz z wypowiedzeniem tej umowy, chyba że przekazanie tej informacji zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu lub porządkowi publicznemu lub byłoby sprzeczne z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy.
3. Bank wypowiada umowę podstawowego rachunku płatniczego z przyczyn określonych w ust.1 w trybie natychmiastowym.

**§ 93.**

Po wypowiedzeniu umowy podstawowego rachunku płatniczego z przyczyn określonych w § 92 klient wskazuje sposób, w jaki chce uzyskać zwrot środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku. W przypadku nieuzyskania przez Bank takiej informacji środki pieniężne znajdujące się na rachunku podstawowym mogą zostać złożone do depozytu sądowego lub w inny sposób zabezpieczone.

O sposobie zabezpieczenia Bank pisemnie informuje klienta.

**Rozdział 5. Rachunek Konto Oszczędnościowe oraz rachunek oszczędnościowy EFEKT**

**[warunki rachunku Konto Oszczędnościowe, rachunku oszczędnościowego EFEKT]**

**§ 94.**

1. Konto Oszczędnościowe znajdowało się w bieżącej ofercie Banku do dnia 31.12.2018 roku i było dostępne wyłącznie dla posiadaczy rachunku ROR. Przepisy niniejszego rozdziału dotyczą umów zawartych do tego dnia.
2. Rachunek oszczędnościowy EFEKT funkcjonuje w oparciu o umowę zawartą do dnia 1 października 2020 roku z Rybnickim Bankiem Spółdzielczym.
3. Z tytułu zawarcia umowy, Bank pobiera opłaty określone w umowie oraz TOiP.
4. Za korzystanie z rachunku Konto Oszczędnościowe oraz rachunku oszczędnościowego EFEKT należne opłaty i prowizje pobierane są w ciężar rachunku ROR.
5. Szczegółowe parametry Konta Oszczędnościowego oraz rachunku oszczędnościowego EFEKT w tym:
  - 1) minimalna kwota salda rachunku;
  - 2) wysokość i zasady oprocentowaniasą określone w odpowiednim Komunikacie Banku dla Konta Oszczędnościowego lub Komunikacie dla rachunku oszczędnościowego EFEKT.

**[zasady dysponowania rachunkiem Konto Oszczędnościowe, rachunku oszczędnościowego EFEKT]**

**§ 95.**

1. Wpłaty i wypłaty na rachunek Konto Oszczędnościowe/ rachunek oszczędnościowy EFEKT mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej w walucie złoty polski.
2. Wpłaty na Konto Oszczędnościowe mogą być dokonywane przez posiadacza w formie gotówkowej lub bezgotówkowej jedynie z innego rachunku bankowego, którego jest posiadaczem /współposiadaczem.
3. Posiadacz Konta Oszczędnościowego może dokonywać wypłaty z Konta Oszczędnościowego w formie gotówkowej lub bezgotówkowej jedynie na inny oszczędnościowy rachunek bankowy, którego jest posiadaczem/współposiadaczem.
4. Jeżeli w wyniku realizowania jakiegokolwiek dyspozycji dojdzie do zaksięgowania w ciężar rachunku Konto Oszczędnościowe/ rachunku oszczędnościowego EFEKT kwoty powodującej powstanie salda rachunku niższego niż wymagane, to brakująca kwota stanowi niedozwolone saldo debetowe (niedozwolony debet) Bank postępuje zgodnie z zapisem § 28.

**[wypowiedzenie rachunku Konto Oszczędnościowe, rachunku oszczędnościowego EFEKT]**

**§ 96.**

1. Bank może wypowiedzieć umowę rachunku Konto Oszczędnościowe/ rachunku oszczędnościowego EFEKT z zachowaniem 60-dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
  - 1) zaistniały przesłanki do wypowiedzenia umowy o rachunek ROR
  - 2) rachunki bankowe posiadacza zostały zajęte przez organ egzekucyjny, przez okres dłuższy niż 30 dni,
2. Posiadacz lub współposiadacz uprawniony jest do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Posiadacz zobowiązany jest do dokonania odpowiednich wpłat na prowadzony rachunek ROR, na poczet wymagalnych zobowiązań wobec Banku z tytułu prowadzenia rachunku Konto Oszczędnościowe.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy, środki zostaną przeksięgowane na rachunek ROR.
5. Przed przekazaniem środków na rachunek ROR, Bank uprawniony jest do pobrania kwot, które są należne Bankowi z tytułu umowy i innych tytułów prawnych.

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku  
Spółdzielczym w Mikołowie**

**Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.**

6. Posiadacz lub współposiadacz ma prawo do wypowiedzenia umowy przy zachowaniu 30-dniowego okresu wypowiedzenia umowy rachunku Konto Oszczędnościowe/ rachunku oszczędnościowego EFEKT w przypadku niezaakceptowania zmian do umowy wprowadzonych przez Bank w zakresie dotyczącym rachunku Konto Oszczędnościowe/ rachunku oszczędnościowego EFEKT.
- W przypadku rozwiązania umowy rachunku Konto Oszczędnościowe/ rachunku oszczędnościowego EFEKT Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania umowy, przekaże posiadaczowi zestawienie, o którym mowa w § 31 ust. 12 za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania umowy.
5. Przed przekazaniem środków na rachunek ROR, Bank uprawniony jest do pobrania kwot, które są należne Bankowi z tytułu umowy i innych tytułów prawnych.
6. Posiadacz lub współposiadacz ma prawo do wypowiedzenia umowy przy zachowaniu 30-dniowego okresu wypowiedzenia umowy Rachunku oszczędnościowego w przypadku niezaakceptowania zmian do umowy wprowadzonych przez Bank w zakresie dotyczącym Rachunku oszczędnościowego.
7. W przypadku rozwiązania umowy Rachunku oszczędnościowego Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania umowy, przekaże posiadaczowi zestawienie, o którym mowa w § 31 ust. 12 za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania umowy.

**Rozdział 6. Rachunek Oszczędnościowy**

**[warunki otwierania i prowadzenia Rachunku oszczędnościowego]**

**§ 97.**

1. Rachunek oszczędnościowy dostępny jest w ofercie Banku w dwóch wariantach – dla posiadaczy rachunku ROR oraz pozostałych Klientów.
2. Rachunek prowadzony jest na zasadach określonych we właściwym Komunikacie Banku.
3. Z tytułu zawarcia umowy, Bank pobiera opłaty określone w umowie oraz TOiP.
4. Szczegółowe parametry Rachunku oszczędnościowego w tym:
  - 1) minimalna kwota salda rachunku;
  - 2) wysokość i zasady oprocentowania;
  - 3) walutasą określone w Komunikacie Banku dla Rachunku oszczędnościowego.
5. Rachunki oszczędnościowe prowadzone w walucie innej niż PLN znajdowały się w bieżącej ofercie Banku do dnia 31.12.2018 roku.

**[zasady dysponowania rachunkiem oszczędnościowym]**

**§ 98.**

1. Z zastrzeżeniem § 97 ust. 5 wpłaty i wypłaty na Rachunek oszczędnościowy mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej w walucie rachunku.
2. Wpłaty na Rachunek oszczędnościowy w walucie innej niż określona w ust. 1 zostaną przewalutowane na walutę rachunku. Wypłaty z rachunku dokonywane w formie bezgotówkowej w walucie innej niż waluta rachunku, zostaną przewalutowane. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku, wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, dostępne są w siedzibie Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Jeżeli w wyniku realizowania jakiegokolwiek dyspozycji dojdzie do zaksięgowania w ciężar Rachunku oszczędnościowego kwoty powodującej powstanie salda rachunku niższego niż wymagane, to brakująca kwota stanowi niedozwolone saldo debetowe (niedozwolony debet) Bank postępuje zgodnie z zapisem § 28.

**[wypowiedzenie Rachunku oszczędnościowego]**

**§ 99.**

1. Bank może wypowiedzieć umowę Rachunku oszczędnościowego z zachowaniem 60-dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
  - 1) zaistniały przesłanki do wypowiedzenia umowy o rachunek ROR (dotyczy opcji Rachunku z rachunkiem ROR);
  - 2) rachunki bankowe posiadacza zostały zajęte przez organ egzekucyjny, przez okres dłuższy niż 30 dni;
2. Posiadacz lub współposiadacz uprawniony jest do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Posiadacz zobowiązany jest do dokonania odpowiednich wpłat na prowadzony rachunek ROR, na poczet wymagalnych zobowiązań wobec Banku z tytułu prowadzenia Rachunku oszczędnościowego.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy, w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt.1 środki zostaną przeksięgowane na rachunek ROR. W pozostałych przypadkach posiadacz rachunku zobowiązany jest do zadysponowania saldem pod rygorem określonym w § 54.

**Rozdział 7. Pakiety produktowe**

**[warunki otwierania i prowadzenia Pakietów produktowych]**

**§ 100.**

1. Bank posiada w ofercie dla Klientów indywidualnych Pakiety produktowe dedykowane Klientom o zróżnicowanym zapotrzebowaniu na produkty i usługi bankowe oraz realizującym zlecenia w stałym i typowym dla danego Pakietu produktowego zakresie. Oferta pakietowa posiada odrębne niż w ofercie standardowej oprocentowanie oraz stawki opłat i prowizji ujęte w wyodrębnionej części TOiP oraz odmienne zasady ich naliczania określone w dedykowanych każdemu Pakietowi produktowemu Komunikacie Banku.
2. Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe dostępne w Pakietach produktowych umożliwiają skorzystanie ze znajdującego się w ofercie kredytowej Banku kredytu w rachunku płatniczym, o którym mowa w § 56-68 z zastrzeżeniem zapisu § 107.
3. Minimalne saldo otwarcia dla rachunku w walucie EURO prowadzonego w ramach Pakietów produktowych określa właściwy Komunikat Banku.
4. Zmiana nazwy handlowej Pakietu produktowego nie wymaga zawierania aneksu do Umowy pod warunkiem zapewnienia przez Bank możliwości korzystania co najmniej z takich samych funkcjonalności i na dotychczasowych warunkach technicznych i cenowych.
5. Wycofanie Pakietu produktowego z oferty Banku nie skutkuje bezpośrednio rozwiązaniem umowy. Zmiana warunków prowadzenia rachunków oraz produktów i usług wymagają podpisania aneksu z zastrzeżeniem zmiany tabeli oprocentowania i TOiP dla której obowiązują zapisy odpowiednio § 29 ust.7 oraz § 31 ust.8.
6. Posiadacz rachunku korzysta z Pakietu produktowego na zasadach określonych w § 3.

**§ 101.**

1. Wnioskujący o Pakiet produktowy powinien spełniać warunki określone w § 3.
2. Bank posiada w swojej ofercie Pakiety produktowe zróżnicowane pod kątem funkcjonalności i oczekiwań Klientów.

**[rodzaje Pakietów produktowych]**

**§ 102.**

**Pakiet „Standard”**

1. Dedykowany jest dla Klientów realizujących co miesiąc umiarkowaną liczbę zleceń płatniczych głównie z wykorzystaniem bankowości elektronicznej, oraz korzystający z oferty kredytowej Banku w dowolnym zakresie.
2. W ramach Pakietu produktowego Bank bezpłatnie otwiera rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, umożliwia bezpłatny dostęp do bankowości elektronicznej, atrakcyjne prowizje za operacje gotówkowe i bezgotówkowe, możliwość realizacji zleceń stałych, prowadzenie rachunku walutowego w EUR, bezpłatną usługę Cash back.

**§ 103.**

**Pakiet „Plus”**

1. Dedykowany jest dla Klientów aktywnie korzystających z karty

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie**

**Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.**

debetowej do rachunku prowadzonego w PLN, realizujących co miesiąc umiarkowaną liczbę zleceń płatniczych głównie z wykorzystaniem bankowości elektronicznej, oraz korzystający z oferty kredytowej Banku w dowolnym zakresie.

2. W ramach Pakietu produktowego Bank bezpłatnie otwiera i prowadzi rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, umożliwia bezpłatny dostęp do bankowości elektronicznej, atrakcyjne prowizje za operacje gotówkowe i bezgotówkowe, możliwość realizacji zleceń stałych, prowadzenie rachunku walutowego w EUR, bezpłatną usługę Cash back.

**§ 104.**

Pakiet „VIP”

1. Dedykowany jest dla Klientów posiadających w Banku depozyty terminowe, osad na rachunku w kwocie powyżej minimum określonego w Komunikacie Banku i aktywnie korzystających z karty debetowej na rachunku prowadzonego w PLN, realizujących co miesiąc umiarkowaną liczbę zleceń płatniczych z wykorzystaniem bankowości elektronicznej, oraz korzystający z oferty kredytowej Banku w dowolnym zakresie.
2. W ramach Pakietu produktowego Bank bezpłatnie otwiera rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, umożliwia bezpłatny dostęp do bankowości elektronicznej, atrakcyjne prowizje za operacje gotówkowe i bezgotówkowe, możliwość bezpłatnej realizacji zleceń stałych i poleceń zapłaty, prowadzenie rachunku walutowego w EUR, bezpłatną usługę Cash back oraz bezpłatne wydanie, wznowienie i użytkowanie karty debetowej do rachunku prowadzonego w PLN, także transgraniczne operacje gotówkowe.

**§ 105.**

Pakiet „Senior”

1. Dedykowany jest dla Klientów, którzy ukończyli 60 rok życia realizujących co miesiąc umiarkowaną liczbę zleceń płatniczych głównie z wykorzystaniem bankowości elektronicznej, oraz korzystający z oferty kredytowej Banku w dowolnym zakresie.
2. W ramach Pakietu produktowego Bank: bezpłatnie otwiera rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, umożliwia bezpłatny dostęp do bankowości elektronicznej, atrakcyjne prowizje za operacje gotówkowe i bezgotówkowe, możliwość realizacji zleceń stałych, prowadzenie rachunku walutowego w EUR, bezpłatną usługę Cash back oraz bezpłatną obsługę karty debetowej do rachunku prowadzonego w PLN.

**§ 106.**

Pakiet „Ekonto”

1. Dedykowany jest dla Klientów aktywnie korzystających z karty debetowej do rachunku prowadzonego w PLN oraz ukierunkowanych na realizację zleceń płatniczych głównie z wykorzystaniem bankowości elektronicznej. Posiadacz rachunku ma możliwość skorzystania z oferty kredytowej Banku w dowolnym zakresie.
2. W ramach Pakietu produktowego Bank bezpłatnie otwiera i prowadzi rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, umożliwia bezpłatny dostęp do bankowości elektronicznej, atrakcyjne prowizje za operacje gotówkowe i bezgotówkowe, możliwość realizacji zleceń stałych, prowadzenie rachunku walutowego w EUR, bezpłatne wydanie i wznowienie karty debetowej, bezpłatną usługę Cash back.

