

**Ogólne warunki
udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków bankowych
dla przedsiębiorców, Jednostek Samorządu Terytorialnego oraz innych podmiotów
w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie.**

Spis treści

I ogólne warunki udostępniania rachunków bankowych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie	3	[wpłata gotówkowa].....	28
Rozdział 1. Postanowienia ogólne	3	[wypłata gotówkowa].....	29
[Słownik].....	3	[czeki].....	29
Rozdział 2. Umowa	8	[polecenie przelewu].....	29
[warunki zawarcia Umowy].....	8	[przelew natychmiastowy].....	30
[Komunikaty Banku].....	9	[stałe zlecenie].....	30
Rozdział 3. Oprocentowanie, opłaty i prowizje oraz wyciągi bankowe	9	[polecenie zapłaty].....	31
[oprocentowanie].....	9	[zlecenia płatnicze z wykorzystaniem kart płatniczych (debetowych i kredytowych)].....	31
[opłaty i prowizje].....	9	[realizacja przekazów w obrocie dewizowym]	35
[zakres informacji z rachunków bankowych]	10	[realizacja przekazów przychodzących z zagranicy].....	35
Rozdział 4. Zmiany w Umowie i jej rozwiązanie	10	[poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym - przychodzącego]	36
[zmiany Umowy].....	10	[realizacja przekazów wychodzących za granicę]	36
[rozwiązanie Umowy].....	11	[reklamacje i zwroty przekazów wychodzących za granicę].....	37
Rozdział 5. Zgłaszanie i rozpatrywanie reklamacji	12	[wyciągi bankowe z rachunków płatniczych]	37
Rozdział 6. Pełnomocnictwo do rachunku	13	[kanały Bankowości elektronicznej]	37
Rozdział 7. Wyciągi z rachunków bankowych	13	[system bankowości elektronicznej eBankNet/ eCorpoNet]	38
Rozdział 8. Bezpieczeństwo wkładów	14	[system elektronicznego informowania o zdarzeniach na rachunkach – smsBankNet].....	39
[zasady gwarantowania środków].....	14	[silne uwierzytelnianie].....	39
Rozdział 9. Dane osobowe	14	[odpowiedzialność Banku związana z realizacją usług płatniczych] .	39
[zasady administrowania danymi osobowymi]	14		
[prawa osoby, której dane dotyczą]	15		
[udostępnianie danych osobowych]	15		
Rozdział 10. Komunikacja między stronami Umowy	15		
Rozdział 11. Tryb i warunki zmiany Ogólnych warunków	16		
II. Produkty bankowe dostępne w ramach Umowy oraz związane z nimi produkty i usługi	16		
Rozdział 12. Rachunki bankowe	16		
[warunki otwierania rachunków bankowych].....	16		
[Warunki zamykania rachunków bankowych]	17		
Rozdział 13. Rachunek VAT	18		
Rozdział 14. Lokaty terminowe	18		
Rozdział 15. Pakiety produktowe	20		
Rozdział 16. Karty płatnicze	20		
[Ogólne warunki wydawania Kart płatniczych]	20		
[zasady funkcjonowania usługi 3D -Secure]	22		
[ubezpieczenie Karty].....	22		
Rozdział 17. Usługa Bankowości elektronicznej	22		
[system eBankNet].....	23		
[system eCorpoNet].....	24		
[system smsBankNet].....	24		
Rozdział 18. Mieszkaniowe Rachunki Powiernicze	24		
III. Ogólne warunki realizowania usług płatniczych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie	26		
Rozdział 19. Usługi płatnicze, dostawcy usług i realizacja	26		
zleceń płatniczych.....	26		
Rozdział 20. Rodzaje transakcji płatniczych i szczególne warunki ich realizacji	28		

I ogólne warunki udostępniania rachunków bankowych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Postanowienia Ogólnych warunków udostępniania produktów i usług bankowych w ramach prowadzonych rachunków bankowych dla przedsiębiorców, Jednostek Samorządu Terytorialnego oraz innych podmiotów w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie mają zastosowanie do dedykowanych dla tych podmiotów produktów w ofercie Banku, w tym m.in.:
 - 1) Rachunku bieżącego (podstawowego),
 - 2) Rachunku bieżącego pomocniczego,
 - 3) Rachunku pomocniczego (technicznego) do obsługi lokat terminowych,
 - 4) Rachunków lokat terminowych,
 - 5) Otwartych/Zamkniętych Mieszkaniowych Rachunków Powierniczych,
 - 6) Rachunków VAT otwieranych do rachunków w ramach Pakietów, o których mowa w pkt. 1-2,
a także do udostępnianych w ramach prowadzonych rachunków usług bankowych, takich jak:
 - 7) Usługi płatnicze,
 - 8) Bankowość elektroniczna, w tym systemy: eBankNet, eCorpoNet i smsBankNet,
 - 9) Karty płatnicze debetowe i kredytowe.
2. Rachunki oraz produkty i usługi o których mowa w ust. 1 pkt. 1 do 4 oraz 6 do 8 mogą być udostępnione w ofercie Pakietowej Banku, w ramach:
 - 1) dostępnych w ofercie Banku Pakietów,
 - 2) Rachunku pomocniczego walutowego otwieranego w ramach Pakietów, o których mowa w pkt. 1.

[Słownik]

§ 2.

Ilekróć w postanowieniach Ogólnych warunków użyte zostaną poniższe określenia, należy przez nie rozumieć:

- 1) **adres elektroniczny** – oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiającego porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności adresu poczty elektronicznej e-mail w sieci Internet;
- 2) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa przyjmująca płatności kartami płatniczymi lub kredytowymi;
- 3) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
- 4) **autoryzacja** – wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku;
- 5) **Bank** – Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie;
- 6) **bank beneficjenta/odbiorcy** - bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem/odbiorcą;
- 7) **bank korespondent** – bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Bank prowadzi rachunek loro;
- 8) **bank pośredniczący** – bank, z którego usług korzysta bank zlecniodawcy kierując przekaz do banku beneficjenta;
- 9) **bank zlecniodawcy** – bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od zlecniodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
- 10) **bankomat** - urządzenie umożliwiające użytkownikowi karty wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty np. wpłat gotówki o ile posiada taką funkcjonalność;
- 11) **beneficjent/odbiorca** – Posiadacz rachunku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej/wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
- 12) **blokady karty/zastrzeżenie karty** - unieważnienie karty przez Bank zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową i Ogólnymi warunkami;

