

**WNIOSEK O UDZIELENIE**

- KREDYTU MIESZKANIOWEGO
  KREDYTU HIPOTECZNEGO  
 POŻYCZKI HIPOTECZNEJ MIESZKALNEJ
  POŻYCZKI HIPOTECZNEJ NIEMIESZKALNEJ  
 POŻYCZKI HIPOTECZNEJ NIEMIESZKALNEJ MIKRO

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II/ Współmałżonek
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
PESEL		
Miejsce urodzenia		
Nazwisko rodowe (w przypadku kobiet)		
Stan cywilny	<input type="checkbox"/> kawaler/panna <input type="checkbox"/> wdowa/wdowiec <input type="checkbox"/> separacja <input type="checkbox"/> zamężna/żonaty <input type="checkbox"/> rozwiedziony/a	<input type="checkbox"/> kawaler/panna <input type="checkbox"/> wdowa/wdowiec <input type="checkbox"/> separacja <input type="checkbox"/> zamężna/żonaty <input type="checkbox"/> rozwiedziony/a
Ustrój małżeński	<input type="checkbox"/> wspólnota majątkowa <input type="checkbox"/> rozdzielnosc majątkowa <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> wspólnota majątkowa <input type="checkbox"/> rozdzielnosc majątkowa <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Nazwisko rodowe matki		
Adres zamieszkania		
Adres zameldowania		
Adres do korespondencji		
Seria, numer, data wydania i organ wydający dokument tożsamości oraz data ważności		
Cechy drugiego dokumentu tożsamości		
Nr telefonu		
Adres mail:		

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO INSTRUKCJI KREDYTOWANIA I UDZIELANIA POŻYCZEK OSOBOM FIZYCZNYM W RAMACH  
BANKOWOŚCI DETALICZNEJ W MIKOŁOWSKIM BANKU SPÓŁDZIELCZYM W MIKOŁOWIE - CZĘŚĆ I.**

Stanowisko/zawód wykonywany	<input type="checkbox"/> członek kadry kierowniczej <input type="checkbox"/> wolny zawód / specjalista <input type="checkbox"/> emeryt / rencista <input type="checkbox"/> robotnik <input type="checkbox"/> pracownik biurowy <input type="checkbox"/> pracownik handlu i usług <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> służby mundurowe <input type="checkbox"/> inne .....	<input type="checkbox"/> członek kadry kierowniczej <input type="checkbox"/> wolny zawód / specjalista <input type="checkbox"/> emeryt / rencista <input type="checkbox"/> robotnik <input type="checkbox"/> pracownik biurowy <input type="checkbox"/> pracownik handlu i usług <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> służby mundurowe <input type="checkbox"/> inne .....
Długość okresu zatrudnienia na obecnym stanowisku pracy	<input type="checkbox"/> powyżej 36 miesięcy <input type="checkbox"/> pomiędzy 12 a 36 miesięcy <input type="checkbox"/> poniżej 12 miesięcy	<input type="checkbox"/> powyżej 36 miesięcy <input type="checkbox"/> pomiędzy 12 a 36 miesięcy <input type="checkbox"/> poniżej 12 miesięcy
Rodzaj zakładu pracy	<input type="checkbox"/> administracja państwowa <input type="checkbox"/> spółki skarbu państwa <input type="checkbox"/> spółki akcyjne / spółki z o.o. <input type="checkbox"/> spółdzielnia <input type="checkbox"/> emeryt / rencista <input type="checkbox"/> osoba prywatna/spółka osób fizycznych <input type="checkbox"/> własna działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> pozostałe	<input type="checkbox"/> administracja państwowa <input type="checkbox"/> spółki skarbu państwa <input type="checkbox"/> spółki akcyjne / spółki z o.o. <input type="checkbox"/> spółdzielnia <input type="checkbox"/> emeryt / rencista <input type="checkbox"/> osoba prywatna/spółka osób fizycznych <input type="checkbox"/> własna działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> pozostałe
Status mieszkaniowy	<input type="checkbox"/> właściciel domu lub mieszkania <input type="checkbox"/> mieszkanie komunalne <input type="checkbox"/> mieszkanie służbowe <input type="checkbox"/> najemca od osoby prywatnej <input type="checkbox"/> mieszkający przy rodzinie <input type="checkbox"/> spółdzielcze lokatorskie	<input type="checkbox"/> właściciel domu lub mieszkania <input type="checkbox"/> mieszkanie komunalne <input type="checkbox"/> mieszkanie służbowe <input type="checkbox"/> najemca od osoby prywatnej <input type="checkbox"/> mieszkający przy rodzinie <input type="checkbox"/> spółdzielcze lokatorskie
Długość okresu zamieszkania pod obecnym adresem	<input type="checkbox"/> więcej niż 3 lata <input type="checkbox"/> 3 lata lub mniej	<input type="checkbox"/> więcej niż 3 lata <input type="checkbox"/> 3 lata lub mniej
<b>INFORMACJE O KREDYCIE/POŻYCZCE</b>		
1. Kwota kredytu/pożyczki: ..... zł słownie złotych: .....		
2. Ilość rat: ....., Karencja w spłacie kapitału kredytu/pożyczki:..... miesięcy		
3. Typ spłaty: <input type="checkbox"/> raty malejące (równe raty kapitałowe i malejące raty odsetkowe) <input type="checkbox"/> raty równe (równe raty kapitałowo-odsetkowe – annuitetowe)		
4. Termin spłaty ustalono na dzień: .....		