**§ 107.**

Pakiet „Junior”

1. Pakiet przeznaczony jest dla osób małoletnich w wieku 13-18 lat. W zakresie dysponowania rachunkiem w ramach Pakietu Junior obowiązują przepisy §7-11.
2. Wnioski o wszelkie produkty i usługi związane z Pakietem składa opiekun prawny/przedstawiciel ustawowy.
3. W związku z prowadzonym w ramach Pakietu Junior rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym Bank nie zawiera umowy o kredyt w rachunku płatniczym. Każde przekroczenie dopuszczalnego salda na rachunku powoduje powstanie salda niedozwolonego, które skutkuje uruchomieniem procedury opisanej w § 28 ust. 2.
4. W ramach Pakietu produktowego Bank bezpłatnie otwiera i prowadzi rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, umożliwia bezpłatny dostęp do bankowości elektronicznej, atrakcyjne prowizje za operacje gotówkowe i bezgotówkowe, możliwość realizacji zleceń stałych,

prowadzenie rachunku walutowego w EUR, bezpłatną usługę Cash back.

5. W ramach Pakietu produktowego Bank wydaje dwie karty płatnicze z przeznaczeniem dla posiadacza rachunku oraz opiekuna prawnego/przedstawiciela ustawowego.
6. Bank stosuje obniżone opłaty i prowizje za wybrane produkty i usługi zgodnie z TOiP gdy opiekun prawny/przedstawiciel ustawowy posiada w Banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub otworzy go w terminie nie dłuższym niż do 30 dni kalendarzowych liczonych od daty założenia rachunku Junior.

**§ 108.**

Pakiet „Mini”

1. Pakiet znajdował się w bieżącej ofercie Banku do dnia 31.12.2018 roku. Przepisy niniejszego paragrafu dotyczą umów zawartych do tego dnia.
2. Pakiet dedykowany jest dla Klientów których wpływy na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy nie przekraczają w miesiącu kwoty określonej w Komunikacie Banku właściwym dla Pakietu Mini, oraz którzy aktywnie korzystają z karty debetowej.
3. W przypadku gdy wartość miesięczna wpływów na rachunek przekroczy kwotę określoną w Komunikacie, rachunek Mini zostanie przekształcony na rachunek Standard (wpływ na rachunek rozumiany jest jako wszystkie uznania rachunku za wyjątkiem kapitalizacji odsetek oraz wypłat kredytów udzielonych przez Bank).
4. W ramach Pakietu produktowego Bank bezpłatnie otwiera i prowadzi rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, umożliwia bezpłatny dostęp do bankowości elektronicznej, atrakcyjne prowizje za operacje gotówkowe i bezgotówkowe, możliwość realizacji zleceń stałych, prowadzenie rachunku walutowego w EUR, bezpłatną usługę Cash back.

**§ 109.**

Pakiet „Student”

1. Pakiet znajdował się w bieżącej ofercie Banku do dnia 31.12.2018 roku. Przepisy niniejszego paragrafu dotyczą umów zawartych do tego dnia.
2. Pakiet dedykowany jest dla Klientów w wieku od osiemnastego do dwudziestego szóstego roku życia, pod warunkiem kontynuowania przez te osoby nauki. Na potwierdzenie tego faktu Posiadacz rachunku przedstawia na żądanie Banku legitymację, indeks lub inny dokument. Po ukończeniu 26 roku życia Posiadacz rachunku Student jest zobowiązany do przekształcenia rachunku na inny typ zgodnie z aktualną ofertą Banku.
3. W ramach Pakietu produktowego Bank bezpłatnie otwiera i prowadzi rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, umożliwia bezpłatny dostęp do bankowości elektronicznej, atrakcyjne prowizje za operacje gotówkowe i bezgotówkowe, możliwość realizacji zleceń stałych, prowadzenie rachunku walutowego w EUR, bezpłatną usługę Cash back.

**Rozdział 8. Oszczędnościowe lokaty terminowe**

**[warunki otwierania i prowadzenia oszczędnościowych lokat terminowych]**

**§ 110.**

1. Oszczędnościowa lokata terminowa- rachunek otwierany jest na podstawie umowy ramowej -Umowa lokaty terminowej –zawieranej poprzez akceptację przez strony umowy na potwierdzeniu zawarcia lokaty warunków lokaty, określonych każdorazowo w załączonym do potwierdzenia Komunikacie Banku. Potwierdzenie lokaty stanowi integralną część umowy.
2. Bank otwiera i prowadzi lokaty wymienione w aktualnych Komunikatach Banku (podawanych do publicznej wiadomości w jednostce Banku oraz na stronie internetowej Banku), w ramach istniejącego lub nowo nadanego numeru umowy, natomiast lokaty bez oznaczonego terminu ich zakończenia są prowadzone tylko dla posiadaczy rachunków oszczędnościowych a'vista lub rachunków ROR.
3. Okresy trwania lokat, w tym minimalne okresy dla lokat bez oznaczonego terminu ich zakończenia, rodzaj waluty i wysokość minimalnych wkładów w poszczególnych walutach, wysokość i zasady oprocentowania lokat, zasady naliczania odsetek na lokatach oraz inne warunki prowadzenia poszczególnych lokat są określone w Komunikacie Banku właściwym dla danej lokaty. Komunikat obowiązujący w dniu otwarcia lokaty terminowej stanowi integralną część umowy.



**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku  
Spółdzielczym w Mikołowie**

**Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.**

**§ 111.**

1. Rachunek lokaty przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty.
2. Bank może ustalić minimalną kwotę lokaty, której wysokość określona jest w Komunikacie Banku.
3. Otwarcie rachunku lokaty odbywa się w momencie wpływu środków na ten rachunek chyba, że w umowie/ potwierdzeniu otwarcia lokaty strony ustalą inaczej.
4. Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty, dla lokat zawieranych w placówce Banku, podpisane jest przez posiadacza rachunku lub pełnomocnika. Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty dla lokat zawieranych poprzez system bankowości elektronicznej uwierzytelniane jest zgodnie ze sposobem autoryzacji dyspozycji użytkownika w systemie eBankNet.
5. Dyspozycja założenia lokaty złożona w systemie bankowości elektronicznej w dzień roboczy po godzinie określonej w komunikacie Banku realizowana jest w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji.
6. Dyspozycja założenia lokaty złożona w systemie bankowości elektronicznej w dni inne niż dzień roboczy realizowana jest w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji.

**§ 112.**

1. Lokata może mieć charakter:
  - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny;
  - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego, z zastrzeżeniem ust. 2, lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres umowny, na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego.
2. Posiadacz rachunku może najpóźniej w pierwszym dniu roboczym przypadającym po ostatnim dniu okresu umownego złożyć w Banku dyspozycję zamknięcia rachunku lokaty, co jest jednoznaczne z brakiem jej odnowienia na kolejny okres umowny.
3. Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następny dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.
4. Gdy dzień dostępności środków w przypadku wypłaty przypada w dniu niebędącym dniem roboczym, to dzień dostępności środków przesuwa się na pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat z możliwością odnawiania na kolejny taki sam okres umowny.
5. W przypadku wycofania lokaty z oferty Banku, Bank nie przedłuży jej na kolejny okres umowny, informując o tym posiadacza rachunku w sposób określony w § 47.
6. W zakresie lokat odnawialnych obowiązują postanowienia § 27.

**§ 113.**

1. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na rachunku lokaty Bank:
  - 1) nie przyjmuje wpłat uzupełniających chyba, że postanowienia Komunikatu Banku stanowią inaczej;
  - 2) nie dokonuje częściowych wypłat.
2. Wpłata na rachunek lokaty w walucie obcej oraz wypłata z tego rachunku może być dokonywana tylko w walutach określonych w Komunikacie Banku
3. W przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków w walucie innej niż waluta lokaty, Bank dokonuje przeliczenia według kursów kupna/sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna/sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych) Banku obowiązujących w momencie dokonania wpłaty lub wypłaty środków.

**[Rozwiązanie umowy oszczędnościowych lokat terminowych]**

**§ 114.**

1. Posiadacz rachunku ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z rachunku lokaty przed upływem okresu umownego, co oznacza

wypowiedzenie umowy w zakresie rachunku lokaty ze skutkiem natychmiastowym.

2. Wypłata środków z lokaty, z zastrzeżeniem ust. 4, zostaje zrealizowana gotówkowo lub bezgotówkowo zgodnie z dyspozycją posiadacza.
3. Środki z lokaty nieodnawialnej zostają zwrócone na rachunek, z którego lokata została założona wskazany w umowie lokaty/ potwierdzeniu otwarcia lokaty, po otrzymaniu dyspozycji posiadacza rachunku, o ile postanowienia umowy lokaty zawarte w Komunikacie Banku nie stanowią inaczej.
4. Dyspozycja wypłaty środków z lokaty terminowej w dniu jej zawarcia lub w dniu następnym powoduje naliczenie opłaty zgodnie z obowiązującą TOiP.
5. Bank rozwiązuje umowę w zakresie oszczędnościowych lokat terminowych na podstawie postanowień § 27.

**§ 115.**

Przeniesienie lokaty w czasie obowiązywania okresu umownego, z zachowaniem terminu, kwoty i waluty lokaty na rzecz innej osoby, jak również na lokatę wspólną lub z lokaty wspólnej na indywidualną, celem jej dalszego prowadzenia, nie powoduje naruszenia warunków prowadzenia lokaty.

**Rozdział 9. Karty płatnicze**

**§ 116.**

1. Bank wydaje Karty płatnicze (Karty):
  - 1) debetowe;
  - 2) kredytowe;
  - 3) z programem lojalnościowym.
2. Właścicielem karty debetowej jest Bank.
3. Karta debetowa jest wydawana do rachunków bankowych zgodnie z aktualną ofertą Banku, ujętą w TOiP i dostępną placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
4. Karta debetowa wydawana jest posiadaczowi rachunku lub osobie fizycznej upoważnionej przez posiadacza rachunku do dokonywania operacji kartą debetową w imieniu i na rzecz posiadacza rachunku, z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13 roku życia.
5. Do jednego rachunku może być wydana dowolna liczba kart, przy czym każdemu posiadaczowi karty/użytkownikowi karty wydawany jest jeden typ karty, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Posiadacz rachunku/użytkownik karty może posiadać jedną naklejkę zbliżeniową, niezależnie od liczby posiadanych już kart.

**§ 117.**

1. Karta debetowa wydawana jest na wniosek posiadacza rachunku złożony Banku.
2. Wniosek o wydanie karty dla posiadacza rachunku/użytkownika karty podpisywany jest przez posiadacza rachunku podpisem zgodnym z wzorem podpisu złożonym w Banku, z zastrzeżeniem ust. 4. Obecność użytkownika karty nie jest wymagana przy składaniu wniosku o wydanie karty.
3. Użytkownik karty składa podpis stanowiący wzór podpisu na wniosku złożonym przez posiadacza rachunku.
4. Wniosek o wydanie karty dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 rok życia, podpisany jest przez przedstawiciela ustawowego.
5. Posiadacz rachunku składający wniosek o kartę debetową otrzymuje wzór „Oświadczenia o odstąpieniu od umowy o kartę debetową”.
6. Użytkownik karty debetowej potwierdza jej odbiór podpisując „Potwierdzenie odbioru karty”.
7. Postanowienia umowy i Ogólnych warunków w zakresie karty debetowej wchodzi w życie z chwilą podpisania przez posiadacza rachunku wniosku o wydanie karty debetowej.
8. Posiadacz rachunku może odstąpić od umowy w zakresie dotyczącym karty debetowej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pierwszej karty wydanej do rachunku, o ile nie dokonał żadnej transakcji przy użyciu tej karty, składając pisemne oświadczenie o odstąpieniu. Wzór odstąpienia stanowi załącznik do wniosku o wydanie karty. Za datę złożenia oświadczenia traktuje się dzień złożenia oświadczenia w siedzibie Banku lub nadanie pisma w Urzędzie Pocztowym, z tym zastrzeżeniem, że za datę złożenia oświadczenia przyjmuje się datę

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku  
Spółdzielczym w Mikołowie**

Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.

stemplą pocztowego.

**§ 118.**

- Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, Bank przesyła pocztą na wskazany we wniosku adres korespondencyjny kod PIN oraz kartę. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.
- W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1, użytkownik karty:
  - nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą;
  - stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby, lub
  - stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędnepowinien niezwłocznie zawiadomić Bank, który wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty bądź samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
- Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty, z zastrzeżeniem, że naklejka zbliżeniowa nie wymaga podpisu.
- Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
  - za pośrednictwem Infolinii Banku pod numerem +48 86 215 50 00;
  - za pośrednictwem portalu kartowego;
  - w Banku.
- Okres ważności karty spersonalizowanej oraz naklejki zbliżeniowej wynosi 36 miesięcy, podany jest na awersie karty lub części, z której wyłamywana jest karta w przypadku naklejki zbliżeniowej i kończy się w ostatnim dniu wskazanego miesiąca.
- Wznowioną kartę użytkownik karty otrzymuje na adres korespondencyjny.
- Po wznowieniu karty numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
- Po otrzymaniu wznowionej karty użytkownik karty jest zobowiązany do:
  - podpisania karty, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej;
  - zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
- Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania karty wznowionej należy wybrać jedną z metod opisanych w ust. 4. lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN (z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej).

**§ 119.**

- Karta debetowa może być używana wyłącznie przez osobę, której dane identyfikacyjne zostały umieszczone na karcie debetowej.
- Naklejka zbliżeniowa wydawana jest jak karta spersonalizowana.

**§ 120.**

- Program lojalnościowy dostępny jest wyłącznie dla określonych typów kart kredytowych.
- Korzystanie z karty z programem lojalnościowym jest równoznaczne z uczestnictwem w programie lojalnościowym, akceptacją regulaminu programu oraz wyrażeniem zgód marketingowych, które są niezbędne do skutecznego uczestnictwa w programie.
- W przypadku braku akceptacji przez wnioskodawcę regulaminu programu bądź braku zgody na działania marketingowe, może on zawioskować o kartę bez programu lojalnościowego.
- Karta główna oraz karta dodatkowa powiązane z programem lojalnościowym zbierają punkty na rachunek karty głównej, ale tylko Kredytobiorca może wymienić punkty na nagrody w programie lojalnościowym.
- Zasady naliczania punktów oraz uczestnictwa w programie lojalnościowym określone są w regulaminie programu, który Kredytobiorca otrzymuje w dniu podpisania Umowy kredytu oraz dostępny jest na stronie internetowej Banku.
- W przypadku anulowania lub zwrotu transakcji wykonanych kartą z programem lojalnościowym, saldo punktowe zostanie pomniejszone o liczbę punktów naliczonych za tę transakcję.
- W konsekwencji pomniejszenia salda punktowego na skutek zwrotu transakcji punktowej, saldo punktowe może przyjmować wartości ujemne, jeżeli odejmowana liczba punktów jest większa niż bieżące saldo punktowe.
- Rezygnacja kredytobiorcy z karty głównej związanej z programem lojalnościowym oznacza rezygnację z udziału w programie

lojalnościowym związanym z tą kartą i oznacza wypowiedzenie umowy o kartę z programem lojalnościowym zgodnie z regulaminem tego programu oraz § 122 Ogólnych warunków.

**§ 121.**

- W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty posiadacz rachunku może zwrócić się do Banku z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
- Duplikat karty przesyłany jest w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na krajowy adres korespondencyjny wskazany we wniosku listem zwykłym.
- Duplikat jest nieaktywny. W celu aktywacji karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 118 ust. 4 lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN.
- Zmiana danych użytkownika karty zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
- Poinformowanie Banku o zmianach określonych w ust. 4 na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.