- 13) **BlueCash**- usługa umożliwiająca realizację szybkich przekazów pieniężnych w ramach systemu przelewów natychmiastowych, którego operatorem jest Blue Media S.A.;
- 14) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek użytkownika karty polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 15) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon;
- 16) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
- 17) **data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 18) **data waluty spot** – standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującymi w Banku godzinami granicznymi realizacji przelewów;
- 19) **debet niedozwolony** – każde przekroczenie dostępnego na rachunku salda ponad wysokość zgromadzoną na nim środków pieniężnych lub ponad wysokość limitu kredytowego wynikającego z podpisanej umowy o kredyt w rachunku bieżącym;
- 20) **Dostawca przekazujący** - dostawca usług płatniczych, który przekazuje dostawcy przyjmującemu informacje wymagane do przeniesienia rachunku płatniczego;
- 21) **Dostawca przyjmujący** – dostawca usług płatniczych, któremu dostawca przekazujący przekazuje informacje wymagane do przeniesienia rachunku płatniczego;
- 22) **dostawca usług** – dostawca usług określonych w pkt 127-129 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w pkt 127, spełniający wymagania ustawy o usługach płatniczych;
- 23) **dostępne środki** – saldo rachunku (do którego zostały wydane karty) powiększone o ewentualne środki z tytułu przyznanych kredytów w tym rachunku, do wysokości których użytkownik karty w ramach dostępnych limitów może dokonywać transakcji;
- 24) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem i kodem PIN, jak w karcie dotychczas użytkowanej oraz nową datą ważności. Nowa data ważności umieszczana jest na duplikatach kart wydawanych od dnia 18 września 2017 r. Dla karty kredytowej duplikat ma również ustawiony taki sam limit kredytowy;
- 25) **dzień roboczy** – dzień kalendarzowy przypadający w tygodniu od poniedziałku do piątku, w którym Bank jest czynny dla obsługi Klientów Banku inny niż dzień ustawowo wolny od pracy (niedziele i święta) lub dzień wolny od pracy z uwagi na 5 dniowy system pracy (sobota);
- 26) **eBankNet** – system informatyczny, który umożliwia Posiadaczowi rachunku za pośrednictwem Internetu także z wykorzystaniem urządzeń mobilnych (mobileNet), dostęp do informacji o rachunku, w tym wysokości salda, historii dokonywanych operacji, a także składanie dyspozycji przelewu środków pieniężnych na inne dowolne rachunki bankowe, zakładanie lokat, dokonywanie zmian w obrębie danych osobowych Posiadacza rachunku lub użytkownika, odbieranie przeznaczonych dla Posiadacza rachunku informacji np. o aktualizacji w regulacjach Banku, zmian w TOiP czy wysokości oprocentowania;
- 27) **eCorpoNet** – udostępniany w ramach bankowości elektronicznej system informatyczny obsługi rachunków bieżących przeznaczony dla dużych i średnich przedsiębiorstw, instytucji budżetowych oraz organizacji użytku publicznego;
- 28) **elektroniczny kanał dostępu** – sposób komunikacji Posiadacza rachunku z Bankiem lub Banku z Posiadaczem rachunku na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności: serwis internetowy, infolinię, serwis SMS;
- 29) **Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
- 30) **Euro-FATCA** – reżim automatycznej wymiany informacji w dziedzinie opodatkowania wdrażany do krajowego porządku prawnego ustawą z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami (Dz.U.2017.648 z późn. zm.) sporządzoną w oparciu o przepisy;

- a) Dyrektywy Rady 2014/107/UE z dnia 9 grudnia 2014 r. zmieniającej dyrektywę 2011/16/UE w zakresie obowiązkowej automatycznej wymiany informacji w dziedzinie opodatkowania (Dz. Urz. UE L 359, Tom 57 z 16.12.2014, str. 1),
- b) Common Reporting Standard, do którego stosowania Polska zobowiązała się w podpisanym w dniu 29 października 2014 r. Wielostronnym porozumieniu właściwych władz, w sprawie automatycznej wymiany informacji finansowych;
- 31) **Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)** - strefa wolnego handlu i wspólny rynek, obejmujące państwa Unii Europejskiej i Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA), z wyjątkiem Szwajcarii;
- 32) **Express Elixir** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwi wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego uczestnika. O możliwości korzystania z systemu Express Elixir Bank poinformuje na stronie internetowej Banku;
- 33) **godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w wykazie godzin granicznych realizacji przelewów;
- 34) **Hasło 3D Secure /zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez kredytobiorcę/użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Posiadacza rachunku/użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych, które stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia. Hasło jest unikalne dla każdej transakcji internetowej dla której zostało wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej. Posiadacz rachunku/Użytkownik Karty może odblokować wykonanie transakcji internetowych tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku lub w siedzibie Banku. W przeciwnym wypadku wykonywanie transakcji internetowych zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia;
- 35) **hasło dostępu** – znany jedynie Klientowi zaszyfrowany ciąg znaków umożliwiający dostęp do eBankNet/eCorpoNet wprowadzony po wymuszonej przez system eBankNet/eCorpoNet zmianie przy pierwszym logowaniu lub zmianie hasła na wniosek zgodnie z wypełnionym formularzem zgłoszeniowym;
- 36) **hasło jednorazowe – hasło sms** - generowane przez system niepowtarzalne hasło do autoryzacji operacji wykonywanych przez Klienta w systemie eBankNet/eCorpoNet otrzymane drogą SMS (elektroniczna forma przesłania, na podany przez Klienta telefon komórkowy hasła jednorazowego) w celu aktualnej autoryzacji operacji wykonywanej w systemie eBankNet/eCorpoNet;
- 37) **IBAN – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego** – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN. Składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne), i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku będący unikatowym identyfikatorem;
- 38) **incydent** – niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
- 39) **indywidualne dane uwierzytelniające**- indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia;
- 40) **Infolinia Banku** – serwis telefoniczny dla użytkownika karty realizowany przez Bank BPS, obsługa kart: +48 86 215 50 00, zastrzeżenia kart: +48 86 215 50 50, czynny 7 dni w tygodniu, całą dobę;
- 41) **Instrument płatniczy** - instrument materialny, inny niż prawny środek płatniczy (taki jak banknoty lub monety) dający możliwość swojemu właścicielowi lub użytkownikowi, poprzez swój swoisty charakter, samodzielnie lub w połączeniu z innym instrumentem płatniczym, dokonywania przekazania pieniędzy lub wartości pieniężnych, także - zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez użytkownika i dostawcę zbiór procedur wykorzystywany przez użytkownika do złożenia zlecenia płatniczego;
- 42) **Instrukcja użytkownika systemu eBankNet/ mobileNet/ eCorpoNet** - dostępna dla Klienta na stronie internetowej Banku instrukcja określająca zasady funkcjonowania systemu eBankNet także z wykorzystaniem urządzeń mobilnych /eCorpoNet;
- 43) **Jednostka Samorządu Terytorialnego (JST)** – gmina, powiat, województwo, także powołany do ich obsługi Urząd (Gminy, Miasta, Wojewódzki) lub Starostwo, który jako podmiot nie posiada osobowości prawnej;
- 44) **karta debetowa/ karta/ karta kredytowa/ karta płatnicza** – uprawniająca do dokonania wpłaty lub wypłaty gotówki w urządzeniach do tego dedykowanych (wpłatomat, bankomat), lub umożliwiająca złożenia zlecenia płatniczego za pośrednictwem akceptanta lub agenta rozliczeniowego, akceptowana przez akceptanta w celu otrzymania przez niego należnych mu środków, w tym: międzynarodowa karta debetowa (Visa lub MasterCard), spersonalizowana lub niespersonalizowana, zbliżeniowa bądź nie, karta kredytowa (karta płatnicza, której wydanie jest związane z przyznaniem limitu kredytowego), zarówno główna jak i dodatkowa, wydawana przez Bank, umożliwiająca płatnikowi zainicjowanie transakcji;
- 45) **karta dodatkowa** – karta wydawana osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku transakcji określonych w Umowie;
- 46) **karta niespersonalizowana** – karta bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska użytkownika karty;
- 47) **karta spersonalizowana** – karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem użytkownika karty;
- 48) **karta z programem lojalnościowym** – karta główna, jak i dodatkowa, powiązana z programem lojalnościowym, tj. karta kredytowa World MasterCard i karta kredytowa World MasterCard Business;
- 49) **karta zbliżeniowa** – karta wyposażona w antenę zbliżeniową umożliwiającą transakcje zbliżeniowe;
- 50) **Karta Powiązań Wzorów Podpisów (KPWP)** – dokument wskazujący: osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem bankowym, sposób podpisywania dyspozycji, jak również wzór pieczętki firmowej (o ile jest przez Posiadacza rachunku stosowana w obrocie gospodarczym), która będzie stosowana na wszystkich dokumentach składanych przez Posiadacza rachunku;
- 51) **Karta Wzorów Podpisów (KWP)** – indywidualna dla każdej osoby z KPWP karta zawierająca wzór podpisu danej osoby oraz zakres udzielonego jej pełnomocnictwa, Karta wzorów podpisów bezpośrednio nie obowiązuje przy autoryzowaniu dyspozycji składanych za pośrednictwem bankowości elektronicznej. W tym zakresie obowiązują odrębne regulacje;
- 52) **Klient** –Podmiot/przedsiębiorca/przedsiębiorca jednoosobowy, który zawarł z Bankiem Umowę, Posiadacz rachunku, pełnomocnik lub użytkownik karty czy systemu bankowości elektronicznej, działający z upoważnienia Posiadacza rachunku lub osoba fizyczna nie związana z Bankiem umową rachunku składająca zlecenie płatnicze;
- 53) **kod identyfikacyjny:**
 - a) **PIN (Personal Identification Number)** - stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko użytkownikowi karty,
 - b) **czterocyfrowy kod** ustalony przez Posiadacza rachunku czterocyfrowy numer identyfikacyjny dla potrzeb korzystania z systemu smsBankNet,
 - c) **kod uwierzytelnienia** – czterocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości elektronicznej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej;
- 54) **kod Swift/BIC kod (ang.: Swift code/BIC code)** – przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory;
- 55) **koszty BEN** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent;
- 56) **koszty OUR** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca;
- 57) **koszty SHA** – opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zleceniodawcy – zleceniodawca. Jedyna opcja wyboru w przypadku przelewów zagranicznych do krajów EOG;