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO INSTRUKCJI KREDYTOWANIA I UDZIELANIA POŻYCZEK OSOBOM FIZYCZNYM W RAMACH  
BANKOWOŚCI DETALICZNEJ W MIKOŁOWSKIM BANKU SPÓŁDZIELCZYM W MIKOŁOWIE - CZĘŚĆ I.**

5. Kwota kredytu/pożyczki zawiera:

- opłatę przygotowawczą
- prowizję Banku
- koszty ustanowienia zabezpieczenia

**INFORMACJE O DOCHODACH I WYDATKACH WNIOSKODAWCY/ÓW**

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II/Współmałżonek
Miejsce i okres zatrudnienia (prowadzenia działalności gospodarczej)		
<b>Miesięczny dochód netto:</b>	1. 2.	1. 2.
<b>Liczba osób w gospodarstwie domowym</b>		
<b>Wydatki stałe gospodarstwa domowego</b> (średniomiesięczna kwota stałych wydatków, z wyłączeniem obciążeń z tytułu spłaty kredytów/pożyczek)		

**INFORMACJE O ZOBOWIĄZANIACH KREDYTOWYCH WNIOSKODAWCY / ÓW\***

Rodzaj zobowiązania kredytowego	Nazwa banku	Przyznana kwota zaangażowania	Wysokość raty

W przypadku posiadania większej liczby zobowiązań kredytowych, prosimy o wypełnienie dołączonej do wniosku tabeli

**INFORMACJE O INNYCH ZOBOWIĄZANIACH FINANSOWYCH**

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II/ Współmałżonek
<b>Alimenty</b>		
<b>Inne zobowiązania</b>		

**INFORMACJE O RACHUNKACH WNIOSKODAWCY / ÓW\***

Nazwa banku	Nr rachunku bankowego

**INFORMACJE O POSIADANYM MAJĄTKU - OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE**

Nieruchomość (rodzaj, adres, przybliżona wartość rynkowa, obciążenia)

Pojazdy (marka, rok produkcji, przybliżona wartość rynkowa, obciążenia )

Oszczędności (kwota, waluta, okres lokaty, obciążenia )

Papiery wartościowe (ilość, wartość, obciążenia)

Udziały w przedsiębiorstwach (ilość, wartość, obciążenia )

Inne (wymienić z uwzględnieniem obciążeń)

**PRZEZNACZENIE KREDYTU/POŻYCZKI**

6. Przedmiot finansowania:

realizacja inwestycji prowadzonej na nieruchomości stanowiącej własność Wnioskodawcy:

realizacja inwestycji prowadzonej przez spółdzielnię mieszkaniową lub developera:

zakup lub zamiana lokalu/ domu jednorodzinnego, spłata kredytu mieszkaniowego:

inne cele mieszkaniowe:

inny cel:

7. Koszt inwestycji: ..... zł

słownie złotych: .....