**§ 122.**

- Rezygnacja z użytkowania karty w okresie jej ważności możliwa jest w sytuacji, gdy posiadacz rachunku:
  - wypowie umowę zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi; lub
  - w przypadku, gdy na podstawie umowy została wydana większa liczba kart, a rezygnacja nie dotyczy wszystkich kart i zgłosi ten fakt w Banku. W przypadku niezgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku ToiP.
- W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, użytkownik karty powinien poinformować o tym fakcie posiadacza rachunku. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić w Banku rezygnację z tej karty.
- Niezłożenie przez posiadacza rachunku rezygnacji z użytkowania karty wydanej do jego rachunku w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty powoduje automatyczne wznowienie karty na kolejny okres umowny.
- Karta nie zostanie automatycznie wznowiona jeżeli użytkownik realizuje wyłącznie transakcje bez użycia numeru PIN.

**§ 123.**

Użytkownik karty jest zobowiązany do:

- przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieupoważnionym;
- nieudostępniania karty i kodu PIN osobom trzecim;
- używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznanie przez osoby nieuprawnione;
- korzystania z karty zgodnie z Ogólnymi warunkami.

**§ 124.**

- Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
- Kod PIN jest znany wyłącznie użytkownikowi karty.
- Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Infolinią Banku lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN, z zastrzeżeniem ust. 4.
- Naklejkę zbliżeniową można odblokować kontaktując się z Infolinią Banku lub w Banku.
- Użytkownik karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym.

**§ 125.**

- Karta zablokowana nie może być ponownie użyta.
- Bank ma prawo do blokady karty:
  - z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w ust. 3-5;
  - w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku  
Spółdzielczym w Mikołowie**

**Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.**

- umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
3. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez posiadacza rachunku/użytkownika karty zasad określonych w Ogólnych warunkach lub w umowie.
  4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
  5. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
  6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
  7. Bank informuje telefonicznie użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
  8. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank bądź na wniosek posiadacza rachunku/użytkownika karty lub osoby trzeciej.
  9. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez posiadacza rachunku poprzez podanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
  10. W przypadku gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez posiadacza rachunku/użytkownika karty lub osobę trzecią, powinien on pamiętać o odblokowaniu karty w wyznaczonym w ust. 11 terminie poprzez złożenie wniosku o odblokowanie karty. Odblokowanie karty może nastąpić poprzez portal kartowy lub złożenie pisemnej dyspozycji przez posiadacza rachunku/użytkownika karty w placówce Banku.
  11. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku przez posiadacza rachunku/użytkownika karty o czasowe zablokowanie karty, posiadacz rachunku/użytkownik karty nie zgłosi żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.

**§ 126.**

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z podanych niżej sposobów:
  - 1) telefonicznie poprzez Infolinię Banku pod numerem +48 86 215 50 50;
  - 2) osobiście w Banku;
  - 3) za pośrednictwem portalu kartowego;
  - 4) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze stałym zablokowaniem karty i oznacza brak możliwości dalszego korzystania z karty.
3. W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
4. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty, posiadacz rachunku/użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
5. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, na pisemny wniosek posiadacza rachunku, Bank wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.

**§ 127.**

1. Utrata prawa użytkownika karty następuje w przypadku:
  - 1) upływu terminu ważności karty;
  - 2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
  - 3) śmierci posiadacza rachunku/użytkownika karty;
  - 4) blokady/zastrzeżenia karty;

- 5) czasowej blokady karty;
  - 6) wymiany karty kredytowej na nową;
  - 7) rozwiązania umowy przez jedną ze stron.
2. Utrata prawa użytkownika karty nie zwalnia posiadacza rachunku z obowiązku spłaty zadłużenia, w tym powstałego wskutek transakcji dokonanych przed utratą ważności karty, a zaksięgowanych po jej utracie, z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

**[ubezpieczenie karty]**

**§ 128.**

1. Bank oferuje dla kart debetowych pakiet ubezpieczeń w formie usług dodanych do karty.
2. Każda karta wydana przez Bank jest objęta ubezpieczeniem w ramach pakietu Bezpieczna Karta.
3. Zasady ubezpieczenia w ramach pakietu precyzują Szczegółowe Warunki Ubezpieczenia („SWU”) stanowiące załącznik do wniosku o wydanie karty.
4. Ochrona ubezpieczenia rozpoczyna się z dniem pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie złożenia wniosku o kartę, przy czym nie wcześniej niż po spełnieniu warunków zawartych w SWU.
5. W przypadku zmian w SWU, aktualny tekst dostępny jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

**[zasady funkcjonowania usługi 3D Secure]**

**§ 129.**

1. Usługa 3D-Secure jest usługą dodatkowego potwierdzania transakcji dokonywanych kartą w serwisach internetowych, które wdrożyły usługę, poprzez wprowadzenie osobistego hasła, zdefiniowanego podczas aktywacji usługi.
2. Usługa 3D-Secure funkcjonuje pod nazwą MasterCard Secure Code lub Verified by VISA i dostępna jest w serwisach internetowych certyfikowanych przez VISA i MasterCard.
3. Warunkiem korzystania z usługi 3D-Secure przy dokonywaniu transakcji w Internecie jest jej dostępność w danym serwisie internetowym.
4. W przypadku udostępnienia przez Bank możliwości dokonywania kartą operacji na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, przy operacjach zapłaty za towar zakupiony za pośrednictwem Internetu, autoryzacja polega na podaniu, w zależności od wymagań odbiorcy w przypadku sklepów internetowych:
  - 1) oferujących usługę 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. CVV2/CVC2) oraz dodatkowego hasła, o którym mowa w § 2 pkt. 41;
  - 2) które nie udostępniły usługi 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. CVV2/CVC2) albo prawidłowego numeru karty i daty ważności.
5. Korzystanie z usługi 3D-Secure jest dostępne po aktywacji usługi.
6. Usługa 3D-Secure winna być aktywowana przed dokonaniem pierwszej transakcji w Internecie lub podczas dokonywania zakupów w serwisach internetowych, które ją wdrożyły.
7. Aktywacja usługi 3D-Secure dokonywana jest tylko raz i wymaga od osoby, która posługuje się kartą potwierdzenia swojej tożsamości poprzez podanie danych osobowych, którymi dysponuje Bank, z zastrzeżeniem ust. 5.
8. W trakcie aktywacji usługi 3D-Secure osoba posługująca się kartą, zobowiązana jest do ustalenia osobistego hasła, wykorzystywanego do autoryzowania transakcji dokonywanych w Internecie.
9. W trakcie aktywacji usługi 3D-Secure, poza ustaleniem hasła, o którym mowa ust. 8, konieczne jest również określenie wiadomości PAM (Personal Assurance Message).
10. PAM jest komunikatem, wyświetlanym przy dokonywaniu transakcji w Internecie, jako potwierdzenie autentyczności strony, na której dokonywana jest autoryzacja przeprowadzanej transakcji.

**Rozdział 10. Usługa bankowości elektronicznej eBankNet**

**§ 130.**

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku  
Spółdzielczym w Mikołowie**

**Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.**

Postanowienia umowy i Ogólnych warunków w zakresie systemu eBankNet wchodzi w życie z chwilą podpisania przez posiadacza rachunku wniosku o udostępnienie systemu oraz pierwsze skuteczne zalogowanie się do systemu.

**§ 131.**

1. W celu poprawnego korzystania z systemu bankowości elektronicznej użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”. Dla potrzeb bankowości mobilnej urządzenie mobilne powinno posiadać system operacyjny w wersji minimum Android 6.0 lub iOS 13.2 (albo nowsze).
2. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości elektronicznej użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.
3. W celu korzystania z uwierzytelniania przy pomocy Powiadomień Push Użytkownicy powinni korzystać z aplikacji wskazanej przez Bank i zainstalowanej na urządzeniach mobilnych użytkowników.

**§ 132.**

1. Dostęp do informacji i zleceń w ramach bankowości elektronicznej poprzez system eBankNet może być przyznany każdemu, kto spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych z zastrzeżeniem pkt.2 i ust. 7;
  - 2) otworzy lub posiada w Banku rachunek typu ROR;
  - 3) wypełni odpowiedni wniosek.
2. Wnioskodawcą o dostęp do rachunku za pośrednictwem systemu eBankNet, lub jego Użytkownikiem może być:
  - 1) posiadacz rachunku;
  - 2) współwłaściciel rachunku;
  - 3) pełnomocnik ogólny do rachunku.
3. Podpisy i złożone przez wnioskodawcę na wniosku muszą być zgodne z kartą wzorów podpisów.
4. W celu dysponowania rachunkiem przy wykorzystaniu systemu eBankNet konieczne jest użycie odpowiednio: loginu (Identyfikatora) i hasła dostępu.
5. Posiadacz rachunku ostatecznie potwierdza składaną dyspozycję za pomocą jednej z wybranej opcji:
  - 1) hasła otrzymanego drogą SMS;
  - 2) aplikacji uwierzytelniającej z zastosowaniem Powiadomienia Push.
6. Posiadacz rachunku lub pełnomocnik składa wniosek o dostęp do systemu eBankNet na formularzu Banku osobno dla każdej osoby, która ma być upoważniona. We wniosku określa login oraz hasło tymczasowe, które stanowią tzw. pakiet startowy, a także zakres uprawnień do systemu oraz wybiera rodzaj późniejszej autoryzacji czynności w systemie. Zmiana hasła tymczasowego zostaje wymuszona przy pierwszym logowaniu się do systemu – posiadacz rachunku/użytkownik zobowiązany jest zmienić hasło z pakietu startowego przy pierwszym połączeniu z systemem eBankNet na hasło, znane tylko jemu.
7. Dostęp do systemu bankowości elektronicznej dla osoby małoletniej powyżej 13 roku życia aktywowany jest wyłącznie na wniosek jej przedstawiciela ustawowego.
8. W przypadku zmiany danych, takich jak zmiana użytkowników lub zmiana rachunków bankowych dostępnych poprzez system bankowości elektronicznej, lub zmiana uprawnień użytkowników, posiadacz rachunku składa w Banku zaktualizowany wniosek o dostęp do systemu eBankNet lub dyspozycję cofnięcia dostępu do systemu eBankNet.
9. Niezłożenie przez posiadacza rachunku wniosku lub dyspozycji, o których mowa w ust. 8, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany powoduje, że posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za dalsze korzystanie z systemu bankowości elektronicznej przez użytkowników.
10. Dla bezpieczeństwa użytkownika korzystającego z systemu eBankNet zaleca się okresową zmianę hasła dostępu zainicjowaną przez użytkownika nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc.
11. Po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany hasła Użytkownik zobowiązany jest do zmiany obecnie używanego hasła do logowania lub

do uwierzytelnienia obecnie używanego hasła. Każde z podjętych przez Użytkownika działań wymaga autoryzacji zgodnie z metodami opisanymi w § 202.

12. Posiadacz jest odpowiedzialny za należyte zabezpieczenie identyfikatorów oraz haseł i kodów PIN do kanału dostępu systemu eBankNet przed dostępem osób trzecich.
13. Zaleca się aby użytkownik przed rozpoczęciem korzystania z systemu zapoznać się z dostępną na stronie internetowej Banku „Instrukcją użytkownika systemu”.
14. Bank umożliwia dodanie wskazanego przez Posiadacza urządzenia, z którego korzysta na zasadach wyłączności, jako zaufanego na zasadach określonych w instrukcji o której mowa w ust. 13.

**§ 133.**

1. System eBankNet umożliwia uzyskanie informacji o:
  - 1) stanie salda na rachunkach,
  - 2) operacjach na każdym z rachunków.
2. System eBankNet umożliwia zlecenie transakcji płatniczych określonych w § 203.
3. System eBankNet umożliwia ponadto:
  - 1) założenie lokat terminowych (jeżeli taka możliwość jest przewidziana w Komunikacie dotyczącym danego rodzaju lokaty),
  - 2) aktualizację danych osobowych w zakresie określonym przez Bank,
  - 3) dokonanie zmiany hasła dostępowego.
4. Zasady użytkownika systemu eBankNet:
  - 1) Podczas wpisywania hasła należy pamiętać ze system rozróżnia wielkość liter. Wpisanie trzykrotnie nieprawidłowego hasła blokuje dostęp do systemu.
  - 2) każda operacja powodująca zmianę stanu środków na rachunku w systemie eBankNet musi być potwierdzona hasłem jednorazowym, które Bank daje do dyspozycji posiadacza rachunku/użytkownika w formie haseł SMS przesyłanych bezpośrednio na telefon komórkowy użytkownika logującego się w systemie lub za pomocą aplikacji uwierzytelniającej. Przy wykorzystaniu dawanej przez system możliwości polegającej na ustaleniu przez użytkownika zasad uproszczonej akceptacji przelewu system zażąda hasła do logowania.
5. Zasady użytkownika systemu przez aplikację na urządzeniu mobilnym określa „Instrukcja użytkownika systemu mobileNet”

**§ 134.**

Bank pobiera należne opłaty i prowizje z tytułu udostępnienia systemu eBankNet oraz realizowane za jego pośrednictwem zlecenia płatnicze i w oparciu o aktualnie obowiązującą TOIP na zasadach określonych w umowie oraz Ogólnych warunkach.

**§ 135.**

1. Bank niezwłocznie poinformuje, za pośrednictwem systemu eBankNet w formie komunikatu o planowanych przerwach w dostępie systemu bankowości elektronicznej i przewidywanym czasie trwania, niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem.
2. Bank za pośrednictwem ogólnych komunikatów udostępnionych w systemie eBankNet informuje o istotnych zdarzeniach lub zmianach dotyczących posiadacza rachunku. O ile posiadacz rachunku przyjął w umowie taką formę komunikacji – powiadomienia te są wiążące.
3. Bank za pośrednictwem indywidualnych komunikatów udostępnionych w systemie eBankNet dla konkretnego loginu informuje o istotnych zdarzeniach lub zmianach dotyczących posiadacza rachunku lub użytkownika systemu eBankNet.

**§ 136.**

Umowa w zakresie korzystania z systemu eBankNet zostaje rozwiązana w przypadku:

- 1) rezygnacji przez posiadacza z dostępu do systemu eBankNet;
- 2) rozwiązania umowy;
- 3) braku przez okres co najmniej 6 miesięcy obrotów na rachunku, do którego system został przypisany przy równoczesnym występowaniu niuregulowanych zobowiązań wobec Banku.

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku  
Spółdzielczym w Mikołowie**

Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.

**Rozdział 11. Bankowość elektroniczna smsBankNet**

**§ 137.**

Postanowienia umowy i Ogólnych warunków w zakresie systemu smsBankNet wchodzą w życie z chwilą podpisania przez posiadacza rachunku wniosku o udostępnienie systemu oraz pierwsze skuteczne zalogowanie się do systemu.