- 58) **kraj** – Rzeczpospolita Polska;
- 59) **kurs walutowy** - kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w siedzibie Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego. Zmiany kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
- 60) **limity transakcyjne** – kwota, do wysokości której użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych, w tym internetowych, w ciągu jednego dnia. Wysokość limitu ustalona jest przez użytkownika (w ramach granic kwotowych ustalonych przez Bank) osobno dla każdej z wydanych kart i wymienionych transakcji:
- limit operacji bezgotówkowych – ustalona przez Bank maksymalna, dzienna kwota operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane odpowiednio przy użyciu karty w placówkach handlowo-usługowych akceptujących karty płatnicze lub za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu,
 - limit transakcji zbliżeniowej – ustalony przez Bank limit kwotowy pojedynczej transakcji zbliżeniowej bez PIN; wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej jest ustalana przez organizację płatniczą i może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - limit wypłat gotówki – ustalona przez Bank maksymalna, dzienna kwota operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane przy użyciu karty w bankomatach, innych urządzeniach samoobsługowych lub placówkach banków akceptujących karty płatnicze;
- 61) **logowanie** – podanie loginu i hasła dostępu umożliwiającego dostęp do systemu eBankNet / eCorpoNet;
- 62) **lokata terminowa** - umowa lokaty terminowej zawarta na podstawie Umowy – poprzez akceptację przez strony Umowy na potwierdzeniu zawarcia lokaty warunków lokaty określonych każdorazowo w załączonym do potwierdzenia Komunikacie; Bank otwiera i prowadzi lokaty wymienione w aktualnych Komunikatach Banku (podawanych również do publicznej wiadomości w jednostce Banku oraz na bankowej stronie internetowej), w ramach istniejącego lub nowo nadanego numeru Umowy, natomiast lokaty bez oznaczonego terminu ich zakończenia są prowadzone tylko dla Posiadaczy rachunków bieżących. Okresy trwania lokat, w tym minimalne okresy dla lokat bez oznaczonego terminu ich zakończenia, rodzaj waluty i wysokość minimalnych wkładów w poszczególnych walutach, wysokość i zasady oprocentowania lokat, zasady naliczania odsetek na lokatach oraz inne warunki prowadzenia poszczególnych lokat są określone w Komunikacie właściwym dla danej lokaty;
- 63) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
- 64) **NBP** – Narodowy Bank Polski;
- 65) **nierezydent** – osoba fizyczna lub osoba prawna nie mająca odpowiednio miejsca zamieszkania lub siedziby w kraju, w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 roku - Prawo dewizowe (Dz.U.2017.679 t.j. z dnia 2017.03.30 z późn. zm.);
- 66) **NRB** – Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem;
- 67) **Numer Identyfikacyjny Przelewu** - numer przelewu generowany przez system bankowości elektronicznej po złożeniu dyspozycji stałego zlecenia;
- 68) **odwołanie polecenia zapłaty** – dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem realizacji;
- 69) **Ogólne warunki** – niniejsza regulacja stanowiąca integralną część Umowy;
- 70) **organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydanych w ramach danej organizacji; Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa i MasterCard;
- 71) **osoba reprezentująca** - osoba upoważniona do składania dyspozycji w imieniu Posiadacza rachunku na mocy dokumentów rejestrowych, Pełnomocnictwa lub innych dokumentów prawnych;
- 72) **Pakiet produktowy** – zestaw rachunków, produktów i usług bankowych oferowanych przez Bank na warunkach cenowych określonych w TOIP dla danego Pakietu produktowego. Posiadacz rachunku nie jest zobligowany do jednoczesnego oraz pełnego wykorzystania możliwości Pakietu produktowego;
- 73) **pakiet startowy** – login i pierwsze hasło dostępu, ustalone przez Bank podczas procesu rejestracji, w trakcie wypełniania formularza zgłoszeniowego i przekazane Klientowi w Banku, które umożliwiają pierwsze logowanie do system eBankNet/eCorpoNet;
- 74) **pełnomocnik** – osoba lub osoby fizyczne, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku na zasadach określonych w Ogólnych warunkach, do dysponowania rachunkiem w imieniu Posiadacza rachunku;
- 75) **pierwsze hasło** – wprowadzone przez administratora systemu hasło zgodne z podanym w formularzu zgłoszeniowym ciągiem znaków umożliwiający jednorazowe logowanie z funkcją wymuszenia i zmiany hasła dostępu przez użytkownika;
- 76) **placówka Banku/siedziba Banku** – centrala lub inna placówka Banku;
- 77) **podatek VAT** – podatek od towarów i usług zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (DZ. U.2017.1221 t.j. z dnia 2017.05.26 późn. zm.) dalej ustawa VAT;
- 78) **podmioty uprawnione do środków pieniężnych w ramach systemu gwarantowania depozytów** - podmioty, których środki na rachunkach oraz należności z innych czynności bankowych są objęte gwarancjami BFG:
- osoby fizyczne,
 - osoby prawne,
 - jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną,
 - szkolne kasy oszczędnościowe i pracownicze kasy zapomogowo - pożyczkowe;
- 79) **podmiot rynku finansowego** - bank krajowy, zagraniczny, oddział banku zagranicznego, oddział instytucji kredytowej i finansowej w rozumieniu Prawa Bankowego oraz inne podmioty w myśl ustawy o rozpatrywaniu reklamacji i sporów klientów podmiotów rynku finansowego oraz o Funduszu Edukacji Finansowej;
- 80) **polecenie przelewu** – usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 81) **Polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym;
- 82) **polecenie przelewu TARGET** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2;
- 83) **polecenie wypłaty** – usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków na rachunek prowadzony za granicą lub na rachunek prowadzony w innym banku krajowym; z wyłączeniem polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu TARGET;
- 84) **polecenie zapłaty** – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku Posiadacza rachunku na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której Posiadacz rachunku udzielił odbiorcy;
- 85) **portal kartowy** – www.kartosfera.pl system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Posiadaczowi rachunku/użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej lub aplikacji mobilnej Planet Mobile;
- 86) **posiadacz karty** - osoba fizyczna, która na podstawie wniosku Posiadacza rachunku uprawniona jest do korzystania z karty, a w przypadku kart spersonalizowanych, której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty, i która złożyła podpis na rewersie karty;

