

WNIOSEK O UDZIELENIE

- KREDYTU MIESZKANIOWEGO KREDYTU HIPOTECZNEGO
- POŻYCZKI HIPOTECZNEJ MIESZKALNEJ POŻYCZKI HIPOTECZNEJ NIEMIESZKALNEJ
- POŻYCZKI HIPOTECZNEJ NIEMIESZKALNEJ MIKRO

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II/ Współmałżonek
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
PESEL		
Miejsce urodzenia		
Nazwisko rodowe (w przypadku kobiet)		
Stan cywilny	<input type="checkbox"/> kawaler/panna <input type="checkbox"/> wdowa/wdowiec <input type="checkbox"/> separacja <input type="checkbox"/> zamężna/zonaty <input type="checkbox"/> rozwiedziony/a	<input type="checkbox"/> kawaler/panna <input type="checkbox"/> wdowa/wdowiec <input type="checkbox"/> separacja <input type="checkbox"/> zamężna/zonaty <input type="checkbox"/> rozwiedziony/a
Ustrój małżeński	<input type="checkbox"/> wspólnota majątkowa <input type="checkbox"/> rozdzielność majątkowa <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> wspólnota majątkowa <input type="checkbox"/> rozdzielność majątkowa <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Nazwisko rodowe matki		
Adres zamieszkania		
Adres zameldowania		
Adres do korespondencji		
Seria, numer, data wydania i organ wydający dokument tożsamości oraz data ważności		
Cechy drugiego dokumentu tożsamości		
Nr telefonu		
Adres mail:		

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO INSTRUKCJI KREDYTOWANIA I UDZIELANIA POŻYCZEK OSOBOM FIZYCZNYM W RAMACH
BANKOWOŚCI DETALICZNEJ W MIKOŁOWSKIM BANKU SPÓŁDZIELCZYM W MIKOŁOWIE - CZĘŚĆ I.**

Stanowisko/zawód wykonywany	<input type="checkbox"/> członek kadry kierowniczej <input type="checkbox"/> wolny zawód / specjalista <input type="checkbox"/> emeryt / rencista <input type="checkbox"/> robotnik <input type="checkbox"/> pracownik biurowy <input type="checkbox"/> pracownik handlu i usług <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> służby mundurowe <input type="checkbox"/> inne	<input type="checkbox"/> członek kadry kierowniczej <input type="checkbox"/> wolny zawód / specjalista <input type="checkbox"/> emeryt / rencista <input type="checkbox"/> robotnik <input type="checkbox"/> pracownik biurowy <input type="checkbox"/> pracownik handlu i usług <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> służby mundurowe <input type="checkbox"/> inne
Długość okresu zatrudnienia na obecnym stanowisku pracy	<input type="checkbox"/> powyżej 36 miesięcy <input type="checkbox"/> pomiędzy 12 a 36 miesięcy <input type="checkbox"/> poniżej 12 miesięcy	<input type="checkbox"/> powyżej 36 miesięcy <input type="checkbox"/> pomiędzy 12 a 36 miesięcy <input type="checkbox"/> poniżej 12 miesięcy
Rodzaj zakładu pracy	<input type="checkbox"/> administracja państwowa <input type="checkbox"/> spółki skarbu państwa <input type="checkbox"/> spółki akcyjne / spółki z o.o. <input type="checkbox"/> spółdzielnia <input type="checkbox"/> emeryt / rencista <input type="checkbox"/> osoba prywatna/spółka osób fizycznych <input type="checkbox"/> własna działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> pozostałe	<input type="checkbox"/> administracja państwowa <input type="checkbox"/> spółki skarbu państwa <input type="checkbox"/> spółki akcyjne / spółki z o.o. <input type="checkbox"/> spółdzielnia <input type="checkbox"/> emeryt / rencista <input type="checkbox"/> osoba prywatna/spółka osób fizycznych <input type="checkbox"/> własna działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> pozostałe
Status mieszkaniowy	<input type="checkbox"/> właściciel domu lub mieszkania <input type="checkbox"/> mieszkanie komunalne <input type="checkbox"/> mieszkanie służbowe <input type="checkbox"/> najemca od osoby prywatnej <input type="checkbox"/> mieszkający przy rodzinie <input type="checkbox"/> spółdzielcze lokatorskie	<input type="checkbox"/> właściciel domu lub mieszkania <input type="checkbox"/> mieszkanie komunalne <input type="checkbox"/> mieszkanie służbowe <input type="checkbox"/> najemca od osoby prywatnej <input type="checkbox"/> mieszkający przy rodzinie <input type="checkbox"/> spółdzielcze lokatorskie
Długość okresu zamieszkania pod obecnym adresem	<input type="checkbox"/> więcej niż 3 lata <input type="checkbox"/> 3 lata lub mniej	<input type="checkbox"/> więcej niż 3 lata <input type="checkbox"/> 3 lata lub mniej
INFORMACJE O KREDYCIE/POŻYCZCE		
1. Kwota kredytu/pożyczki: zł słownie złotych:		
2. Ilość rat:, Karencja w spłacie kapitału kredytu/pożyczki:..... miesięcy		
3. Typ spłaty: <input type="checkbox"/> raty malejące (równe raty kapitałowe i malejące raty odsetkowe) <input type="checkbox"/> raty równe (równe raty kapitałowo-odsetkowe – annuitetowe)		
4. Termin spłaty ustalono na dzień:		