**§ 138.**

1. SmsBankNet to kanał komunikacji z klientem – w postaci krótkich wiadomości tekstowych umożliwiającą kontakt w obu kierunkach:
  - 1) automatycznie wysyłane są wiadomości informujące klienta o jego saldzie na początek dnia, zmianie salda i o wystąpieniu niedozwolonego debetu;
  - 2) na żądanie klienta – w odpowiedzi na odpowiednio sformułowaną wiadomość SMS system wysyła zwrotnego SMS-a z żądanymi informacjami.
2. Dostęp do informacji i zleceń w ramach Usług Bankowości Elektronicznej poprzez system smsBankNet może być przyznany każdemu, kto spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) otworzy lub posiada w Banku rachunek typu ROR i/lub rachunek bieżący/pomocniczy;
  - 2) wypełni odpowiedni wniosek.
3. Wnioskodawcą o dostęp do rachunku za pośrednictwem systemu smsBankNet lub użytkownikiem smsBankNet może być:
  - 1) posiadacz rachunku;
  - 2) współwłaściciel rachunku;
  - 3) pełnomocnik ogólny do rachunku.
4. Podpisy i złożone przez wnioskodawcę na wniosku muszą być zgodne z kartą wzorów podpisów.

**§ 139.**

1. W celu zapewnienia ochrony transmisji danych posiadacz rachunku lub pełnomocnik otrzymuje swój unikalny czterocyfrowy kod (PIN) który jest poufny i nie może być ujawniany osobom trzecim.
2. W informacjach wysyłanych przez Bank dostępne są komunikaty, których szczegółowy opis znajduje się w „Instrukcji systemu smsBankNet dla użytkownika” - dostępnej na stronie internetowej Banku lub w siedzibie Banku.
3. Posiadacz rachunku może określić minimalną kwotę progową, poniżej której informacja o zmianie nie będzie wysyłana.
4. Warianty zakresu informacji są wybierane przez posiadacza rachunku na formularzu Banku stanowiącym wniosek o usługę.

**§ 140.**

1. Posiadacz rachunku uzyskuje dostęp do rachunku przy wykorzystaniu smsBankNet po dokonaniu jego aktywacji zgodnie z opcjami wybranymi przez posiadacza we wniosku złożonym na formularzu zgłoszeniowym do usługi sms.
2. Realizacja zleceń składanych za pośrednictwem smsBankNet wymaga jednoznacznej identyfikacji osoby uprawnionej przy użyciu właściwych dla kanału dostępu identyfikatorów i haseł.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z użycia przez osoby trzecie czterocyfrowego kodu PIN do systemu smsBankNet jeżeli jego ujawnienie nastąpiło z winy posiadacza wskutek nie zapewnienia przez niego ochrony przed dostępem osób trzecich.

**§ 141.**

1. Bank rozpocznie wysyłanie SMS nie później niż od drugiego dnia roboczego, licząc od daty złożenia dyspozycji, przy czym dnia złożenia dyspozycji nie wlicza się do tego okresu.
2. Bank wysyła SMS w zależności od dyspozycji klienta:
  - 1) każdego dnia roboczego;
  - 2) po każdej zmianie salda;
  - 3) po każdej operacji obciążeniowej;
  - 4) po każdej operacji uznaniowej;

5) na żądanie klienta (wysłanie SMS-a na numer dostępu usługi smsBankNet).

3. Bank ponosi odpowiedzialność za terminowe i zgodne ze wskazanym przez posiadacza rachunku na formularzu zgłoszeniowym usługi sms wykonanie zlecenia posiadacza rachunku na zasadach ogólnych (przekazywanie informacji o saldzie i/lub o wolnych środkach na rachunku).

**§ 142.**

Posiadacz rachunku zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie otrzymywane w formie sms informacje dotyczące posiadanego rachunku są zgodne z jego intencją. Ewentualne uwagi winny być zgłoszone na piśmie w celu wyjaśnienia rozbieżności i dostosowania zakresu przekazywanych informacji do potrzeb klienta.

**§ 143.**

1. Bank może odmówić wykonania dyspozycji do czasu wyjaśnienia okoliczności, nasuwających wątpliwości co do jej autentyczności lub zgodności z przepisami.
2. Jeśli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub inne, niezależne od Banku względy, Bank może czasowo ograniczyć dostęp do rachunku za pośrednictwem systemu, przez okres jakiego wymaga usunięcie przyczyn braku dostępu.
3. Bank może zablokować dostęp do systemu smsBankNet w przypadku:
  - 1) zajęcia egzekucyjnego dotyczącego posiadacza rachunku;
  - 2) zgłoszenia przez posiadacza reklamacji dotyczącej realizacji zlecenia, jeżeli reklamacja jest efektem niewłaściwego działania systemu;
  - 3) zgłoszenia przez posiadacza podejrzenia o korzystanie z systemu przez osoby nieuprawnione.
4. Ponowne umożliwienie posiadaczowi korzystania z usług nastąpi po wyjaśnieniu i usunięciu przyczyn określonych w ust. 1.
5. Klient może samodzielnie zablokować sobie dostęp do usługi SMS. Zdjęcie blokady jest możliwe tylko przez pracownika Banku.

**§ 144.**

Umowa w zakresie korzystania z systemu smsBankNet zostaje rozwiązana w przypadku:

- 1) rezygnacji przez posiadacza z dostępu do systemu smsBankNet;
- 2) rozwiązania umowy;
- 3) braku przez okres co najmniej 6 m-cy obrotów na rachunku, do którego system został przypisany przy równoczesnym występowaniu nieuregulowanych zobowiązań wobec Banku.

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku  
Spółdzielczym w Mikołowie**

Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.

**III. Ogólne warunki realizowania usług płatniczych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie**

**Rozdział 1. Usługi płatnicze, dostawcy usług i realizacja zleceń płatniczych**

**§ 145.**

Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w PLN i innych walutach obcych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

**§ 146.**

1. Skorzystanie z usług określonych w § 2 pkt 148-150 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług, wskazanych w ust. 1 może korzystać wyłącznie użytkownik, będący posiadaczem rachunku płatniczego, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
3. Bank za zgodą użytkownika, będącego posiadaczem rachunku płatniczego może przekazywać informacje:
  - 1) inne niż wymagane na podstawie Ogólnych warunków i wynikające z Ustawy o usługach płatniczych,
  - 2) z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie Ustawy o usługach płatniczych,
  - 3) wymagane na podstawie przepisów Ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określone w umowie ramowej lub umowie o Pakiet produktowy.
4. Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji wymienionych w ust. 3 zgodnie z TOiP.
5. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z Regulaminem.
6. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika w związku z realizacją usługi określonej w § 2 pkt. 150, bez względu na walutę transakcji.

**§ 147.**

Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:

- 1) poprzez wpłatę lub wypłatę gotówkową;
- 2) w drodze realizacji czeku gotówkowego;
- 3) przy użyciu karty płatniczej;
- 4) na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących w Banku.

**§ 148.**

1. Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:
  - 1) w obrocie krajowym w PLN:
    - a) na podstawie polecenia przelewu,
    - b) na podstawie polecenia zapłaty,
    - c) w drodze realizacji czeku rozrachunkowego,
    - d) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
    - e) przy użyciu karty płatniczej,
    - f) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
  - 2) w obrocie dewizowym – w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymienialnych:
    - a) w drodze realizacji polecenia przelewu w walucie obcej oraz polecenia przelewu SEPA (dalej „przekaz dewizowy”),
    - b) w drodze realizacji czeku w obrocie dewizowym,
    - c) przy użyciu karty płatniczej,
    - d) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.
2. Możliwe jest przyjmowanie przez Bank od zleceniodawcy – użytkownika usługi bankowości elektronicznej dyspozycji za pomocą systemu bankowości elektronicznej.

**§ 149.**

1. Dyspozycja wypłaty gotówkowej z rachunku w kwocie przekraczającej kwotę maksymalną wypłaty gotówkowej określoną przez Bank, wymaga uprzedniego zgłoszenia w Banku, co najmniej

na 1 dzień roboczy naprzód, licząc od dnia w jakim ma być dokonana wypłata. W razie żądania wypłaty bez wcześniejszego zgłoszenia, Bank może odmówić zrealizowania wypłaty ponad kwotę maksymalną wypłaty gotówkowej, informując o możliwości dokonania wypłaty w kolejnym dniu roboczym. W razie zgłoszenia wypłaty kwoty maksymalnej wypłaty gotówkowej i niepodjęcia środków w terminie zadeklarowanym, ewentualna późniejsza wypłata środków przekraczających wypłatę maksymalną wymaga ponownego zgłoszenia.

2. Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymiennej oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:

- 1) w PLN;
- 2) w walucie rachunku;
- 3) w innej walucie wymiennej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku,

przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.

3. Wpłata gotówkowa na rachunek posiadacza rachunku lub odbiorcy, dokonana w Banku w walucie rachunku udostępniana jest niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

**§ 150.**

1. Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji składanych przez posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zgodnie z ich treścią.
2. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Za przekroczenie przez Bank terminu wykonania dyspozycji, Posiadaczowi rachunku/ zlecającemu przysługuje prawo do odsetek. Odsetki nalicza się za każdy dzień zwłoki w wysokości odsetek ustawowych w stosunku do kwoty obciążenia rachunku. W przypadku, gdy powyższe odszkodowanie nie pokryje szkody, posiadaczowi rachunku/zlecającemu przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych ograniczone wyłącznie do rzeczywistych, udokumentowanych strat, jakie poniósł i nie obejmuje korzyści, które mógłby on osiągnąć, gdyby szkoda nie powstała.

**§ 151.**

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku bankowego na podstawie dyspozycji posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
2. Bank ponosi ryzyko związane z wysłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe posiadacza rachunku w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia posiadacza rachunku bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.

**§ 152.**

1. Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji odpowiednio:
  - 1) w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem posiadacza rachunku lub pełnomocnika każde zlecenie płatnicze składane w placówce Banku wymaga potwierdzenia podpisem zgodnym z wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym złożonym w obecności pracownika Banku;
  - 2) w przypadku zleceń w formie elektronicznej – w sposób określony dla danego kanału bankowości elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w Ogólnych warunkach.

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie**

**Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowią integralną część Umowy.**

2. W odniesieniu do poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku w tym trybie.
  3. W odniesieniu do poleceń przelewu składanych w formie zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.
  4. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
  5. Sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi opisany jest w § 172.
  6. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust 1.
  7. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów wewnętrznych oraz przelewów z przyszłą datą płatności (przelew dla którego płatnik określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia), (nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności) złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
  8. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
  9. W przypadku gdy wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
  10. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia zgodnie z postanowieniami ust 1.
  11. Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku płatnika nie jest dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku gdy rachunek odbiorcy prowadzony jest przez Bank zastosowanie mają zapisy ust 10.
  12. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
  13. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.
- § 153.**
1. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych będące unikatowym identyfikatorem.
  2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
  3. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez zleceniodawcę jest nieprawidłowy Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
  4. W przypadku wykonania transakcji płatniczej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank na żądanie zleceniodawcy podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej.
  5. Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą TOiP.
  6. W przypadku, gdy rachunek posiadacza rachunku zostaje uznany kwotą transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank, po otrzymaniu zgłoszenia od banku zleceniodawcy:
    - 1) zawiadamia posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wyciągu bankowego;
    - 2) udostępnia na żądanie zleceniodawcy dane osobowe posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora przez zleceniodawcę, jeżeli w ciągu miesiąca posiadacz nie dokonał zwrotu środków;
    - 3) Za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank nie pobiera opłat.
  7. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest zestawienie transakcji na wydruku wyciągu bankowego.
  8. W przypadku realizacji zlecenia płatniczego w formie papierowej potwierdzeniem realizacji zlecenia jest również potwierdzony stemplem bankowym egzemplarz zlecenia przeznaczony dla zleceniodawcy.
- § 154.**
1. Bank zobowiązuje się do realizacji dyspozycji płatniczych posiadacza rachunku niezwłocznie w terminach określonych w Komunikacie Banku bez względu na to, czy zostały złożone papierowo w Banku, czy za pośrednictwem Usług Bankowości Elektronicznej, o ile w treści dyspozycji nie przewidziano późniejszego terminu realizacji.
  2. Przekazanie środków z rachunków prowadzonych w Banku na i z rachunków terminowych lokat oszczędnościowych na rachunki prowadzone w Banku odbywa się w czasie rzeczywistym.
  3. Dyspozycje przelewów na rachunki prowadzone w Banku realizowane są na bieżąco w godzinach pracy Banku, a złożone po godzinach pracy Banku są realizowane w dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji. Rozliczenia wewnątrzbankowe są realizowane na bieżąco, z częstotliwością zacytywania danych w cyklach co 10 minut w danym dniu roboczym w godzinach pracy Banku.
  4. Godziny realizacji przelewów krajowych ELIXIR, SORBNET 2 oraz przekazów dewizowych w obrocie zagranicznym określone są w Komunikatach Banku umieszczonych na stronie internetowej Banku oraz w siedzibie Banku i udostępniane na każde żądanie zleceniodawcy.
- § 155.**
1. Istnieje możliwość realizacji przekazu dewizowego w trybie pilnym w oparciu o dyspozycję zleceniodawcy i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z TOiP.
  2. Pilny tryb realizacji przekazu oznacza, że jest on wykonany z datą waluty odpowiadającą dacie złożenia dyspozycji, o ile zlecenie wyrażone w USD, EUR, GBP zostało złożone do godziny określonej w Komunikacie Banku.
  3. Jeżeli posiadacz rachunku wydaje dyspozycję z przyszłą datą realizacji, to podaną datę uważa się za dzień wydania dyspozycji. W przypadku gdy podana data przypada na dzień wolny od pracy, dyspozycja zostanie zrealizowana z datą kolejnego dnia roboczego za wyjątkiem dyspozycji przelewów na rachunki prowadzone w Banku które zostaną zrealizowane z datą kolejnego dnia kalendarzowego.
  4. W przypadku transakcji płatniczej w całości wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie polskiej, dotyczącej należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U z 2005 r. Nr 8 poz.60 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz.Urz.WE L 302 z 19.10.1992 r, str1 z późn. zm; Dz.Urz.UE Polskie

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie**

**Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.**

wydanie specjalne, rozdz.2, t.4, str.307, z późn.zm), Bank uznaje rachunek płatniczy dostawcy odbiorcy kwotą transakcji zainicjonowanej przez posiadacza nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia.

**§ 156.**

1. Bank przeprowadza transakcje płatnicze na podstawie zleceń płatniczych złożonych przez płatnika lub odbiorcę poprzez system bankowości elektronicznej na zasadach opisanych w Ogólnych warunkach lub w formie papierowej.
2. Bank wykonuje transakcje płatnicze dokonywane przy użyciu karty zgodnie z zasadami określonymi w Ogólnych warunkach.

**§ 157.**

W przypadku realizacji zlecenia płatniczego w formie papierowej potwierdzeniem realizacji zlecenia jest również potwierdzony stemplem bankowym egzemplarz zlecenia przeznaczony dla zleceniodawcy.

**§ 158.**

1. Posiadacz rachunku niezwłocznie zawiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych na zasadach określonych dla składania i rozpatrywania reklamacji.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, Bank przywraca obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, chyba, że roszczenia posiadacza rachunku wygasły zgodnie z § 39 ust.3.
3. Posiadacz rachunku odpowiada w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje płatnicze, do których doprowadził umyślnie.