- 87) **Posiadacz rachunku/płatnik** – podmiot, który zawarł z Bankiem Umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze Współposiadaczy rachunku;
- 88) **potwierdzenie otwarcia rachunku** – doręczenie przez Bank podpisanej Umowy wraz ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami;
- 89) **Powiadomienia Push** – element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną;
- 90) **Prawo bankowe** - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U.2017.1786 t.j. z dnia 2017.09.15 z późn. zm.);
- 91) **Przedsiębiorca jednoosobowy** – osoba fizyczna prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą;
- 92) **Przedsiębiorca** – przedsiębiorca w rozumieniu przepisów Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, tj. osoba fizyczna, osoba prawna, lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
- 93) **przekaz w obrocie dewizowym/przekaz** – transakcja płatnicza obejmująca Polecenie wypłaty, polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu TARGET oraz polecenie przelewu w walucie obcej;
- 94) **przelew MPP** – transakcja płatnicza realizowana w złotych polskich z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, stosowana do realizacji płatności z tytułu faktury z wykazaną kwotą podatku, polegająca na tym, że zapłata całości lub części wskazanej kwoty podatku VAT jest realizowana z rachunku VAT i zawiera następujące dane:
- całą lub częściową kwotę podatku wynikającą z faktury,
 - całą lub częściową kwotę brutto wskazaną na fakturze,
 - numer faktury lub okres, za który dokonywana jest płatność, jeżeli płatność dotyczy więcej niż jednej faktury,
 - NIP wystawcy faktury;
- 95) **przelew natychmiastowy**- usługa polegająca na przekazaniu w czasie rzeczywistym środków pieniężnych z rachunku prowadzonego w Banku na rachunek odbiorcy przelewu, realizowana w ramach odrębnego systemu rozliczeniowego (do wyboru: system Express ELIXIR oferowany przez KIR S.A. (Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.) lub system BlueCash prowadzony przez Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie przy ul. Haffnera 6, 81-717 Sopot, działającą w oparciu o zgodę Prezesa NBP na prowadzenie systemu szybkich przelewów);
- 96) **przepisy dewizowe** – ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz.U.2017.679 t.j. z dnia 2017.03.30 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 97) **rachunek bankowy/rachunek płatniczy** – rachunek rozliczeniowy służący do wykonywania transakcji płatniczych, rachunek VAT, oferowany i prowadzony przez Bank dla przedsiębiorców, Jednostek Samorządu Terytorialnego lub innych podmiotów;
- 98) **rachunek** – rachunek bankowy prowadzony na rzecz Klienta będącego przedsiębiorcą, Jednostką Samorządu Terytorialnego lub innym podmiotem, lub rachunek lokaty terminowej;
- 99) **Rachunek Masowy dla Płatności Przychodzących** - polega na przetworzeniu, identyfikacji i konsolidacji płatności masowych, kierowanych na rachunek bankowy Klienta, do postaci jednego pliku wynikowego. Plik wynikowy zawiera dane o płatnościach w formacie Elixir umożliwiającym automatyczne wczytanie do systemu finansowo - księgowego Klienta;
- 100) **rachunek VAT** – rachunek służący do gromadzenia i rozliczeń środków pieniężnych pochodzących z tytułu podatku od towarów i usług przy wykorzystaniu przelewu MPP, powiązany z rachunkiem rozliczeniowym, służący do gromadzenia i rozliczeń środków pieniężnych pochodzących z tytułu podatku VAT oraz innych należności podatkowych i składek ZUS określonych w ustawie Prawo bankowe;
- 101) **rachunek walutowy** – rachunek w walucie obcej. Wykaz walut określony jest w Tabeli oprocentowania i podawany do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 102) **Regulamin** – obowiązujący w Banku regulamin dotyczący rozpatrywania reklamacji;
- 103) **reklamacja** – wystąpienie skierowane do Banku przez jego Klienta, w którym Klient zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank lub dotyczące innej działalności Banku;
- 104) **rezydent** – osoba fizyczna lub osoba prawna mająca odpowiednio miejsce zamieszkania lub siedzibę w kraju, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe;
- 105) **rolnik** – osoba fizyczna prowadząca na własny rachunek działalność rolniczą jako posiadacz samoistny lub zależny gospodarstwa rolnego (gospodarstwo rolne w rozumieniu Kodeksu cywilnego o obszarze nie mniejszym niż 1 ha użytków rolnych) oraz opłacająca podatek rolny;
- 106) **Prezes Urzędu - Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów**, do którego zadań należy podejmowanie działań w zakresie ochrony Klientów podmiotów rynku finansowego, których interesy reprezentuje w myśl ustawy o rozpatrywaniu reklamacji i sporów klientów podmiotów rynku finansowego oraz o Funduszu Edukacji Finansowej;
- 107) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
- 108) **SEPA (Single Euro Payments Area)** – jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
- 109) **silne uwierzytelnienie** - uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
 - posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
 - cechy charakterystyczne Użytkownika/ Użytkownika karty, będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 110) **SIMP- System Identyfikacji Masowych Płatności** - usługa przeznaczona dla tych firm i instytucji, które oferują swoje produkty lub usługi znacznej liczbie odbiorców;
- 111) **smsBankNet** – system bankowości elektronicznej Banku polegający na przekazywaniu w określonej formie krótkich wiadomości tekstowych i umożliwiający kontakt w obu kierunkach;
- 112) **SORBNET** - prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy służący do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym;
- 113) **stałe zlecenie** - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego (Płatnika), na jego zlecenie, na inny rachunek płatniczy (Odbiorcy);
- 114) **strona internetowa Banku** – www.bankmbs.pl, strona, na której dostępne są m.in. aktualne informacje o produktach i usługach bankowych, Tabeli oprocentowania, TOiP oraz Tabeli kursowej;
- 115) **SWIFT** - międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku wykorzystywana do realizacji Przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku;
- 116) **system bankowości elektronicznej / usługi bankowości elektronicznej / kanał bankowości elektronicznej** – system eBankNet/ eCorpoNet - system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej oraz system smsBankNet, umożliwiające Posiadaczowi rachunku dostęp do informacji o rachunku i/lub dysponowanie rachunkiem również z wykorzystaniem kart płatniczych;
- 117) **szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska oraz numery rachunków Posiadacza rachunku;
- 118) **środki dostępne** – saldo rachunku powiększone o kwotę niewykorzystanego limitu kredytowego, pomniejszone o sumę środków zablokowanych na rachunku w celu rozliczenia dyspozycji dotyczących tych środków lub zablokowanych przez Posiadacza w innym celu;
- 119) **środki dostępu do systemu bankowości elektronicznej** – login użytkownika, hasło aktywacyjne, hasło użytkownika i hasła jednorazowe oraz powiadomienia Push dostarczane w formie elektronicznej, umożliwiające uwierzytelnianie użytkownika i autoryzację transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej;
- 120) **tabela kursowa** - tabela w której publikowane są ustalone przez Bank kursy kupna/sprzedży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut

- obcych, mająca zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany tabeli wchodzi w życie od godziny wskazanej w jej treści;
- 121) **tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku tabela oprocentowania produktów bankowych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie, dostępna w siedzibie Banku lub/i na stronie internetowej Banku;
- 122) **TARGET2** - transeuropejski zautomatyzowany błyskawiczny system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym dla waluty euro. Stanowi platformę do obsługi płatności wysokokwotowych, z której korzystają banki centralne i komercyjne;
- 123) **taryfa - TOiP** – właściwa dla danego rachunku Taryfa opłat i prowizji bankowych dla Klientów instytucjonalnych obowiązująca odpowiednio w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie dla rachunków założonych w tym Banku lub Tabela opłat i prowizji za czynności bankowe dla klientów instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą założonych w Banku Spółdzielczym w Wodzisławiu Śląskim do dnia 31.12.2018 roku;
- 124) **telefoniczna informacja** – informacja o stanie rachunku przekazywana za pośrednictwem telefonu na zainicjowane przez Posiadacza zlecenie, udzielana w oparciu o pomyślnie zweryfikowane hasło ustanowione do rachunku przez Posiadacza;
- 125) **terminal POS (z ang; Point of Sale), terminal** – urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo-usługowych, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem - za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego - w przypadku, gdy użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą;
- 126) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Posiadacza rachunku, odbiorcę lub użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
- a) **transakcja bezgotówkowa (stykowa)** - płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu, lub telefonu,
- b) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logiem organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku,
- c) **transakcja zbliżeniowa (bezystykowa)** – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czynniki zbliżeniowy,
- d) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie, jako Krajową transakcję płatniczą rozumie się – transakcję płatniczą której dostawca płatnika i dostawca odbiorcy prowadzą działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w tym transakcję realizowaną kartą nie będącą transgraniczną kartą płatniczą;
- 127) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty;
- 128) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 129) **trwały nośnik** – materiał lub urządzenie umożliwiające przechowywanie – przez czas niezbędny, wynikający z charakteru informacji oraz celu ich sporządzenia lub przekazania – zawartych na nim informacji, w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub pozwalający na odtworzenie informacji w wersji i formie, w jakiej zostały sporządzone lub przekazane;
- 130) **Umowa** – umowa ramowa o otwarciu rachunku bankowego w złotych oraz udostępnienie usług i produktów związanych z prowadzonym rachunkiem lub umowa o Pakiet produktowy, na mocy której Bank zobowiązuje się względem Posiadacza rachunku do otwarcia rachunków oraz udostępnienia usług i produktów objętych Umową, o któreawnioskuje Posiadacz rachunku lub pełnomocnik, przeprowadzania rozliczeń z tych rachunków oraz do przechowywania środków pieniężnych, i udostępniania znajdujących się w ofercie usług i produktów bankowych z wyłączeniem produktów kredytowych, które stronami są Bank i Posiadacz rachunku;
- 131) **umowa o Usługi Płatnicze** – Umowa, o której mowa w pkt.123, w swej części dotyczącej usług płatniczych świadczonych przez Bank oraz powiązanych z rachunkiem płatniczym w ramach otwarcia, prowadzenia i zamknięcia rachunku płatniczego, które wiążą się z korzystaniem z rachunku płatniczego polegających na:
- a) umożliwieniu przyjmowania wpłat gotówki i dokonywaniu wypłat gotówki na i z rachunku bankowego płatniczego,
- b) wykonywaniu transakcji płatniczych, w tym transferu środków pieniężnych na rachunek płatniczy u dostawcy użytkownika lub innego dostawcy przez wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym stałych zleceń,
- c) transakcji płatniczych przy użyciu karty płatniczej,
- d) usług polecenia zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
- e) wydawaniu Instrumentów Płatniczych,
- f) świadczeniu usługi przekazu pieniężnego,
- g) wykonywaniu transakcji płatniczych wymienionych w punktach b,c,d, w ciężar środków pieniężnych udostępnionych użytkownikowi z tytułu kredytu,
- h) kredytu w rachunku płatniczym oraz przekroczenie salda na rachunku;
- 132) **usługi Bankowości elektronicznej/system Bankowości elektronicznej/ kanał Bankowości elektronicznej** – system eBankNet lub system eCorpoNet - system bankowości internetowej umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej oraz system smsBankNet umożliwiające Posiadaczowi rachunku dostęp do informacji o rachunku i/lub dysponowanie rachunkiem;
- 133) **usługa cash back** – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski; usługa ta nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż PLN;
- 134) **usługa dostępu do informacji o rachunku** - usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
- a) rachunku płatniczego użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo
- b) rachunków płatniczych użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
- 135) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek użytkownika z rachunku płatniczego użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
- 136) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
- 137) **Ustawa o BFG** - Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz.U.2020.1727 z dnia 2020.09.21 z późn. zm.);
- 138) **Ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu** – ustawa z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2020.971 t.j. z dnia 2020.05.15 z późn. zm);
- 139) **ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (Dz. U. 2020.794 t.j. z dnia 2020.03.26 z późn.zm.);
- 140) **uwierzytelnianie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku /Użytkownika/ Użytkownika karty lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
- 141) **uznanie rachunku** – powiększenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji;
- 142) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku transakcji określonych w Umowie oraz zarządzająca dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty;
- 143) **użytkownik / login** – wybrana przez Klienta w formularzu zgłoszeniowym niepowtarzalna nazwa identyfikacyjna służąca do logowania w systemie eBankNet/eCorpoNet, także użytkownik Systemu;