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO INSTRUKCJI KREDYTOWANIA I UDZIELANIA POŻYCZEK OSOBOM FIZYCZNYM W RAMACH  
BANKOWOŚCI DETALICZNEJ W MIKOŁOWSKIM BANKU SPÓŁDZIELCZYM W MIKOŁOWIE - CZĘŚĆ I.**

8. Przewidywane terminy wykorzystania kredytu/pożyczki i wysokość poszczególnych transz kredytu/pożyczki:		
termin	kwota	kwota słownie
1) .....	.....	.....
2) .....	.....	.....
3) .....	.....	.....
4) .....	.....	.....
5) .....	.....	.....

9. Deklarowany udział własny w finansowaniu inwestycji: ..... zł  
słownie złotych: .....

Oświadczam/oświadczamy:  
że środki finansowe, które zostały przeznaczone na wkład własny dotyczące realizacji w/w inwestycji nie pochodzą z kredytu.

10. Sposób zapłaty prowizji za udzielenie kredytu/pożyczki:

wpłata gotówką przez kredytobiorcę/pożyczkobiorcę przed uruchomieniem kredytu/pożyczki

pobranie przez Bank ze środków na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w dniu wypłaty

pobranie przez Bank ze środków kredytowych/pożyczki

**PRAWNE ZABEZPIECZENIA SPŁATY KREDYTU/POŻYCZKI**

Jako prawne zabezpieczenie proponuję:

1. pierwszą hipotekę na:

nieruchomości stanowiącej własność .....,

spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu,

prawie do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej dla której/-ego prowadzona jest przez .....  
(określenie sądu)

księga wieczysta KW nr .....,

2. weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową

Kredytobiorcy\ów/Pożyczkobiorcy\ów

Współmałżonka

3. cesję praw na rzecz Mikołowskiego Banku Spółdzielczego w Mikołowie z polisy ubezpieczeniowej nieruchomości od ognia i zdarzeń losowych,

4. pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku ROR\RB

5. pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku ROR\RB

6. inne  
.....  
.....  
.....

**Oświadczenie Wnioskodawcy /ów\***

W związku z kredytem/pożyczką, o jaki się ubiegam(y) oświadczam(y), że:

1. Posiadam(y) pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Ubiegam(y) się o kredyt/pożyczkę\* w innym banku (nazwa i adres banku, cel kredytu, wnioskowana kwota kredytu i termin spłaty, proponowane zabezpieczenie):