**§ 159.**

1. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, Bank, na wniosek posiadacza rachunku, podejmuje niezwłoczne działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia posiadacza rachunku o ich wyniku.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Bank przywraca obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji płatniczej.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji płatniczej, spowodowane:
  - 1) niewłaściwym wypełnieniem dyspozycji przez posiadacza rachunku lub pełnomocnika, w tym zwłaszcza podaniem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora;
  - 2) działaniem lub zaniechaniem wynikającym z innych przepisów prawa;
  - 3) siłą wyższą;
  - 4) niewłaściwym wypełnieniem dyspozycji przez posiadacza rachunku poprzez podanie nieprawidłowego NRB lub IBAN, bez względu na inne informacje dodatkowe dostarczone przez posiadacza rachunku.

**§ 160.**

1. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego, Bank powiadomi płatnika / odbiorcę o odmowie w najbliższym możliwym terminie oraz - jeżeli to możliwe - o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne.
2. Informacja o odmowie wykonania zlecenia płatniczego przekazywana jest płatnikowi bezzwłocznie na zasadach określonych w § 47.
3. Zlecenie płatnicze, którego wykonania odmówiono, uznaje się za nieotrzymane.
4. Bank ponosi odpowiedzialność za terminowe, tzn. zgodnie ze wskazanym przez posiadacza rachunku na formularzu zgłoszeniowym Usług Bankowości Elektronicznej wykonanie zlecenia posiadacza rachunku na zasadach ogólnych.

5. Bank może na podstawie ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2018.723 z późn. zm.) odmówić realizacji zlecenia płatniczego w przypadku nieprzedstawienia aktualnego dokumentu tożsamości.

**Rozdział 2. Rodzaje transakcji płatniczych i szczególne warunki ich realizacji**

**[wpłata gotówkowa]**

**§ 161.**

1. Zlecenia płatnicze dotyczące wpłaty gotówkowej, wymagają każdorazowo autoryzacji poprzez złożenie podpisu płatnika w obecności pracownika Banku na sporządzonym dla tego zlecenia dokumencie. Autoryzacja zlecenia płatniczego przez płatnika oznacza jego zgodę na wykonanie transakcji płatniczej.
2. Bank wykonuje zlecenie płatnicze dotyczące wpłaty gotówkowej na następujących warunkach:
  - 1) wyrażenie przez płatnika zgody na wykonanie wpłaty gotówkowej (autoryzacja podpisem płatnika) i przedłożenie tej zgody Bankowi;
  - 2) złożenie zlecenia płatniczego zawierającego następujące dane:
    - a) numer rachunku bankowego odbiorcy, na który ma być dokonana wpłata gotówkowa (IBAN lub NRB),
    - c) dane identyfikujące odbiorcę,
    - d) dokument potwierdzający dane identyfikujące osobę składającą zlecenie,
    - e) dane osoby składającej zlecenie,
    - f) kwotę i walutę wpłaty,
    - g) tytuł wpłaty.
3. Wpłaty gotówki w bankomatach Banku posiadających taką funkcjonalność mogą być dokonywane tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są autoryzowane tak, jak w przypadku wypłat gotówkowych kartą. Wpłaty realizowane w dni świąteczne są ewidencjonowane na rachunku posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po dniu realizacji wpłaty.
4. Bank udostępnia za pośrednictwem placówek Banku i strony internetowej Banku listę bankomatów Banku posiadających funkcjonalność wpłat gotówkowych z użyciem karty płatniczej.
5. Bank udostępnia możliwość wpłat gotówkowych w urządzeniach należących do innych banków spółdzielczych lub sieci Planet Cash.
6. Bank pobiera opłaty za wpłaty gotówkowe w bankomatach kartą, zgodnie z TOiP.
7. Bank realizuje wpłatę na rachunek bankowy do którego została wydana karta płatnicza i prowadzony w Banku przy wykorzystaniu wpłatomatu. Wpłacona kwota zostaje postawiona do dyspozycji klienta w trybie on-line tzn. po przetworzeniu transakcji wpłatomatu przez system informatyczny, które Bank realizuje z częstotliwością do 10 minut.
8. Bank realizuje wpłaty gotówkowe na rachunek złożone w Banku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych i zlecenia płatniczego, nie później niż w tym samym dniu roboczym, w którym Bank otrzymał zlecenie płatnicze.
9. W zakresie wpłat gotówkowych w formie zamkniętej lub przy wykorzystaniu wrzutni realizowanych na podstawie odrębnej umowy Bank uznaje wskazany rachunek kwotą wpłaty nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od dokonania wpłaty.
10. Bank odmawia wykonania wpłaty gotówkowej w przypadku, gdy nie zostaną spełnione warunki określone w ust.2.

**[wypłata gotówkowa]**

**§ 162.**

1. Zlecenia płatnicze dotyczące wypłaty gotówkowej wymagają każdorazowo autoryzacji poprzez złożenie podpisu płatnika w obecności pracownika Banku na sporządzonym dla tego zlecenia



**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie**

**Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.**

- dokumencie. Autoryzacja zlecenia płatniczego przez płatnika oznacza jego zgodę na wykonanie transakcji płatniczej.
- Bank wykonuje zlecenie płatnicze wypłaty gotówkowej na następujących warunkach:
    - wyrażenie przez płatnika zgody na wykonanie wypłaty gotówkowej (autoryzacja podpisem płatnika) i przedłożenie tej zgody Bankowi,
    - złożenie zlecenia płatniczego zawierającego następujące dane:
      - numer rachunku bankowego z którego ma nastąpić wypłata gotówkowa (IBAN lub NRB),
      - dane identyfikujące osobę składającą zlecenie,
      - kwotę i walutę wypłaty
      - tytuł wypłaty
    - przedłożenia dokumentu potwierdzającego dane osoby składającej zlecenie,
    - zgodność podpisu złożonego na zleceniu ze wzorem podpisów złożonym w Banku,
    - zapewnienie środków na rachunku wystarczających na wypłatę gotówkową,
    - nie odwołano zlecenia wypłaty gotówkowej,
    - wcześniejszego awizowania wypłaty gotówkowej w przypadku, gdy kwota wypłaty wymaga awizowania.
  - Bank realizuje wypłaty gotówkowe z rachunku złożone w Banku w momencie otrzymania zlecenia płatniczego wypłaty gotówkowej, z zastrzeżeniem wypłat gotówkowych, które wymagają awizowania.

**[polecenie przelewu]**

**§ 163.**

- Zlecenie płatnicze dotyczące polecenia przelewu, wymagają każdorazowo autoryzacji poprzez złożenie podpisu płatnika w obecności pracownika Banku na sporządzonym dla tego zlecenia dokumencie. W przypadku zlecenia składanego przy wykorzystaniu bankowości elektronicznej jego autoryzacja następuje poprzez użycie jednorazowego hasła dostępu lub udostępnionego zleceniodawcy klucza. Autoryzacja zlecenia płatniczego przez płatnika oznacza jego zgodę na wykonanie transakcji płatniczej.
- Bank realizuje polecenie przelewu w dwóch rodzajach:
  - przelew wychodzący z Banku (w wyniku tej transakcji następuje obciążenie rachunku płatnika);
  - przelew przychodzący do Banku (w wyniku tej transakcji następuje uznanie rachunku odbiorcy).
- Bank wykonuje zlecenie płatnicze polecenia przelewu na następujących warunkach:
  - została wyrażona przez płatnika i przedłożona Bankowi zgoda na wykonanie polecenia przelewu (autoryzacja podpisem płatnika);
  - zostało złożone zlecenie płatnicze zawierającego następujące dane:
    - numer lub rodzaj rachunku płatnika z którego ma nastąpić przelew środków,
    - numer rachunku bankowego odbiorcy, na który ma nastąpić przelew środków (IBAN lub NRB)
    - dane identyfikujące odbiorcę środków,
    - kwota i waluta przelewu,
    - tytuł przelewu środków;
  - został przedłożony dokument potwierdzający dane osoby składającej przelew w przypadku, gdy przelew złożony zostaje w Banku;
  - podpis złożony na zleceniu jest zgodny ze wzorem podpisów złożonym w Banku;
  - środki na rachunku wystarczają na wykonanie polecenia przelewu;
  - nie odwołano transakcji polecenia przelewu.
- Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego polecenia przelewu wychodzącego złożonego w Banku lub poprzez system bankowości elektronicznej w dniu roboczym do godziny określonej

- Komunikacie Banku uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o której mowa w ust.1.
- W przypadku złożenia dyspozycji przelewu środków z datą przyszłą, posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na rachunku środków w wysokości niezbędnej do jej realizacji i umożliwiającej pobranie opłat i prowizji, najpóźniej na koniec dnia poprzedzającego dzień wykonania dyspozycji.
  - Realizacja dyspozycji przez Bank odbywa się według kolejności ich składania, z zastrzeżeniem że w przypadku złożenia kilku dyspozycji jednocześnie Bankowi przysługuje prawo wyboru kolejności ich realizacji, chyba że zleceniodawca jednoznacznie określi obowiązującą kolejność ich realizacji.
  - W przypadku stwierdzenia błędnego lub niezgodnego z dyspozycją zapisu księgowego na rachunku, Bank dokonuje korekty bez obowiązku uzyskania odrębnej dyspozycji/zgody posiadacza rachunku i bez względu na czas, jaki upłynął od daty błędnego lub niezgodnego z dyspozycją zapisu księgowego. O dokonanych korektach Bank informuje posiadacza rachunku na wyciągu bankowym.
  - Złożone w Banku dyspozycje płatnicze mogą zostać odwołane przez posiadacza rachunku tylko przed ich realizacją przez Bank.

**[przelew natychmiastowy]**

**§ 164.**

- Przelew natychmiastowy jest usługą polegającą na przekazaniu w czasie rzeczywistym środków pieniężnych z rachunku prowadzonego w Banku na rachunek odbiorcy przelewu, realizowaną w ramach systemu Express ELIXIR lub systemu BlueCash.
- Przelewy natychmiastowe realizowane są wyłącznie w złotych.
- Dyspozycja przelewu natychmiastowego może zostać złożona wyłącznie z datą bieżącą.
- Dyspozycja przelewu natychmiastowego w ramach Express ELIXIR może zostać złożona zarówno poprzez system bankowości elektronicznej, jak i w formie papierowej w siedzibie Banku, dyspozycje przelewu w ramach systemu BlueCash mogą być realizowane wyłącznie w formie elektronicznej.
- Przelew natychmiastowy zarejestrowany w systemie Banku nie może zostać odwołany.

**§ 165.**

Bank realizuje płatności natychmiastowe zarówno jako jednostka składająca zlecenia płatności (Bank zleceniodawcy) jak i jednostka przyjmująca zlecenia płatności (Bank odbiorcy).

**§ 166.**

- Bank w TOIP określa maksymalną kwotę pojedynczej transakcji przelewu natychmiastowego oraz kwotę dziennego limitu takich transakcji.
- Lista banków realizujących przelewy natychmiastowe dostępna jest na stronie internetowej KIR S.A. ([www.expresselixir.pl](http://www.expresselixir.pl)) lub Blue Media (<https://moje.bm.pl/#!/obslugiwane-banki>).

**§ 167.**

- Dyspozycja przelewu natychmiastowego może zostać złożona w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 0:00 do 21:00 z zastrzeżeniem ust. 2
- Dyspozycja przelewu natychmiastowego w systemie BlueCash może zostać złożona 24 na dobę przez 7 dni w tygodniu.
- Dyspozycja, o której mowa w ust. 1 zostanie przyjęta do realizacji, o ile:
  - wartość jednej dyspozycji przelewu natychmiastowego nie przekracza limitu kwotowego dla pojedynczej transakcji określonego w Komunikacie Banku;
  - w chwili złożenia przez zleceniodawcę dyspozycji przelewu natychmiastowego do realizacji, bank odbiorcy przelewu dostępny będzie w systemie.

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie**

Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowią integralną część Umowy.

4. W przypadku, gdy:
  - 1) bank odbiorcy będzie niedostępny w systemie;
  - 2) prawidłowa obsługa rozliczenia w systemie będzie niemożliwa z przyczyn technicznych,
5. Bank niezwłocznie przekaże zleceniodawcy komunikat o braku możliwości przyjęcia do realizacji dyspozycji przelewu natychmiastowego.
6. Bank dopuszcza przerwy techniczne, w czasie których usługa nie będzie dostępna; komunikat o planowanych przerwach w dostępności systemu zamieszczany będzie z wyprzedzeniem na stronie internetowej Banku.

**[stałe zlecenie]**

**§ 168.**

1. Bank wykonuje zlecenie płatnicze dotyczące stałego zlecenia na następujących warunkach:
  - 1) płatnik posiada rachunek w Banku;
  - 2) zostało złożone zlecenie płatnicze dotyczące stałego zlecenia zawierające następujące dane:
    - a) numer rachunku płatnika, z którego ma nastąpić wykonanie stałego zlecenia (IBAN lub NRB),
    - b) numer rachunku bankowego odbiorcy, na który ma nastąpić wykonanie stałego zlecenia (IBAN lub NRB),
    - c) dane identyfikujące odbiorcę,
    - d) kwota i waluta przelewu,
    - e) tytuł płatności,
    - f) termin wykonywania transakcji w ramach stałego zlecenia.
  - 3) został przedłożony dokument potwierdzający dane osoby składającej stałe zlecenie w przypadku, w momencie składania zlecenia w Banku;
  - 4) podpis złożony na stałym zleceniu jest zgodny z wzorem podpisów złożonym w Banku;
  - 5) środki na rachunku wystarczają na wykonanie stałego zlecenia;
  - 6) nie odwołano transakcji stałego zlecenia.
2. Za moment otrzymania przez Bank stałego zlecenia złożonego w Banku lub poprzez system bankowości elektronicznej uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
3. Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
4. Jeżeli termin realizacji zlecenia przypada na dzień niebędący dniem roboczym, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po tym dniu.
5. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje płatność do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 30 dni od terminu płatności, wskazanego przez posiadacza rachunku. Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez posiadacza rachunku.
6. Brak środków na realizację 3 kolejnych transakcji w ramach zlecenia stałego powoduje jego wycofanie o czym Bank informuje posiadacza w sposób, o którym mowa w § 47.
7. Płatnik może zmienić zlecenie płatnicze dotyczące stałego zlecenia albo odwołać każdą transakcję płatniczą w ramach stałego zlecenia do momentu jego otrzymania przez Bank w każdym czasie, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień wykonania kolejnej transakcji płatniczej w ramach stałego zlecenia.
8. Płatnik może w każdym czasie odwołać zlecenie płatnicze dotyczące stałego zlecenia, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi stałego zlecenia; odwołanie transakcji płatniczej w ramach stałego zlecenia jest równoznaczne z odwołaniem zlecenia płatniczego dotyczącego stałego zlecenia.