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO INSTRUKCJI KREDYTOWANIA I UDZIELANIA POŻYCZEK OSOBOM FIZYCZNYM W RAMACH BANKOWOŚCI DETALICZNEJ W MIKOŁOWSKIM BANKU SPÓŁDZIELCZYM W MIKOŁOWIE - CZĘŚĆ I.

5. Kwota kredytu/pożyczki zawiera:

- opłatę przygotowawczą
- prowizję Banku
- koszty ustanowienia zabezpieczenia

INFORMACJE O DOCHODACH I WYDATKACH WNIOSKODAWCY/ÓW

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II/Współmałżonek
Miejsce i okres zatrudnienia (prowadzenia działalności gospodarczej)		
Miesięczny dochód netto:	1. 2.	1. 2.
Liczba osób w gospodarstwie domowym		
Wydatki stałe gospodarstwa domowego (średniomiesięczna kwota stałych wydatków, z wyłączeniem obciążeń z tytułu spłaty kredytów/pożyczek)		

INFORMACJE O ZOBOWIĄZANIACH KREDYTOWYCH WNIOSKODAWCY / ÓW*

Rodzaj zobowiązania kredytowego	Nazwa banku	Przyznana kwota zaangażowania	Wysokość raty

W przypadku posiadania większej liczby zobowiązań kredytowych, prosimy o wypełnienie dołączonej do wniosku tabeli

INFORMACJE O INNYCH ZOBOWIĄZANIACH FINANSOWYCH

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II/ Współmałżonek
Alimenty		
Inne zobowiązania		

INFORMACJE O RACHUNKACH WNIOSKODAWCY / ÓW*

Nazwa banku	Nr rachunku bankowego

INFORMACJE O POSIADANYM MAJĄTKU - OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

Nieruchomość (rodzaj, adres, przybliżona wartość rynkowa, obciążenia)

.....

Pojazdy (marka, rok produkcji, przybliżona wartość rynkowa, obciążenia)

.....

Oszczędności (kwota, waluta, okres lokaty, obciążenia)

.....

Papiery wartościowe (ilość, wartość, obciążenia)

.....

Udziały w przedsiębiorstwach (ilość, wartość, obciążenia)

.....

Inne (wymienić z uwzględnieniem obciążeń)

.....

.....

PRZEZNACZENIE KREDYTU/POŻYCZKI

6. Przedmiot finansowania:

realizacja inwestycji prowadzonej na nieruchomości stanowiącej własność Wnioskodawcy:

.....

realizacja inwestycji prowadzonej przez spółdzielnię mieszkaniową lub developera:

.....

zakup lub zamiana lokalu/ domu jednorodzinnego, spłata kredytu mieszkaniowego:

.....

inne cele mieszkaniowe:

.....

inny cel:

.....

7. Koszt inwestycji: zł

słownie złotych:

**ZALĄCZNIK NR 4 DO INSTRUKCJI KREDYTOWANIA I UDZIELANIA POŻYCZEK OSOBOM FIZYCZNYM W RAMACH
BANKOWOŚCI DETALICZNEJ W MIKOŁOWSKIM BANKU SPÓŁDZIELCZYM W MIKOŁOWIE - CZĘŚĆ I.**

8. Przewidywane terminy wykorzystania kredytu/pożyczki i wysokość poszczególnych transz kredytu/pożyczki:

termin	kwota	kwota słownie
1)
2)
3)
4)
5)

9. Deklarowany udział własny w finansowaniu inwestycji: zł

słownie złotych:

Oświadczam/oświadczamy:

że środki finansowe, które zostały przeznaczone na wkład własny dotyczące realizacji w/w inwestycji nie pochodzą z kredytu.