- 144) **waluta obca** – waluta niebędąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;
 - 145) **waluta wymienna** – waluta obca określana jako wymienna przez Prezesa NBP;
 - 146) **Wirtualny Numer Rachunku** – numer rachunku, na który kierowana jest Wpłata Masowa; Wirtualny Numer Rachunku stanowi jedną z wielu reprezentacji numeru rachunku Klienta;
 - 147) **wnioskodawca** – osoba lub osoby fizyczne, ubiegające się o otwarcie rachunku bankowego i/lub udostępnienie powiązanych z tym rachunkiem usług i produktów bankowych;
 - 148) **Wpłaty Masowe** – operacje gotówkowe i bezgotówkowe w złotych i walutach obcych po udostępnieniu takiej funkcjonalności przez Bank, dokonywane przez Kontrahentów na rzecz Klienta i kierowane na poszczególne Wirtualne Numery Rachunków;
 - 149) **wzór podpisu** – podpis złożony przez Posiadacza, reprezentanta, pełnomocnika na dokumencie złożonym w Banku, w miejscu do tego przeznaczonym, na zasadach określonych w Ogólnych warunkach, który odzwierciedla podpis Posiadacza lub pełnomocnika, jaki będzie on składał na dokumentach związanych z obsługą rachunku oraz związanych z nim produktów i usług;
 - 150) **zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na udzieleniu poprawnej odpowiedzi na zdefiniowane przez Użytkownika karty w portalu kartowym pytanie na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
 - 151) **zablokowanie karty** – czynność polegająca na czasowym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty;
 - 152) **zadłużenie wymagalne** – wierzytelność Banku niespłacona przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w Ogólnych warunkach i Umowie;
 - 153) **zastrzeżenie karty/trwała blokada karty** – czynność polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty lub karty mobilnej;
 - 154) **zestawienie operacji** – zestawienie operacji dokonanych przy użyciu karty oraz opłat i prowizji z tytułu tych operacji, rozliczone w danym okresie rozliczeniowym;
 - 155) **zgoda** – zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie rachunku w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;
 - 156) **zleceniodawca/płatnik** – podmiot zlecający dokonanie transakcji płatniczej;
 - 157) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie.
2. Bank zobowiązuje się do przyjmowania i przechowywania powierzonych przez Posiadacza rachunku środków pieniężnych, przeprowadzania na zlecenie Posiadacza rachunku rozliczeń pieniężnych oraz wykonywania innych usług znajdujących się w ofercie Banku pod warunkiem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, na zasadach określonych w Umowie, Ogólnych warunkach lub odrębnych regulacjach Banku.
 3. Umowa może zostać zawarta pod warunkiem złożenia przez osoby reprezentujące dany podmiot oraz jeżeli jest to wymagana przez beneficjentów rzeczywistych danego podmiotu, stosownego dla formy prawnej tego podmiotu, oświadczenia o statusie rezydencji podatkowej na potrzeby EURO-FATCA wskazujących na ich rezydencję podatkową, tzn. wskazanie państwa, w którym znajduje się ich siedziba lub miejsce wykonywania faktycznego zarządu.
 4. Przed zawarciem umowy Bank przekazuje Klientowi, z odpowiednim wyprzedzeniem (umożliwiającym mu zapoznanie się oraz dokonanie porównania ofert innych instytucji finansowych) w postaci papierowej lub elektronicznej, TOiP zawierającą opłaty pobierane z tytułu usług świadczonych w związku z prowadzeniem rachunku płatniczego w tym opłaty pobierane w przypadku niewywiązywania się przez Klienta ze zobowiązań wynikających z umowy, oraz wzór umowy i niniejsze Ogólne warunki.
 5. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia podpisu na niej przez obydwie strony umowy.
 6. Umowa może zostać zawarta z opcją otwarcia jednego lub kilku rodzajów rachunków. Każdy kolejny rodzaj rachunku otwierany po dacie zawarcia umowy wprowadzany jest w drodze aneksu do umowy (nie dotyczy rachunków oszczędnościowych lokat terminowych). Na podstawie podpisanej umowy Bank realizuje usługi płatnicze na zasadach określonych w części III Ogólnych warunków,
 7. Na podstawie podpisanej umowy Bank w oparciu o złożone wnioski udostępnia produkty bankowe i usługi z katalogu określonego w części II Ogólnych warunków.
 8. Wnioskodawca starający się o otwarcie rachunku bankowego, musi spełniać, w szczególności, następujące warunki:
 - 1) złożyć stosowny wniosek o otwarcie rachunku bankowego, oraz złożyć inne dokumenty wymagane przez Bank,
 - 2) złożyć wypełnioną KWP wraz z kartą ich powiazań, które stanowią (z wyłączeniem bankowości elektronicznej) podstawę do realizacji zleceń płatniczych ze wszystkich rachunków bankowych otwartych na rzecz Posiadacza rachunku składanych w Banku,
 - 3) przedłożyć dowód osobisty lub paszport osób uprawnionych do otwarcia rachunku i podpisania Umowy oraz do dysponowania rachunkiem.
 9. W przypadku niespełnienia warunków określonych w ust. 6 Bank może odmówić zawarcia umowy. Bank o odmowie, zawiadamia pisemnie wnioskodawcę i zwraca złożone przez niego dokumenty, z wyjątkiem wniosku o otwarcie rachunku.
 10. Bank o otwarciu rachunku informuje wnioskodawcę doręczając mu podpisaną Umowę.
 11. Posiadacz zobowiązany jest do dysponowania rachunkiem zgodnie z jego przeznaczeniem.
 12. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
 - 1) niezwłocznego zawiadomienia Banku na piśmie o wszelkich zmianach w dokumentacji złożonej przy zawieraniu Umowy, a w szczególności o zmianach wynikających ze zmiany adresu, nazwy firmy, osób reprezentujących Posiadacza rachunku, utracie lub uzyskaniu koncesji/zezwoleń, ogłoszeniu upadłości lub rozpoczęciu likwidacji,
 - 2) udzielania na wnioski Banku wyjaśnień w sprawach związanych z otwarciem i prowadzeniem rachunku bankowego.

Rozdział 2. Umowa

[warunki zawarcia Umowy]

§ 3.

1. Umowa jest umową ramową zawieraną na piśmie, pod rygorem nieważności i powinna określać w szczególności:
 - 1) strony Umowy,
 - 2) rodzaj lub rodzaje otwieranych rachunków,
 - 3) walutę rachunku,
 - 4) czas trwania Umowy,
 - 5) o ile strony zastrzegają oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku – wysokość tego oprocentowania i przesłanki jego zmiany przez Bank, a także terminy wypłaty, postawienia do dyspozycji lub kapitalizacji należnych odsetek,
 - 6) wysokość prowizji i opłat za czynności związane z wykonywaniem Umowy oraz przesłanki i tryb ich zmiany przez Bank,
 - 7) przesłanki i tryb dokonywania zmian Umowy,
 - 8) przesłanki i tryb rozwiązania Umowy rachunku bankowego,
 - 9) informację o prawie do odstąpienia od Umowy w zakresie dotyczącym wydanej karty płatniczej.