**§ 169.**

1. Bank odmawia wykonania zlecenia płatniczego, o którym mowa w § 168 w przypadku:

- 1) braku środków na realizację zlecenia;
  - 2) blokady środków na rachunku lub blokady rachunku;
  - 3) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny;
  - 4) rozwiązania umowy rachunku lub zamknięcia rachunku;
  - 5) przedłożenia dokumentu sfalszowanego, nieważnego lub zastrzeżonego przez osobę składającą zlecenie w Banku;
  - 6) braku przedłożenia lub braku aktualizacji w Banku dokumentu tożsamości przez osobę składającą zlecenie;
  - 7) uzasadnionym przepisami prawa, w tym przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, przepisami unijnymi obowiązującymi z mocy prawa.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku odmowy wykonania zlecenia płatniczego z przyczyn określonych w ust. 1.

**[polecenie zapłaty]**

**§ 170.**

1. Bank wykonuje zlecenie płatnicze dotyczące polecenia zapłaty (zawierające zgodę płatnika na obciążenie rachunku) pod warunkiem:
  - 1) posiadania przez płatnika rachunku w Banku;
  - 2) wyrażenia przez płatnika zgody na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez odbiorcę;
  - 3) zgodności podpisu płatnika na obciążeniu rachunku płatnika ze wzorem złożonym na karcie podpisów w Banku;
  - 4) zapewnienia środków na rachunku do wykonania transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty w momencie otrzymania zlecenia;
  - 5) maksymalna kwota każdej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty nie została przekroczona;
  - 6) nie upłynął termin obowiązywania zgody określony przez płatnika, o ile zgoda została udzielona na czas określony;
  - 7) nie odwołano transakcji polecenia zapłaty.
2. Zgoda płatnika na obciążenie jego rachunku zawiera co najmniej:
  - 1) imię i nazwisko płatnika;
  - 2) numer rachunku płatnika IBAN lub NRB;
  - 3) identyfikator odbiorcy;
  - 4) identyfikator płatności określony przez odbiorcę.
3. Zgoda na obciążenie rachunku musi być złożona przez płatnika w Banku i u odbiorcy albo dostarczona do Banku przez odbiorcę lub bank odbiorcy i złożona przez płatnika w Banku.
4. Złożenie zgody przez płatnika na obciążenie jego rachunku na warunkach określonych powyżej, jest równoznaczne z autoryzacją zlecenia płatniczego przeprowadzonego w ramach polecenia zapłaty.
5. Zgoda może być odwołana do momentu otrzymania zlecenia przez Bank, nie później jednak niż, do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku albo do upływu terminu obowiązywania zgody, jeśli zgoda została udzielona na czas określony.
6. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w ramach polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika, a jeśli dzień ten nie jest dniem roboczym uznaje się, że Bank otrzymał zlecenie płatnicze w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
7. Bank pobiera opłatę za odwołanie zlecenia zgodnie z TOIP.
8. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty, gdy nie zostaną spełnione warunki określone w ust. 1.
9. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:
  - 1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty w terminie 56 dni od dnia dokonania obciążenia rachunku bez podania przyczyny;
  - 2) odwołania polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym poleceniem zapłaty;
  - 3) żądania dokonania blokady indywidualnej lub globalnej na realizację poleceniem zapłaty.

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie**

Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.

**[zlecenia płatnicze z wykorzystaniem kart płatniczych (debetowych i kredytowych)]**

**§ 171.**

1. Zasady udostępniania kart płatniczych szczegółowo opisane są w części II Ogólnych warunków.
2. Przez wydanie karty Bank zobowiązuje się wobec posiadacza rachunku do rozliczania operacji dokonywanych przy użyciu wszystkich kart wydanych do rachunku.
3. Posiadacz rachunku zobowiązuje się do zapłaty kwot operacji wraz z należnymi Bankowi kwotami opłat i prowizji lub do spłaty swoich zobowiązań na rachunek wskazany przez Bank na warunkach określonych w umowie.

**§ 172.**

1. Transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard, w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej tabeli kursów walut obowiązującej w Banku w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku, wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, dostępne są w siedzibie Banku oraz na stronie internetowej Banku.
2. Transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa (wydanymi do rachunków w walucie PLN), w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji i powiększone są o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą TOiP, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
3. Transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków walutowych, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji i powiększone są o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą TOiP, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Prowizja Banku za przewalutowanie nie jest naliczana dla transakcji dokonanych w walucie PLN. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa.
4. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
5. Obciążenie rachunku płatniczego z tytułu zrealizowanych transakcji krajowych i zagranicznych odbywa się w złotych i dokonywane jest z datą realizacji transakcji.
6. Rachunek płatniczy obciążany jest kwotami wszystkich zrealizowanych transakcji, a także opłat i prowizji związanych z posiadaniem i użytkowaniem Kart wydanych do tego rachunku za wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w Umowie.
7. Autoryzowana transakcja kartą nie może być odwołana.
8. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu

nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.

9. Blokada, o której mowa w ust. 8, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
10. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku.
11. Blokad, o których mowa w ust. 8, widoczne są dla Użytkownika karty w portalu kartowym na stronie [www.kartosfera.pl](http://www.kartosfera.pl).

**§ 173.**

1. Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez użytkownika karty ustalony, w ramach maksymalnych limitów:
  - 1) dziennego limitu wypłat gotówki/transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych wynoszącego 10 000 PLN oraz 3000 EUR dla kart rozliczanych w walucie EUR;
  - 2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych/transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych wynoszącego 50 000 PLN oraz 15 000 dla kart rozliczanych w walucie EUR, w tym również dla transakcji internetowych;
  - 3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski wynoszącego 50 PLN;
  - 4) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back do 300 PLN (z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej oraz karty wydanej w walucie rozliczeniowej innej niż PLN) dla kart VISA oraz 500 PLN dla kart MasterCard; warunkiem wypłaty jest jednocześnie dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
2. Użytkownik karty może zdefiniować dla karty własne dzienne limity transakcyjne, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust. 1 pkt 1 i 2, i może je w każdej chwili zmieniać poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku lub w inny sposób wskazany na stronie internetowej Banku, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
3. Zmiana limitu realizowana jest w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
4. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
  - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
  - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
  - 3) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
5. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
6. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą wydaną:
  - 1) posiadaczowi rachunku odpowiada on sam;
  - 2) do rachunku osoby małoletniej odpowiada jej przedstawiciel ustawowy;
  - 3) osobie fizycznej upoważnionej przez posiadacza rachunku odpowiada posiadacz rachunku.
7. Karty należy używać zgodnie z prawem, a w szczególności nie realizować płatności za zabronione towary i usługi.

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku**  
**Spółdzielczym w Mikołowie**

**Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.**

**§ 174.**

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez użytkownika karty poprzez:
  - 1) złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji u niektórych akceptantów oraz w niektórych oddziałach lub placówkach banków;
  - 2) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach banków;
  - 3) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2- w przypadku transakcji na odległość np. poprzez Internet, telefon oraz
  - 4) dodatkowo Hasła 3D Secure z zastrzeżeniem § 129;
  - 5) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie.
2. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
3. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
4. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć określonego przez organizację płatnicze limitu i może ulec zmianie.
5. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek posiadacza rachunku przy użyciu karty np. co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) użytkownik karty zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni kalendarzowych przed datą rezygnacji z karty.

**§ 175.**

1. Bank zobowiązuje się do rozliczania operacji dokonanych przy użyciu karty, a posiadacz rachunku zobowiązuje się do utrzymywania środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku.
2. W przypadku dokonania transakcji powodujących przekroczenie limitu wolnych środków na rachunku, do którego została wydana karta, posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego spłacenia powstałego przekroczenia limitu.
3. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
  - 1) której kwota przekracza wartość wolnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
  - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej;
  - 3) kartą, której numer PIN jest zablokowany;
  - 4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.

**§ 176.**

1. W przypadku utraty lub kradzieży karty odpowiedzialność posiadacza rachunku za transakcje dokonane przy użyciu karty:
  - 1) jest ograniczona do kwoty 50 EUR lub równowartości tej kwoty w złotych do dnia zgłoszenia, o którym mowa w § 126;
  - 2) jest wyłączona po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 126.
2. W przypadku przywłaszczenia karty lub nieuprawnionego jej użycia, będącego wynikiem naruszenia przez posiadacza rachunku obowiązku, o którym mowa w § 126, odpowiedzialność posiadacza rachunku za transakcje dokonane przy użyciu karty:
  - 1) do dnia zgłoszenia, o którym mowa w § 126, jest ograniczona do kwoty 50 EUR lub równowartości tej kwoty w złotych;
  - 2) po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 126, jest wyłączona;
3. W przypadkach o których mowa w ust. 1 i 2 odpowiedzialność posiadacza jest pełna, jeżeli, wskutek rażącego niedbalstwa, posiadacz rachunku naruszył co najmniej jeden z obowiązków, o których mowa w § 126 lub § 123 ust. 2, doprowadzając przez to do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.

4. Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli środki wymienione w § 126 ust. 1 nie zapewniły możliwości dokonania zgłoszenia.
5. Równowartość 50 EUR o której mowa w ust. 1 pkt 1) oraz w ust. 2 pkt 1), ustala się przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania transakcji wyznaczając termin uregulowania wszelkich zobowiązań z tytułu transakcji dokonywanych kartą/kartami.
6. W przypadku wypowiedzenia postanowień umowy w zakresie karty przez którąkolwiek ze stron, posiadacz rachunku jest zobowiązany do:
  - 1) zwrotu do Banku wszystkich kart w dniu rozwiązania umowy;
  - 2) uregulowania wszelkich zobowiązań z tytułu transakcji dokonanych kartą/kartami;
  - 3) uiszczenia wszelkich prowizji i opłat należnych Bankowi.
7. W przypadku niezwrócenia karty, Bank dokonuje zastrzeżenia karty z dniem rozwiązania umowy i niszczy w sposób uniemożliwiający jej dalsze użytkowanie.

**§ 177.**

1. Karty kredytowe służą do realizowania płatności za towary i usługi oraz podejmowania gotówki na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami. Dokonywanie transakcji przy użyciu karty kredytowej jest równoznaczne z wykorzystaniem limitu kredytowego przez kredytobiorcę/użytkownika karty kredytowej i powoduje obciążenie rachunku karty kredytowej kwotą odpowiadającą wartości transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami, opłatami i odsetkami.
2. Karty kredytowe są międzynarodowymi kartami umożliwiającymi kredytobiorcy/użytkownikowi karty dokonywanie w kraju i za granicą transakcji:
  - 1) bezgotówkowych w placówkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
  - 2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
  - 3) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
  - 4) dokonywanych na odległość, bez fizycznego użycia karty, np. poprzez Internet, telefon.
3. Karta kredytowa umożliwia sprawdzenie salda dostępnych środków na rachunku karty oraz zmianę kodu PIN w bankomatach świadczących taką usługę.

**§ 178.**

1. Bank udostępnia użytkownikowi karty kredytowej (kredytobiorcy) możliwość wypłaty środków pieniężnych w formie przelewu z rachunku karty kredytowej na dowolny rachunek bankowy prowadzony w Banku.
2. Przelew z rachunku karty kredytowej podlega spłacie i naliczeniu opłat, prowizji oraz odsetek, na zasadach takich jak transakcja gotówkowa.
3. Przelew z rachunku karty kredytowej wykonywany jest wyłącznie w złotych polskich.
4. Przelew z rachunku karty kredytowej wykonywany jest jedynie z datą bieżącą, co oznacza, że nie ma możliwości złożenia dyspozycji przelewu z datą przyszłą.
5. Za wykonanie przelewu z rachunku karty kredytowej Bank pobiera opłatę wskazaną w TOiP.
6. Dyspozycje przelewu są realizowane w ramach dostępnego limitu kredytowego pomniejszonego o kwotę należnej prowizji.
7. Dyspozycja przelewu z rachunku karty kredytowej jest realizowana najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia dyspozycji.
8. Dyspozycje przelewu, realizowane przez Infolinię Banku, składane przez kredytobiorcę/użytkownika karty kredytowej realizowane są wyłącznie w oparciu o jego poprawną weryfikację, polegającą na potwierdzeniu przez niego danych, podaniu przez niego numeru rachunku beneficjenta przelewu oraz po podaniu numeru karty kredytowej, z której realizowany jest przelew.

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie**

**Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.**

kredytobiorca/użytkownik karty zobowiązany jest do dokładnego zweryfikowania i sprawdzenia przed złożeniem dyspozycji czy wszystkie dane są zgodne z jego intencją.

- Bank może odmówić wykonania dyspozycji przelewu z rachunku karty kredytowej, gdy okoliczności zaistniałe przed lub w trakcie wykonywania transakcji uzasadniają wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycję lub zgodności dyspozycji z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 179.**

- Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty kredytowej lub w ciężar rachunku karty kredytowej będą autoryzowane przez kredytobiorcę/użytkownika karty poprzez jeden z poniższych sposobów:
  - złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji u niektórych akceptantów oraz w niektórych placówkach banków;
  - wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz w placówkach banków;
  - podanie numeru karty kredytowej oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku płatności dokonywanych na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz dodatkowo Hasła 3D Secure z zastrzeżeniem § 129;
  - zbliżenie karty kredytowej do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie;
  - złożenie telefonicznej dyspozycji dokonania przelewu środków z rachunku karty kredytowej za pośrednictwem Infolinii Banku.
- Podczas dokonywania transakcji przy użyciu karty kredytowej może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość kredytobiorcy/użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
- Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlonymi na ekranie urządzenia.

**§ 180.**

- Karty kredytowe z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
- Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski jest określona w § 173.
- Informacje o zmianie wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych można uzyskać w placówkach Banku, na Infolinii Banku oraz na stronie internetowej Banku.
- Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe dla karty o której mowa w ust. 1, która posiada aktywną funkcjonalność.
- Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 2, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu.
- Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej (stykowej) dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
- Posiadacz rachunku/Kredytobiorca/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku.

**§ 181.**

- Karty kredytowej należy używać zgodnie z prawem, a w szczególności nie realizować płatności za zabronione towary i usługi.
- Kredytobiorca/użytkownik karty jest uprawniony do dokonywania transakcji kartą kredytową do wysokości dostępnego limitu kredytowego, tj. przyznanego limitu kredytowego pomniejszonego o sumę wszystkich transakcji dokonanych przez kredytobiorcę/użytkownika karty, kwotę miesięcznych rat w ramach

Planu ratalnego, a także sumę należnych i niezapłaconych Bankowi opłat i prowizji określonych w TOiP oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania.

- Dokonane kartą kredytową transakcje obciążają rachunek karty kredytowej należący do kredytobiorcy.
- W przypadku przekroczenia limitu kredytowego, kredytobiorca jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty zadłużenia, o jaką został przekroczony limit kredytowy. Od przekroczenia limitu kredytowego Bank może naliczyć odsetki w wysokości określonej w umowie o udzielenie kredytu i wydanie karty kredytowej.

**§ 182.**

W przypadku utraty lub zgubienia karty kredytowej za granicą, po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym w Ogólnych warunkach i na rewersie karty, Użytkownik karty VISA może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA.