- 
3. Toczy/nie toczy się\* w stosunku do mnie/nas\* postępowanie egzekucyjne.
  4. Otrzymałem/am i zapoznałem/am się z:
    - 1) informacją o moich prawach w zakresie przetwarzania danych osobowych zawartymi w „Arkuszu Informacji o zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych - Klauzula informacyjna Administratora”, który zostanie wraz z Formularzem zgód, o którym mowa w pkt.5.2 dołączony do moich danych osobowych w przypadku zawarcia umowy kredytu lub do zarchiwizowanego wniosku w przypadku jej nie zawarcia,
    - 2) informacją o prawach w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Biuro Informacji Kredytowej S. A. 02-676 Warszawa ul. Postępu 17a zawartymi w „Arkuszu informacyjnym dla kredytobiorców dotyczącym przetwarzania danych osobowych - Klauzula Informacyjna Biura Informacji Kredytowej” stanowiącym załącznik do Wniosku.
  5. Przyjmuję do wiadomości, że wszelkie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych związanych z tym wnioskiem oraz umową kredytu, w przypadku jej zawarcia, udzielone zostały na formularzu „Formularz klauzule zgód” z zastrzeżeniem zapisu w pkt.5.1.
  6. Na podstawie art.24 ust.1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. 2019.681 t.j. z dnia 2019.03.15 z późn.zm.) upoważniam/y\* Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie do wystąpienia za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie – Biuro Obsługi Klienta BIK, ul. Postępu 17a 02-676 Warszawa do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich/naszych\* zobowiązań.
  7. Oświadczam(y), że jestem / nie jestem\* członkiem Rady Nadzorczej, Zarządu, kierownictwa, udziałowcem (członkiem) Mikołowskiego Banku Spółdzielczego w Mikołowie.
  8. Następujące podmioty lub osoby powiązane ze mną kapitałowo lub organizacyjnie są/nie są\* członkami Mikołowskiego Banku Spółdzielczego w Mikołowie.  
 Imię i nazwisko .....  
 PESEL .....  
 Adres zamieszkania.....  
 Nazwa .....  
 REGON .....  
 Adres siedziby .....
  9. Oświadczam, że nie składałem/am wniosku o ogłoszenie upadłości względem mnie jako osoby nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz, że nie ogłoszono upadłości względem mnie jako osoby nieprowadzącej działalności gospodarczej. W przypadku złożenia przeze mnie/nas\* wniosku o ogłoszenie upadłości lub powzięcia przeze mnie informacji o złożeniu względem mnie wniosku o ogłoszenie upadłości przez osoby trzecie, lub ogłoszenia upadłości, zobowiązuję/emy\* się do bezwzględnego poinformowania o tym Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie (oświadczenie dotyczy wyłącznie osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).
  10. Oświadczam(y), że wszystkie podane przeze mnie informacje są prawdziwe i kompletne, według stanu na dzień złożenia wniosku. Wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie podanych powyżej informacji.
  11. Wyrażam zgodę na:
    - 1) otrzymanie od Banku decyzji kredytowej w terminie krótszym niż 21 dzień kalendarzowy w rozumieniu ustawy o kredycie hipotecznym oraz o nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami z dnia 23 marca 2017 r. (Dz. U. z 21 kwietnia 2017 r. poz. 819 )

Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

W tym celu wskazuję adres: w placówce Banku lub na adres mojej poczty elektronicznej: .....

- 2) otrzymanie od Banku bezpłatnego projektu umowy z danymi i warunkami decyzji kredytowej w rozumieniu ustawy o kredycie hipotecznym oraz o nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami z dnia 23 marca 2017 r. (Dz. U. z 21 kwietnia 2017 r. poz. 819 )

Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

W tym celu wskazuję adres: w placówce Banku lub na adres mojej poczty elektronicznej: .....

W przypadku, podjęcia przez Bank decyzji o nieudzieleniu kredytu lub odrzuceniu wniosku o kredyt, Bank zwraca

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO INSTRUKCJI KREDYTOWANIA I UDZIELANIA POŻYCZEK OSOBOM FIZYCZNYM W RAMACH BANKOWOŚCI DETALICZNEJ W MIKOŁOWSKIM BANKU SPÓŁDZIELCZYM W MIKOŁOWIE - CZĘŚĆ I.**

Wnioskodawcy dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego wniosku o kredyt. W tym celu Wnioskodawca wskazuje adres ich odbioru:  w placówce Banku lub  przesłania na adres korespondencyjny