§ 4.

1. Do zawarcia Umowy niezbędne jest złożenie oświadczenia podmiotu występującego o otwarcie rachunku bankowego, że umowa jest zawierana w związku z prowadzoną działalnością inną niż sklasyfikowana w sekcji K dział 64 Schematu klasyfikacji w brzmieniu wprowadzonym Rozporządzeniem Rady Ministrów zmieniającym rozporządzenie w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) 2007 z dnia 24.06.2020 r. oraz dokumentów wskazujących osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

2. Zgodność dokumentów nierezydenta z prawem obowiązującym w miejscu wystawienia winna być potwierdzona przez polską placówkę konsularną lub wydział konsularny polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego, przy czym potwierdzenia takiego nie wymagają dokumenty sporządzone przez organy i urzędy państw, z którymi Rzeczpospolita Polska podpisała umowy o obrocie prawnym, o ile wynika to z tych umów, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Wszelkie dokumenty wystawione w języku obcym winny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie dokumentów dokonane za granicą powinno być potwierdzone przez polską placówkę konsularną lub wydział konsularny polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego.
4. Nie wymagają legalizacji dokumenty, do których ma zastosowanie konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, są opatrzone w apostille (poświadczenie dołączone do dokumentu urzędowego lub umieszczone na samym dokumencie potwierdzające autentyczność podpisu lub pieczęci, znoszące wymóg legalizacji dyplomatycznej i konsularnej zagranicznych dokumentów urzędowych (w tym aktów notarialnych), nadawane przez właściwy organ państwa na terenie którego wydano dokument urzędowy, zgodnie z przepisami Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. 2005. 938).

§ 5.

1. Rachunek może być prowadzony jako wspólny, z zastrzeżeniem postanowień § 45.
2. Rachunki mogą być udostępniane w ramach Umowy ramowej lub w ramach umowy o Pakiet produktowy.

[Komunikaty Banku]

§ 6.

1. Szczegółowe parametry rachunku, w tym:
 - 1) waluta,
 - 2) minimalna kwota salda rachunku,
 - 3) zasady dysponowania środkami na rachunku,
 - 4) konsekwencje wypłaty środków przed terminem umownym,
 - 5) wysokość i zasady naliczania oprocentowania, terminy wypłaty odsetek, sposób postawienia ich do dyspozycji lub kapitalizacji
 - 6) wykaz produktów dostępnych w ramach Pakietu produktowego na określonych w TOiP warunkach cenowychsą określone w Komunikacie Banku dla rachunku lub dla danego rodzaju Pakietu produktowego, który stanowi integralną część Umowy oraz w przypadku lokat terminowych w potwierdzeniu otwarcia lokaty.
2. Komunikat Banku właściwy dla danego rodzaju rachunku jest podawany do wiadomości w formie ogólnodostępnej informacji w siedzibie Banku oraz na stronie internetowej Banku. Każdorazowo właściwy Komunikat stanowi załącznik do zawieranej Umowy.
3. O zmianie Komunikatu Banku w trakcie trwania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4, Bank, informuje Posiadacza rachunku w sposób komunikacji ustalony w Umowie. Posiadaczowi rachunku, który nie akceptuje wprowadzonych zmian w treści Komunikatu Banku, przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z 30-dniowym okresem wypowiedzenia. W przypadku nieskorzystania przez Posiadacza rachunku z prawa do wypowiedzenia, zmianę uważa się za zaakceptowaną przez Posiadacza rachunku i wiążącą od dnia wskazanego w zmienionym Komunikacie Banku.
4. Zmiana Komunikatu Banku, o którym mowa w ust.1, w zakresie wysokości oprocentowania nie stanowi zmiany Umowy.
5. Bank może nadać nazwy handlowe oferowanym rodzajom rachunków bankowych.

§ 7.

W formie odrębnych Komunikatów zamieszczonych na stronie internetowej Banku, w siedzibie Banku oraz wydawanych na każde żądanie Klienta, Bank podaje do wiadomości Klientów szczegółowe informacje dotyczące:

- 1) granicznych godzin realizacji przez Bank przelewów krajowych,
- 2) określenia daty waluty dla realizacji przekazów zagranicznych,
- 3) limitów transakcji gotówkowych i bezgotówkowych w tym internetowych dla poszczególnych rodzajów kart płatniczych i kredytowych.

Rozdział 3. Oprocentowanie, opłaty i prowizje oraz wyciągi bankowe

[oprocentowanie]

§ 8.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bieżącym są oprocentowane w wysokości określonej w Komunikacie Banku dla danego rodzaju rachunku. Oprocentowanie podane jest w skali roku według zmiennej stopy procentowej.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokat terminowych są oprocentowane według stałej lub zmiennej stopy procentowej na zasadach i w wysokości określonej w stosownym dla danego rachunku (lokaty terminowej) Komunikacie Banku. Środki zwrócone na rachunek bieżący, za faktyczny okres ich przechowywania na tym rachunku, są oprocentowane w wysokości określonej w ust. 1, przy czym odsetki za ten okres są stawiane do dyspozycji Posiadacza rachunku na zasadach obowiązujących dla danego rachunku.
3. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
4. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
5. Bank może dokonać zmiany wysokości oprocentowania na rachunku w czasie trwania Umowy, bez konieczności wypowiedzania jej w tej części. Wysokość oprocentowania środków zdeponowanych na rachunku może ulec zmianie w przypadku wystąpienia co najmniej jednego z poniższych warunków:
 - 1) stopy referencyjnej lub redyskonta weksli lub oprocentowania kredytu lombardowego ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej,
 - 2) wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS,
 - 3) stopy rezerwy obowiązkowej banków lub warunków jej odprowadzania,
 - 4) stawek bazowych: stawki WIBOR 1M, WIBID 1M oferowanej na międzybankowym rynku pieniężnym dla waluty polskiej co najmniej +/-0,001 punktu procentowego, przy czym wprowadzając zmiany, Bank będzie się kierował zasadami należytej staranności i dobrych obyczajów kupieckich.
6. Zasady naliczania odsetek, terminy ich wypłaty, sposób postawienia do dyspozycji lub kapitalizację określają właściwie dla danego rachunku Komunikaty, które stanowią integralną część umowy lub w przypadku lokat terminowych potwierdzenia otwarcia lokaty.
7. O każdej zmianie oprocentowania Bank poinformuje Posiadacza rachunku w sposób określony w Umowie wraz z podaniem daty wejścia zmiany w życie. Zmiany te wiążą Bank oraz Posiadacza rachunku, chyba że w terminie 14 dni od daty doręczenia zawiadomienia o zmianach Posiadacz rachunku złoży pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
8. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku VAT, księgowane są, bez odrębnej dyspozycji Posiadacza rachunku, na rachunek rozliczeniowy powiązany z rachunkiem VAT.