**§ 183.**

- Dla każdej karty kredytowej kredytobiorca/użytkownik karty ustala dzienne limity transakcyjne:
  - dla transakcji gotówkowych - dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać transakcji gotówkowych, wynoszącą w zależności od typu karty kredytowej 20 000 PLN lub 50 000 PLN;
  - dla transakcji bezgotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać płatności bezgotówkowych, wynoszącą w zależności od typu karty kredytowej 20 000 PLN lub 50 000 PLN;
  - dla transakcji internetowych – dzienną kwotę w ramach limitu dla transakcji bezgotówkowych, do wysokości której można dokonywać transakcji internetowych.
- Kredytobiorca/użytkownik karty ma prawo złożyć w Banku dyspozycję zmiany limitów transakcyjnych dla każdej karty kredytowej, jak również wyzerowania wybranych limitów transakcyjnych, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
- Dyspozycja zmiany limitów zostanie zrealizowana w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.

**§ 184.**

Wysokość limitu kredytowego może zostać obniżona na wniosek kredytobiorcy poprzez zawarcie aneksu do Umowy kredytu.

**§ 185.**

- Limit kredytowy może zostać podwyższony na wniosek kredytobiorcy, pod warunkiem pozytywnej oceny zdolności kredytowej dokonanej przez Bank w oparciu o dotychczasową współpracę z kredytobiorcą.
- Podwyższenie limitu kredytowego powoduje konieczność zawarcia aneksu do umowy kredytu.

**§ 186.**

- Zadłużenie kredytobiorcy jest ewidencjonowane na rachunku karty kredytowej i powstaje w wyniku księgowania na rachunku karty kredytowej transakcji dokonanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych, niespłaconych rat w ramach Planu ratalnego oraz należnych i nie zapłaconych Bankowi opłat i prowizji określonych w TOiP oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania.
- Zadłużenie na rachunku karty kredytowej może być spłacone w dowolnym momencie, przy czym minimalną kwotę zadłużenia należy spłacić nie później niż termin spłaty określony na wyciągu.
- Kwota każdej zrealizowanej transakcji pomniejsza dostępny limit kredytowy i tym samym powiększa wartość zadłużenia.
- Limit kredytowy jest odnawialny i każda wpłata na rachunek karty kredytowej pomniejsza zadłużenie i powiększa dostępny limit kredytowy o kwotę dokonanej wpłaty.
- Wpłaty na rachunek karty kredytowej przewyższające zadłużenie zwiększają dostępne środki na rachunku karty kredytowej ale nie

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie**

**Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.**

zwiększając przyznanego limitu kredytowego i nie podlegają oprocentowaniu. Wszelkie wpłaty przewyższające bieżące zadłużenie będą przeznaczone na spłatę zadłużenia wynikającego z Planu ratalnego (jeśli jest uruchomiony na rachunku karty kredytowej) zgodnie z datą uruchomienia, począwszy od najstarszego Planu lub w przypadku braku Planu, będą wliczone w poczet przyszłego zadłużenia.

6. Kredytobiorca wybiera jeden ze sposobów spłaty zadłużenia na rachunku karty kredytowej, który określa w Umowie kredytu i którego zmiany może dokonać odrębną dyspozycją.
7. Rachunek karty kredytowej nie może wykazywać salda z tytułu nadpłaty a kredytobiorca/użytkownik karty nie może realizować operacji w jego ciężar. W przypadku powstania salda nadpłaty Bank podejmie kontakt z Kredytobiorcą w celu uzgodnienia rachunku na który mają zostać przekazane środki a w przypadku niepowodzenia dokona zwrotu środków na rachunek, z którego nastąpił wpływ na rachunek karty kredytowej.

**§ 187.**

1. W przypadku wyboru przez Kredytobiorcę spłaty zadłużenia poprzez bezpośrednią wpłatę na rachunek karty kredytowej, kredytobiorca zobowiązany jest do wpłaty minimalnej spłaty zadłużenia na rachunek karty kredytowej najpóźniej w terminie spłaty.
2. Za datę spłaty przyjmuje się dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku karty kredytowej.
3. W przypadku rozłożenia zadłużenia na raty w ramach Planu ratalnego, minimalna spłata zadłużenia jest powiększana o ratę miesięczną, do czasu spłaty ostatniej raty w ramach Planu ratalnego.
4. Każda wpłata na rachunek karty kredytowej powoduje spłatę zadłużenia w kolejności wskazanej w § 188.
5. Kredytobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części zadłużenia bez konieczności informowania Banku i podpisania aneksu do umowy o udzielenie kredytu i wydanie karty kredytowej.
6. Wystąpienie z wnioskiem o wypłatę odszkodowania z tytułu ochrony ubezpieczeniowej karty kredytowej nie zwalnia kredytobiorcy z obowiązku terminowej spłaty zadłużenia.

**§ 188.**

1. Bank może naliczać i pobierać opłaty za czynności windykacyjne związane z każdorazowym opóźnieniem w spłacie zadłużenia zgodnie z Umową o udzielenie kredytu i wydanie karty kredytowej.
2. Bank rozlicza zobowiązania kredytobiorcy z tytułu Umowy kredytu i wydanie karty kredytowej w następującej kolejności:
  - 1) koszty sądowe i egzekucyjne;
  - 2) koszty wezwań i inne koszty poniesione przez Bank;
  - 3) odsetki przeterminowane;
  - 4) odsetki bieżące;
  - 5) prowizje i opłaty związane z obsługą limitu kredytowego;
  - 6) przeterminowana minimalna spłata zadłużenia;
  - 7) bieżąca minimalna spłata zadłużenia;
  - 8) pozostała kwota zadłużenia (po rozwiązaniu Umowy).
3. Po uzgodnieniu z kredytobiorcą Bank może podjąć decyzję o zmianie kolejności wskazanej w ust. 2.

**§ 189.**

1. Transakcje dokonywane przy użyciu karty kredytowej realizowane są na zasadach określonych w § 177.
2. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
  - 1) której kwota przekracza wartość dostępnego limitu kredytowego lub wartość limitu transakcyjnego;
  - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
  - 3) kartą, do której utracono prawo użytkownika.

**§ 190.**

Kredytobiorcę obciążają operacje dokonane z wykorzystaniem karty kredytowej na zasadach określonych w § 174.

**[realizacja przekazów w obrocie dewizowym]**

**§ 191.**

1. Bank wykonuje przekazy na rzecz/z polecenia posiadacza rachunku lub osób przez niego upoważnionych w formie:
  - 1) Polecenia przelewu SEPA (przy spełnieniu następujących warunków:
    - a) waluta transakcji EUR,
    - b) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC,
    - c) koszty „SHA”,
    - d) tryb realizacji standardowy,
    - e) brak banków pośredniczących,
    - f) Bank Zleceniodawcy i Bank Beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA – SCT [SEPA Credit Transfer],
    - g) rachunek odbiorcy prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Liechtensteinu, Szwajcarii lub Norwegii.
  - 2) Polecenia wypłaty.
  - 3) Polecenia przelewu TARGET.
  - 4) Polecenia przelewu w walucie obcej.
2. Po złożeniu przez posiadacza rachunku dyspozycji przekazu systemu Banku, po automatycznym sprawdzeniu parametrów instrukcji płatniczej, zakwalifikują przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu TARGET lub polecenie wypłaty.
3. Za realizację przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku TOiP.
4. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymienialnych określonych w Tabeli kursowej lub w walucie polskiej.
5. W przypadku przekazów od równowartości 20.000,00 PLN, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna/sprzedży waluty pod warunkiem udzielenia Bankowi przez posiadacza rachunku stosownego pełnomocnictwa. Formularz stanowiący wzór pełnomocnictwa dostępny jest w Banku.
6. Jeżeli przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.
7. Za realizację Przekazów transgranicznych w walucie euro Bank pobiera opłaty zgodne z opłatami za płatności krajowe, uwzględniając wykorzystywane w Banku systemy rozliczeniowe. Systemami korespondującymi w Banku są Elixir i SEPA oraz TARGET2 i SORBNET.
8. Bank realizuje przekazy według zasad zawartych w Ogólnych warunkach, zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi i ustawą o usługach płatniczych.
9. W przypadku wystąpienia przy realizacji przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub banku Beneficjenta, posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.
10. Bank, na prośbę posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania przekazu.
11. Bank pobiera opłatę za wydanie potwierdzenia zgodnie z TOiP.

**[realizacja przekazów przychodzących z zagranicy]**

**§ 192.**

1. Otrzymane przez Bank przekazy są księgowane zgodnie ze wskazanym w nich numerem rachunku beneficjenta, bez względu na inne określenia beneficjenta zawarte w przekazie i bez względu na informacje o beneficjencie pozostające w dyspozycji Banku.
2. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie**

**Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowią integralną część Umowy.**

- płatniczym numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z TOiP.
- Bank uznaje rachunek beneficjenta kwotą przekazu w dniu określonym w przelewie jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
    - wpływ nastąpił po godzinie określonej w komunikacie Banku – wówczas za dzień wpływu przyjmuje się następny dzień roboczy;
    - przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej – wówczas za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
  - Odbiorca przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku formularz klienta otrzymującego rentę/emeryturę zagraniczną.
  - Na Banku ciąży obowiązek naliczania i odprowadzania podatków i składek na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu rent i emerytur, które Bank odprowadzi z kwoty otrzymanego przelewu.

**[poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego przekazu przychodzącego]**

**§ 193.**

- Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania na piśmie następujących danych:
  - nazwy banku, do którego należy wystać zapytanie;
  - kwoty i waluty przekazu;
  - nazwy zleceniodawcy;
  - daty realizacji przekazu.
- Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z TOiP.
- Bank dokonuje zwrotu przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji klienta, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku klienta. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez klienta odrębnego zlecenia realizacji nowego przekazu w obrocie dewizowym.
- Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego przekazu, innego niż przelew SEPA, do banku zleceniodawcy na podstawie pisemnej dyspozycji zgodnie z zapisami § 196.

**[realizacja przekazów wychodzących za granicę]**

**§ 194.**

- Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego zlecenia płatniczego klienta zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego beneficjenta.
- Bank przed przyjęciem zlecenia płatniczego do realizacji informuje klienta o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją przekazu. Klient wyraża zgodę na obciążenie wskazanego w zleceniu płatniczym rachunku kwotą zlecenia płatniczego oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
- Klient może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment otrzymania zlecenia płatniczego Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację przekazu.
- Klient dokonuje autoryzacji (udziela zgody na wykonanie przekazu wychodzącego, w tym jego przewalutowanie) poprzez złożenie podpisu na formularzu papierowym lub autoryzowaniu zlecenia płatniczego w systemie bankowości elektronicznej.
- W przypadku braku zgody określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
- Klient ma możliwość wnioskowania o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust.7 i 8.
- Bank na podstawie pisemnego wniosku o odwołanie zlecenia płatniczego (anulowania) złożonej przez klienta podejmie działania zmierzające do anulowania przekazu i za te czynności pobierze

- opłaty zgodnie z TOiP. Bank dokona zwrotu środków na rachunek klienta w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
- Bank nie może zagwarantować, że bank beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazany przez Bank wniosek o anulowanie.
- Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez zleceniodawcę trybie: standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty, z zastrzeżeniem ust. 10, według godzin i terminów realizacji określonych w komunikacie Banku.
- Przelew SEPA może być realizowany wyłącznie w trybie standardowym.
- Bank zobowiązuje się do wykonania przekazu w walucie EUR, kierowanego do banku beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego.
- Bank zobowiązuje się do wykonania przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
- Uznanie rachunku banku beneficjenta z tytułu realizacji przekazu innego niż określone w ust. 11 i 12, następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 9.
- Jeżeli transakcja płatnicza, realizowana w walucie państwa członkowskiego i do banku beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, nie wiąże się z przeliczaniem waluty, zleceniodawca i beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą. Jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
- W przypadku zleceń płatniczych składanych w ramach usługi określonej w § 2 pkt. 149 jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
- Przy wyznaczaniu daty waluty Bank uwzględni dni wolne w krajach banku Odbiorcy.
- Bank nie realizuje zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.

**§ 195.**

- W przypadku złożenia przez klienta zlecenia płatniczego przekazu w formie przelewu SEPA, który nie spełnia wymogów dla tej formy, Bank odmawia jego realizacji. Zlecenie płatnicze może być zrealizowane poprzez polecenie wypłaty jeżeli spełnienia kryteria dla tej formy płatności.
- Bank dokłada starań, aby transakcja płatnicza została przekazana do banku beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków. Przy czym:
  - Przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako SEPA;
  - Przekazy niespełniające wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR są realizowane za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem uczestnictwa banku odbiorcy w systemie TARGET2);
  - Pozostałe Przekazy są realizowane za pośrednictwem sieci SWIFT.
- W momencie składania w Banku dyspozycji zlecenia płatniczego, klient jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji banku środków niezbędnych do wykonania przekazu oraz opłacenia prowizji banku i innych opłat, zgodnie z TOiP. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym Bank odmawia realizacji przekazu.
- Bank realizuje przekazy w trybie standardowym lub pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia płatniczego do godziny określonej w komunikacie Banku. Zlecenia płatnicze złożone po godzinach określonych w komunikacie Banku oraz w dniach nie będących dniem roboczym, są realizowane w terminach ustalonych jak dla złożonych w najbliższym dniu roboczym.
- Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji,

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie**

Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowią integralną część Umowy.

- z zastrzeżeniem ust. 4. W przypadku trybu pilnego Bank zobowiązuje się do przekazania środków w wyznaczonym terminie na rachunek banku Beneficjenta. W przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
6. Rozliczenie zlecenia płatniczego poprzez obciążenie wskazanego rachunku bankowego klienta kwotą transakcji płatniczej oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego.
  7. W przypadku wystąpienia przy realizacji przekazu kosztów dotyczących korekt, anulowania, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez klienta niepełnych lub błędnych danych dotyczących beneficjenta lub banku beneficjenta, klient zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.
  8. W związku z dokonywaniem przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.
  9. Bank, na wniosek klienta, może wydać potwierdzenie zrealizowania przekazu.
  10. Bank pobiera opłatę za wydanie potwierdzenia zrealizowania przekazu zgodnie z TOIP.
  11. Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:
    - 1) klient nie zapewnił na wskazanym rachunku środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
    - 2) klient nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
    - 3) w przypadku realizacji przekazu w walucie PLN, gdy Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia;
    - 4) dostawca usług płatniczych beneficjenta znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
    - 5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi.
  12. Klient otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów w formie informacji przekazanej ustnie przez pracownika Banku.
  13. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego klient ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.
- dnia określonego w ust. 2, do dnia, w którym został uznany rachunek beneficjenta.
4. Odsetek, o których mowa powyżej, nie wypłaca się, jeżeli opóźnienie powstało z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy lub beneficjenta.
  5. Odsetki, o których mowa powyżej wypłaca się jedynie na pisemny wniosek klienta składającego reklamację.
  6. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotą zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki ustawowe za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez bank zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku beneficjenta. Bank zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku beneficjenta.
  7. Odpowiedzialność Banku w wykonaniu przelewów za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego, określona w ust. 6 jest wyłączona w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
  8. Klient ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu płatniczym danych wynikających z własnego błędu, z dodatkowych informacji otrzymanych z banku beneficjenta bądź od beneficjenta przekazu.
  9. W przypadku powzięcia informacji, iż po złożeniu przez klienta zlecenia płatniczego kwota przekazu nie wpłynęła na rachunek beneficjenta klient może złożyć w Banku pisemną reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania transakcji płatniczej lub pisemny wniosek o zwrot kwoty przekazu.
  10. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
  11. Bank nie może zagwarantować, że bank beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę zlecenia płatniczego.
  12. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje klienta o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku beneficjenta.
  13. W przypadku ustalenia, iż zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez klienta lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez klienta, Bank kontaktuje się z klientem ustalając dalsze postępowanie.
  14. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez klienta, ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
  15. W przypadku, kiedy kwota przelewu wpłynęła we właściwej dacie waluty na rachunek banku beneficjenta, Bank zwolniony jest z obowiązku odszkodowawczego.
  16. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych przelewów SEPA.
  17. W przypadku zwrotu niewykonanego przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Klienta, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

**[reklamacje i zwroty przekazów wychodzących za granicę]**

**§ 196.**

1. Klient ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że przekaz nie został wykonany zgodnie ze zleceniem płatniczym.
2. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek beneficjenta nie powinna być złożona po upływie terminu właściwego dla daty waluty wynikającej z komunikatu Banku
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przekazu w walucie EUR:
  - 1) wysłanego - Bank wypłaca odsetki ustawowe od kwoty objętej zleceniem płatniczym za okres liczony od końca terminu określonego w ust. 2, do dnia uznania rachunku banku beneficjenta;
  - 2) otrzymanego - jeżeli Bank nie uzna rachunku beneficjenta w terminie określonym w ust. 2, wypłaca beneficjentowi odsetki ustawowe od kwoty objętej zleceniem płatniczym za okres od

**[wyciągi bankowe z rachunków płatniczych]**

**§ 197.**



**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie**

Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowią integralną część Umowy.