10. Sposób zapłaty prowizji za udzielenie kredytu/pożyczki:

- wpłata gotówką przez kredytobiorcę/pożyczkobiorcę przed uruchomieniem kredytu/pożyczki
- pobranie przez Bank ze środków na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w dniu wypłaty
- pobranie przez Bank ze środków kredytowych/pożyczki

PRAWNE ZABEZPIECZENIA SPŁATY KREDYTU/POŻYCZKI

Jako prawne zabezpieczenie proponuję:

1. pierwszą hipotekę na:

- nieruchomości stanowiącej własność,
- spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu,
- prawie do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej dla której/-ego prowadzona jest przez

(określenie sądu)

księga wieczysta KW nr,

2. weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową

- Kredytobiorcy/ów/Pożyczkobiorcy/ów
- Współmałżonka

3. cesję praw na rzecz Mikołowskiego Banku Spółdzielczego w Mikołowie z polisy ubezpieczeniowej nieruchomości od ognia i zdarzeń losowych,

4. pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku ROR\RB

5. pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku ROR\RB

6. inne

.....
.....
.....

Oświadczenie Wnioskodawcy /ów*

W związku z kredytem/pożyczką, o jaki się ubiegam(y) oświadczam(y), że:

1. Posiadam(y) pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Ubiegam(y) się o kredyt/pożyczkę* w innym banku (nazwa i adres banku, cel kredytu, wnioskowana kwota kredytu i termin spłaty, proponowane zabezpieczenie):

-
3. Toczy/nie toczy się* w stosunku do mnie/nas* postępowanie egzekucyjne.
 4. Otrzymałem/am i zapoznałem/am się z:
 - 1) informacją o moich prawach w zakresie przetwarzania danych osobowych zawartymi w „Arkuszu Informacji o zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych - Klauzula informacyjna Administratora”, który zostanie wraz z Formularzem zgód, o którym mowa w pkt.5.2 dołączony do moich danych osobowych w przypadku zawarcia umowy kredytu lub do zarchiwizowanego wniosku w przypadku jej nie zawarcia,
 - 2) informacją o prawach w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Biuro Informacji Kredytowej S. A. 02-676 Warszawa ul. Postępu 17a zawartymi w „Arkuszu informacyjnym dla kredytobiorców dotyczącym przetwarzania danych osobowych - Klauzula Informacyjna Biura Informacji Kredytowej” stanowiącym załącznik do Wniosku.
 5. Przyjmuję do wiadomości, że wszelkie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych związanych z tym wnioskiem oraz umową kredytu, w przypadku jej zawarcia, udzielone zostały na formularzu „Formularz klauzule zgód” z zastrzeżeniem zapisu w pkt.5.1.
 6. Na podstawie art.24 ust.1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. 2019.681 t.j. z dnia 2019.03.15 z późn.zm.) upoważniam/y* Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie do wystąpienia za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie – Biuro Obsługi Klienta BIK, ul. Postępu 17a 02-676 Warszawa do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich/naszych* zobowiązań.
 7. Oświadczam(y), że jestem / nie jestem* członkiem Rady Nadzorczej, Zarządu, kierownictwa, udziałowcem (członkiem) Mikołowskiego Banku Spółdzielczego w Mikołowie.
 8. Następujące podmioty lub osoby powiązane ze mną kapitałowo lub organizacyjnie są/nie są* członkami Mikołowskiego Banku Spółdzielczego w Mikołowie.
 Imię i nazwisko
 PESEL
 Adres zamieszkania.....
 Nazwa
 REGON
 Adres siedziby
 9. Oświadczam, że nie składałem/am wniosku o ogłoszenie upadłości względem mnie jako osoby nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz, że nie ogłoszono upadłości względem mnie jako osoby nieprowadzącej działalności gospodarczej. W przypadku złożenia przeze mnie/nas* wniosku o ogłoszenie upadłości lub powzięcia przeze mnie informacji o złożeniu względem mnie wniosku o ogłoszenie upadłości przez osoby trzecie, lub ogłoszenia upadłości, zobowiązuję/emy* się do bezwzględnego poinformowania o tym Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie (oświadczenie dotyczy wyłącznie osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).
 10. Oświadczam(y), że wszystkie podane przeze mnie informacje są prawdziwe i kompletne, według stanu na dzień złożenia wniosku. Wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie podanych powyżej informacji.
 11. Wyrażam zgodę na:
 - 1) otrzymanie od Banku decyzji kredytowej w terminie krótszym niż 21 dzień kalendarzowy w rozumieniu ustawy o kredycie hipotecznym oraz o nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami z dnia 23 marca 2017 r. (Dz. U. z 21 kwietnia 2017 r. poz. 819)

Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

W tym celu wskazuję adres: w placówce Banku lub na adres mojej poczty elektronicznej:

- 2) otrzymanie od Banku bezpłatnego projektu umowy z danymi i warunkami decyzji kredytowej w rozumieniu ustawy o kredycie hipotecznym oraz o nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami z dnia 23 marca 2017 r. (Dz. U. z 21 kwietnia 2017 r. poz. 819)

Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

W tym celu wskazuję adres: w placówce Banku lub na adres mojej poczty elektronicznej:

ZALĄCZNIK NR 4 DO INSTRUKCJI KREDYTOWANIA I UDZIELANIA POŻYCZEK OSOBOM FIZYCZNYM W RAMACH BANKOWOŚCI DETALICZNEJ W MIKOŁOWSKIM BANKU SPÓŁDZIELCZYM W MIKOŁOWIE - CZĘŚĆ I.