12. Bank informuje w rozumieniu ustawy o kredycie hipotecznym oraz o nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami z dnia 23 marca 2017 r. (Dz.U. 2017. 819), że ocena zdolności kredytowej Wnioskodawcy będzie dokonywana na podstawie informacji zgromadzonych w bazach danych lub w zbiorach danych Banku. W przypadku gdy, Wnioskodawca odmówi przekazania informacji niezbędnych do oceny lub weryfikacji jego zdolności kredytowej, kredyt hipoteczny nie zostanie udzielony.
13. Bank oświadcza, że nie współpracuje z żadnym rzeczoznawcą majątkowym bądź podmiotami zrzeczającymi Rzeczoznawców Majątkowych. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczenia wyceny nieruchomości będącej przedmiotem finansowania. Wnioskodawca samodzielnie dokonuje wyboru rzeczoznawcy majątkowego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, odpowiedzialnego za niniejszą wycenę, kierując się własnymi kryteriami wyboru, potrzebami, sytuacją finansową i osobistą, preferencjami oraz celami.
14. Bank nie wykonuje usług doradczych w rozumieniu ustawy z dnia 21 kwietnia 2017 r. o kredycie hipotecznym oraz nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami. Nie zalecamy Państwu tego konkretnego rodzaju kredytu hipotecznego. Jednak w oparciu o Państwa odpowiedzi na niektóre pytania podajemy informacje na temat tego kredytu hipotecznego, tak by mogli Państwo sami podjąć decyzję.
15. Oświadczam(y), iż środki z kredytu nie zostaną przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie gospodarstwa rolnego.

**Upoważnienie Banku:**

1. Niniejszym upoważniam Bank do sprawdzenia wszystkich podanych przeze mnie/nas\* informacji.
2. Upoważniam Bank do sprawdzenia wiarygodności informacji zawartych w wystawionym na mnie/nas\* przez zakład pracy  
Zaświadczeniu o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia, włącznie z ujawnieniem moich danych osobowych.
3. Upoważniam Bank do przekazywania informacji dotyczącej zmiany harmonogramów spłaty kredytu w formie:  
 elektronicznej na adres e-mail,  
 papierowej na adres korespondencyjny,
4. Upoważniam Bank do przekazywania informacji o zmianach Regulaminu, Taryfy w formie:  
 elektronicznej na adres e-mail,  
 papierowej na adres korespondencyjny,

Oświadczam, że powyższe zgody i upoważnienia udzielone zostały dobrowolnie.

\* niepotrzebne skreślić

**Załączone dokumenty:**

- Kopia dokumentów tożsamości
- Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach Wnioskodawca I
- Oświadczenie o wysokości dochodów Wnioskodawca I
- Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach Wnioskodawca II
- Oświadczenie o wysokości dochodów Wnioskodawca II
- Inne:

.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

.....  
(podpis Wnioskodawcy II)

ADNOTACJE BANKU

Nr wniosku .....

Kompletność wniosku:

- TAK  
 NIE :

Wniosek kompletny w dniu: \_\_\_\_\_

Weryfikacja w bazach bankowych

Weryfikacja Wnioskodawcy:

- |        |                                    |                                    |
|--------|------------------------------------|------------------------------------|
| MBS    | <input type="checkbox"/> pozytywna | <input type="checkbox"/> negatywna |
| MIG BR | <input type="checkbox"/> pozytywna | <input type="checkbox"/> negatywna |
| BIK    | <input type="checkbox"/> pozytywna | <input type="checkbox"/> negatywna |
| BIG    | <input type="checkbox"/> pozytywna | <input type="checkbox"/> negatywna |

Weryfikacja Wnioskodawca II/ Współmałżonek:

- |        |                                    |                                    |
|--------|------------------------------------|------------------------------------|
| MBS    | <input type="checkbox"/> pozytywna | <input type="checkbox"/> negatywna |
| MIG BR | <input type="checkbox"/> pozytywna | <input type="checkbox"/> negatywna |
| BIK    | <input type="checkbox"/> pozytywna | <input type="checkbox"/> negatywna |
| BIG    | <input type="checkbox"/> pozytywna | <input type="checkbox"/> negatywna |

16. Wniosek do dalszego rozpatrzenia

- TAK  
 NIE

.....  
( data, pieczętka i podpis pracownika Banku przyjmującego i weryfikującego wniosek)