1. Bank w sposób określony w umowie dostarcza posiadaczowi rachunku informacje o zrealizowanych transakcjach płatniczych na zasadach określonych w § 32.
2. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, posiadacz rachunku niezwłocznie składa reklamację.
7. Po uprzednim powiadomieniu posiadacza rachunku, Bank może dokonać przerw w funkcjonowaniu systemu bankowości elektronicznej niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem.
8. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej przez osobę nieuprawnioną użytkownik składa dyspozycję zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej lub dyspozycję zablokowania wybranych środków dostępu. W imieniu osoby małoletniej dyspozycję składa przedstawiciel ustawowy.

**§ 198.**

Bank na zlecenie posiadacza rachunku, w oparciu o wcześniej ustanowione hasło identyfikujące osobę uprawnioną do pozyskania informacji – udziela telefonicznej informacji o saldzie rachunku oraz zrealizowanych transakcjach płatniczych.

**[kanały bankowości elektronicznej]**

**§ 199.**

1. Usługi płatnicze mogą być realizowane poprzez Usług Bankowości Elektronicznej dla klienta indywidualnego wymienionymi poniżej kanałami:
  - 1) systemem bankowości elektronicznej eBankNet także z wykorzystaniem urządzeń mobilnych;
  - 2) systemem elektronicznego informowania o zdarzeniach na rachunkach – smsBankNet.
2. Zasady dostępu do usług bankowości elektronicznej szczegółowo określa część II Ogólnych warunków oraz instrukcje użytkownika poszczególnych systemów bankowości elektronicznej.

**§ 200.**

1. System bankowości elektronicznej jest dostępny dla Klienta przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Bankowi przysługuje prawo odmowy udostępnienia usługi bankowości elektronicznej w przypadku gdy:
  - 1) na rachunku bankowym utrzymuje się niedopuszczalne saldo;
  - 2) rachunek bankowy objęty jest utrzymującym się dłużej niż 30 dni zajęciem egzekucyjnym;
  - 3) posiadacz rachunku nie spełnia przewidzianych w Instrukcjach użytkownika wymogów systemowych.
3. Bank może zablokować dostęp do usług oferowanych za pośrednictwem systemu eBankNet w przypadku:
  - 1) wpływu zajęcia egzekucyjnego dotyczącego posiadacza rachunku;
  - 2) zgłoszenia przez posiadacza reklamacji dotyczącej realizacji zlecenia, jeżeli reklamacja jest efektem niewłaściwego działania systemu;
  - 3) zgłoszenia przez posiadacza podejrzenia o korzystanie z systemu przez osoby nieuprawnione.Ponowne umożliwienie posiadaczowi korzystania z usług nastąpi po wyjaśnieniu i usunięciu przyczyn określonych wyżej.
4. Bank może ze względów bezpieczeństwa zablokować dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub odmówić wykonania dyspozycji w przypadku okoliczności uniemożliwiających jej wykonanie spowodowanych przeszkodami technicznymi, sprzecznością dyspozycji z zasadami określonymi w Ogólnych warunkach.
5. Bank zamyka dostęp do usług bankowości elektronicznej jeżeli na rachunku którego dotyczy brak jest obrotów przez co najmniej 12 miesięcy, saldo rachunku jest mniejsze lub równe „0” i występują nieuregulowane zaległości z tytułu prowadzenia rachunku i udostępnionych w nim usług bankowych.
6. Bank ma prawo zablokowania dostępu do rachunku w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszą Umową, Ustawą, Prawo Bankowe, Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu., Ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych oraz Ustawy o usługach płatniczych.

**§ 201.**

1. Dyspozycje klienta dokonywane w ramach usług bankowości elektronicznej, które powodują zmianę stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych wymagają dla ich realizacji autoryzacji przez użytkownika.
2. Posiadacz rachunku oraz użytkownik zobowiązani są do skutecznego chronienia udostępnionych im środków dostępu do usług bankowości elektronicznej oraz nieujawniania ich osobom trzecim. W przypadku wejścia w posiadanie środków dostępu do usług bankowości elektronicznej przez osobę nieuprawnioną, posiadacz rachunku lub użytkownik niezwłocznie przekazuje Bankowi dyspozycję zablokowania możliwości korzystania z usług bankowości elektronicznej.
3. Złożenie dyspozycji przelewu za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej nie wymaga pisemnego potwierdzenia złożonej dyspozycji.
4. Bank zrealizuje dyspozycję złożoną za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej najpóźniej do końca następnego dnia roboczego.
5. Potwierdzenie wykonanych dyspozycji stanowią bankowe wyciągi z rachunków objętych usługą bankowości elektronicznej.
6. Dyspozycja prawidłowo uwierzytelniona w sposób przewidziany do jej autoryzacji nie może zostać podważona, co do autentyczności.

**[usługa bankowości elektronicznej eBankNet]**

**§ 202.**

1. Użytkownicy autoryzują dyspozycje za pomocą wydanych im środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej poprzez
  - 1) podanie hasła jednorazowego w formie elektronicznej SMS lub akceptacji Powiadomienia Push w aplikacji mobilnej, w przypadku transakcji płatniczych i innych dyspozycji, które wymagają silnego uwierzytelnienia;
  - 2) podanie hasła do sytemu w przypadku przelewów wykonywanych z zaufanej definicji uprzednio autoryzowanej w sposób o którym mowa w pkt. 1.
2. Zasady użytkowania systemu eBankNet:
  - 1) podczas wpisywania hasła należy pamiętać że system rozróżnia wielkość liter;
  - 2) Wpisanie trzykrotnie nieprawidłowego hasła blokuje dostęp do systemu;
  - 3) Wpisanie trzykrotnie nieprawidłowego hasła jednorazowego SMS blokuje możliwość wykonania transakcji;

**§ 203.**

1. Posiadacz rachunku może dysponować rachunkiem, przy wykorzystaniu systemu eBankNet/bankowości mobilnej z uwzględnieniem ustalonych przez siebie limitów operacji, jednakże wyłącznie do wysokości kwoty dostępnej.
2. Za pośrednictwem systemu eBankNet posiadacz rachunku może wykonywać transakcje płatnicze z poniższego katalogu
  - 1) zakładanie lokat;
  - 2) zrywanie/edycja lokat;

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie**

**Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.**

- 3) wykonywanie przelewów zwykłych krajowych;
  - 4) wykonywanie przelewów do Urzędu Skarbowego, do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
  - 5) zlecenie przekazu dewizowego w obrocie zagranicznym;
  - 6) zlecenia stałe;
  - 7) doładowanie telefonu komórkowego;
- oraz dodatkowo
- 8) przeglądanie operacji;
  - 9) odczytywanie sald;
  - 10) eksportowanie i wydruk wyciągów bankowych z posiadanego rachunku.
- 2a. Za pośrednictwem systemu bankowości mobilnej posiadacz rachunku może wykonywać transakcje płatnicze z poniższego katalogu:
- 1) wykonywanie przelewów zwykłych krajowych;
  - 2) doładowanie telefonu komórkowego;
- oraz dodatkowo
- 3) przeglądanie operacji;
  - 4) odczytywanie sald.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
  4. Rachunki oszczędnościowe nie powinny być wykorzystywane przez ich posiadaczy do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej z wyłączeniem rozliczeń z tytułu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne oraz innych składek do poboru których zobowiązany jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
  5. Posiadacz rachunku zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje dotyczące posiadanego rachunku są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
  6. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić odpowiednią wysokość środków na rachunku pozwalającą na zrealizowanie złożonej dyspozycji.
  7. Bank niezwłocznie poinformuje użytkownika, za pośrednictwem systemu eBankNet /bankowości mobilnej o odmowie lub braku możliwości wykonania dyspozycji z przyczyn niezależnych od Banku, w tym, gdy:
    - 1) kwota zlecenia przelewu lub zakładanej lokaty terminowej przekracza bieżące saldo dostępne na rachunku bankowym w chwili realizacji zlecenia;
    - 2) podany został nieprawidłowy numer rachunku;
    - 3) dyspozycja jest niekompletna, zawiera wewnętrzne sprzeczności.
  8. Złożone przez użytkownika dyspozycje mogą zostać odwołane tylko przed ich wykonaniem.

**§ 204.**

Bank pobiera należne opłaty i prowizje z tytułu udostępnienia systemu eBankNet oraz realizowane za jego pośrednictwem zlecenia płatnicze i w oparciu o aktualnie obowiązującą TOiP na zasadach określonych w umowie oraz Ogólnych warunkach.

**[system elektronicznego informowania o zdarzeniach na rachunkach – smsBankNet]**

**§ 205.**

1. Usługa SMS polega na automatycznym przesyłaniu na telefon komórkowy posiadacza rachunku komunikatu (SMS) informującego o saldzie jego rachunku i/lub wolnych środkach na rachunku na numer telefonu komórkowego wskazany przez posiadacza rachunku w dyspozycji uruchomienia usługi.
2. Bank rozpocznie wysyłanie SMS nie później niż od drugiego dnia roboczego, licząc od daty złożenia dyspozycji, przy czym dnia złożenia dyspozycji nie wlicza się do tego okresu.
3. Bank wysyła SMS w zależności od dyspozycji klienta:
  - 1) każdego dnia roboczego;
  - 2) po każdej zmianie salda;

- 3) po każdej operacji winien;
  - 4) po każdej operacji ma;
  - 5) na żądanie klienta (wysłanie SMS-a na numer dostępu usługi smsBankNet).
4. Bank ponosi odpowiedzialność za terminowe przekazywanie informacji o saldzie i/lub o wolnych środkach na rachunku.
  5. Posiadacz rachunku może zrezygnować z smsBankNet składając w Banku pisemną rezygnację, na druku obowiązującym w Banku.
  6. Bank zaprzestaje wysyłać SMS o stanie salda i/lub wolnych środkach na rachunku w drugim dniu roboczym po dniu złożenia rezygnacji, przy czym tego dnia nie wlicza się okresu dwu dniowego.
  7. Posiadacz rachunku może zmienić dyspozycję SMS wyłącznie w zakresie zmiany numeru telefonu komórkowego pisemnie na druku obowiązującym w Banku.
  8. Bank wysyła SMS na nowy numer telefonu, poczynszy od drugiego dnia roboczego po dniu zgłoszenia zmiany, przy czym dnia zgłoszenia zmiany nie wlicza się do tego okresu.

**§ 206.**

1. Bank pobiera należne opłaty i prowizje z tytułu udostępnienia systemu smsBankNet oraz realizowane za jego pośrednictwem zlecenia płatnicze i w oparciu o aktualnie obowiązującą TOiP na zasadach określonych w umowie oraz Ogólnych warunkach.
2. Posiadacz upoważnia w umowie Bank do obciążania rachunku należnymi opłatami i prowizjami z tytułu użytkowania systemu smsBankNet.
3. Bank ponosi odpowiedzialność za terminowe, tzn. zgodne ze wskazanym przez posiadacza rachunku na Formularzu zgłoszeniowym usługi sms wykonanie zlecenia posiadacza rachunku na zasadach ogólnych.

**[silne uwierzytelnianie]**

**§ 207.**

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie użytkownika/ użytkownika karty, w przypadku gdy wymagają tego przepisy prawa.
2. Niezależnie od powyższego, Bank może wymagać Silnego uwierzytelniania użytkownika/użytkownika karty, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa.
3. Bank, z uwzględnieniem przepisów ust. 1 i 2 stosuje silne uwierzytelnienie między innymi gdy użytkownik/użytkownik karty:
  - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
  - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
  - 3) inicjuje za pomocą usługi bankowości telefonicznej zlecenie płatnicze;
  - 4) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć.
4. Bank stosuje silne uwierzytelnianie użytkownika/ użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
5. Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w § 2 pkt. 148-150, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
6. Zgoda użytkownika, będącego posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w § 2 pkt 150, na którą użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.
7. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 6 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
8. W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 2 pkt 148-150 Bank informuje użytkownika/ użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
9. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga Silnego uwierzytelnienia użytkownika/ użytkownika karty, posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za

**Ogólne warunki udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków oszczędnościowych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie**

Załącznik do Umowy o otwarcie oszczędnościowego rachunku bankowego w złotych lub w walucie obcej oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem oszczędnościowym stanowiący integralną część Umowy.

- nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że użytkownik/użytkownik karty działał umyślnie.
10. Użytkownik/Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
  11. Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, może nie wymagać silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
    - 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi o ni w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej,
    - 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawy o usługach płatniczych,
    - 3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w § 173.
    - 4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w bankowości elektronicznej,
    - 5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych,
    - 6) realizacji przelewów między rachunkami własnymi użytkownika w Banku,
    - 7) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

**[odpowiedzialność Banku związana z realizacją usług płatniczych]**

**§ 208.**

Bank odpowiada wyłącznie za rzeczywiste i udowodnione straty posiadacza rachunku spowodowane przez nieterminowe wykonywanie dyspozycji pieniężnych. Z tytułu naprawienia szkody wynikłej z nieprawidłowego lub nieterminowego wykonania dyspozycji, Bank zapłaci posiadaczowi rachunku odszkodowanie w wysokości odsetek ustawowych wyliczonych od kwoty dyspozycji za każdy dzień opóźnienia.

Zapisy dotyczące przelewu natychmiastowego w ramach systemu Express Elixir wchodzi w życie z dniem udostępnienia usługi przez Bank o czym Klienci zostaną poinformowani na stronie internetowej Banku.

Ogólne warunki obowiązują od dnia 01-10-2020 roku.