W przypadku, podjęcia przez Bank decyzji o nieudzieleniu kredytu lub odrzuceniu wniosku o kredyt, Bank zwraca Wnioskodawcy dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego wniosku o kredyt. W tym celu Wnioskodawca wskazuje adres ich odbioru: w placówce Banku lub przesłania na adres korespondencyjny

12. Bank informuje w rozumieniu ustawy o kredycie hipotecznym oraz o nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami z dnia 23 marca 2017 r. (Dz.U. 2017. 819), że ocena zdolności kredytowej Wnioskodawcy będzie dokonywana na podstawie informacji zgromadzonych w bazach danych lub w zbiorach danych Banku. W przypadku gdy, Wnioskodawca odmówi przekazania informacji niezbędnych do oceny lub weryfikacji jego zdolności kredytowej, kredyt hipoteczny nie zostanie udzielony.
13. Bank oświadcza, że nie współpracuje z żadnym rzeczoznawcą majątkowym bądź podmiotami zrzeszającymi Rzeczoznawców Majątkowych. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczenia wyceny nieruchomości będącej przedmiotem finansowania. Wnioskodawca samodzielnie dokonuje wyboru rzeczoznawcy majątkowego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, odpowiedzialnego za niniejszą wycenę, kierując się własnymi kryteriami wyboru, potrzebami, sytuacją finansową i osobistą, preferencjami oraz celami.
14. Bank nie wykonuje usług doradczych w rozumieniu ustawy z dnia 21 kwietnia 2017 r. o kredycie hipotecznym oraz nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami. Nie zalecamy Państwu tego konkretnego rodzaju kredytu hipotecznego. Jednak w oparciu o Państwa odpowiedzi na niektóre pytania podajemy informacje na temat tego kredytu hipotecznego, tak by mogli Państwo sami podjąć decyzję.
15. Oświadczam(y), iż środki z kredytu nie zostaną przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie gospodarstwa rolnego.

Upoważnienie Banku:

1. Niniejszym upoważniam Bank do sprawdzenia wszystkich podanych przeze mnie/nas* informacji.
2. Upoważniam Bank do sprawdzenia wiarygodności informacji zawartych w wystawionym na mnie/nas* przez zakład pracy Zaświadczeniu o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia, włącznie z ujawnieniem moich danych osobowych.
3. Upoważniam Bank do przekazywania informacji dotyczącej zmiany harmonogramów spłaty kredytu w formie:
 elektronicznej na adres e-mail,
 papierowej na adres korespondencyjny,
4. Upoważniam Bank do przekazywania informacji o zmianach Regulaminu, Taryfy w formie:
 elektronicznej na adres e-mail,
 papierowej na adres korespondencyjny,

Oświadczam, że powyższe zgody i upoważnienia udzielone zostały dobrowolnie.

* niepotrzebne skreślić

Załączone dokumenty:

- Kopia dokumentów tożsamości
- Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach Wnioskodawca I
- Oświadczenie o wysokości dochodów Wnioskodawca I
- Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach Wnioskodawca II
- Oświadczenie o wysokości dochodów Wnioskodawca II
- Inne:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

.....
(podpis Wnioskodawcy II)

ADNOTACJE BANKU

Nr wniosku

Kompletność wniosku:

TAK

NIE :

Wniosek kompletny w dniu: _____

Weryfikacja w bazach bankowych

Weryfikacja Wnioskodawcy:

MBS	<input type="checkbox"/>	pozytywna	<input type="checkbox"/>	negatywna
MIG BR	<input type="checkbox"/>	pozytywna	<input type="checkbox"/>	negatywna
BIK	<input type="checkbox"/>	pozytywna	<input type="checkbox"/>	negatywna
BIG	<input type="checkbox"/>	pozytywna	<input type="checkbox"/>	negatywna

Weryfikacja Wnioskodawca II/ Współmałżonek:

MBS	<input type="checkbox"/>	pozytywna	<input type="checkbox"/>	negatywna
MIG BR	<input type="checkbox"/>	pozytywna	<input type="checkbox"/>	negatywna
BIK	<input type="checkbox"/>	pozytywna	<input type="checkbox"/>	negatywna
BIG	<input type="checkbox"/>	pozytywna	<input type="checkbox"/>	negatywna

16. Wniosek do dalszego rozpatrzenia

TAK

NIE

.....
(data, pieczętka i podpis pracownika Banku przyjmującego i weryfikującego wniosek)