§ 9.

1. Od zadłużenia stanowiącego niedopuszczalny debet na rachunku Bank nalicza odsetki według stawki obowiązującej w Banku dla zadłużenia przeterminowanego z tytułu nieterminowej spłaty kredytu wg zmiennej stopy oprocentowania odpowiadającej dwukrotnej wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
2. Wysokość oprocentowania ulega zmianie każdorazowo w przypadku zmiany wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie równej sumie stopy referencyjnej ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski powiększonej o 5,5 p.p. lub zmiany wysokości stopy lombardowej.
3. Wysokość obowiązującego oprocentowania określona jest w Tabeli oprocentowania oraz podawana do wiadomości w siedzibie Banku i na stronie internetowej Banku.

[opłaty i prowizje]

§ 10.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, za czynności bankowe świadczone na rzecz Posiadacza rachunku oraz za usługi i produkty bankowe zawnioskowane przez Posiadacza rachunku Bank pobiera, bez odrębnych dyspozycji Posiadacza rachunku, opłaty i prowizje na zasadach i w wysokości określonej w obowiązującej w Banku TOiP na dzień wykonania dyspozycji. Posiadacz zobowiązuje się do gromadzenia na tym rachunku,

- środków w wysokości zapewniającej pokrycie należności Banku z tytułu opłat i prowizji. W przypadku, gdy na rachunku brak jest środków na pokrycie należnych Bankowi opłat i prowizji, Bank pobierze je z najbliższych wpływów na ten rachunek lub z innych rachunków - z wyłączeniem rachunków lokat terminowych - prowadzonych na rzecz Posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku udziela Bankowi nieodwołalnego pełnomocnictwa do:
 - 1) pobrania, bez odrębnych jego dyspozycji, opłat i prowizji zgodnie z obowiązującą w Banku TOiP w ciężar salda posiadanego w Banku rachunku,
 - 2) pobrania, bez odrębnych jego dyspozycji, środków z rachunków, obecnych i przyszłych, prowadzonych w Banku na rzecz Posiadacza,
 - 3) pobrania z rachunku, bez odrębnych dyspozycji, kwoty niespłaconego w całości lub w części zadłużenia z tytułu przekroczenia salda rachunku, opłat i prowizji, należnych odsetek, oraz innych kosztów poniesionych w związku z przekroczeniem salda.
 3. Bank może dokonać zmiany TOiP w okresie obowiązywania Umowy, w każdym czasie, w przypadku obniżenia opłat lub prowizji lub uzupełnienia o nowe produkty lub czynności bankowe, a także wprowadzenia nowych opłat lub prowizji.
 4. Bank jest upoważniony do zmiany TOiP polegającej na podwyższeniu stawek opłat i prowizji, która może nastąpić wyłącznie w przypadku zmiany przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek, w zakresie odpowiadającym skumulowanej wartości zmian poszczególnych wskaźników w okresie od dnia ostatniej zmiany TOiP:
 - 1) wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%,
 - 2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%,
 - 3) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%,
 - 4) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,01%,
 - 5) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%,
 - 6) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowy WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych (wywołana czynnikami regulacyjnymi), co najmniej o 0,01%,
 - 7) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%,
 - 8) zmiany lub wejścia w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim powoduje to wzrost kosztów ponoszonych przez Bank w związku ze świadczeniem usług;
 5. Zmiana TOiP polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od przesłanek określonych w ust. 4.
 6. Zmiany, o których mowa w ust. 4, dokonywane będą nie częściej niż cztery razy w roku.
 7. Opłata lub prowizja nie może wzrosnąć o więcej niż 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeśli zmiana TOiP polega na tym, iż:
 - 1) Bank wprowadza nową opłatę lub prowizję,
 - 2) Bank podwyższa opłatę lub prowizję która wynosiła 0 zł (lub zero w innej walucie niż zł) lub 0%.
 8. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z umową i nie dotyczą zmian o których mowa w ust.3, Bank informuje, w sposób uzgodniony w umowie tj. wskazany przez Posiadacza rachunku na karcie danych osobowych

- Posiadacza rachunku o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
9. W terminie 14 dni od dnia otrzymania treści wprowadzonych zmian Posiadacz rachunku może złożyć pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy z 30-dniowym okresem wypowiedzenia. W przypadku nieskorzystania przez Posiadacza z prawa do wypowiedzenia, zmianę uważa się za zaakceptowaną przez Posiadacza i wiążącą od dnia wejścia w życie nowej TOiP.
 10. TOiP dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

[zakres informacji z rachunków bankowych]

§ 11.

1. Bank w sposób określony w Umowie dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
 - 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej,
 - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze,
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku;
 - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty;
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Bank udostępnia okresowo w sposób określony w ust. 3 i 4.
3. Wyciągi bankowe Bank dostarcza w sposób określony w Umowie. Posiadacz rachunku może wybrać dla dostarczania wyciągów jedną z pośród form przewidzianych dla komunikacji, o których mowa w § 38.
4. Wyciągi z rachunków płatniczych informujące o zmianie stanu rachunku oraz z ustaleniem salda będą sporządzane po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem, że dla operacji dokonanych w tym samym dniu generowany będzie jeden wyciąg.
5. Wyciąg z rachunku zawiera informację, czy środki na nim zgromadzone są chronione przez obowiązkowy system gwarantowania depozytów.

Rozdział 4. Zmiany w Umowie i jej rozwiązanie

[zmiany Umowy]

§ 12.

1. Każdej ze stron Umowy przysługuje prawo wnioskowania jej zmiany, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank ma prawo do zmiany lub uzupełnienia Umowy/Załącznika, w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Umowy,
 - 2) wydania wytycznych, zaleceń lub decyzji instytucji nadzorczych, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Umowy,
 - 3) zmian dostępności lub funkcjonalności produktów lub usług świadczonych przez Bank.
3. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej (aneksu) lub podpisania nowej umowy z wyłączeniem zmian określonych w ust. 4.
4. Za zmianę Umowy nie uważa się w szczególności zmiany:
 - 1) danych osobowych Posiadacza rachunku,
 - 2) wysokości lub wprowadzenia nowych opłat i prowizji do TOiP w tym jej nazwy,
 - 3) Tabeli oprocentowania, w tym jej nazwy,
 - 4) wysokości limitów transakcyjnych dla kart debetowych wydanych w ramach Umowy,
 - 5) szczegółowych warunków ubezpieczeń,
 - 6) wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - 7) wprowadzenia przez Bank ulepszeń technologicznych w zakresie systemu bankowości elektronicznej.

5. W przypadku zmiany postanowień Umowy w czasie jej trwania, Bank zobowiązany jest przekazać Posiadaczowi rachunku wprowadzone zmiany do treści Umowy w jeden ze sposobów określonych w § 38 lub wskazany w Umowie.
6. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania tekstu wprowadzonych zmian, Posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia Umowy / Załącznika, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony począwszy od pierwszego dnia następującego po upływie wyżej wymienionego terminu.
7. Jeżeli Posiadacz rachunku w terminie wskazanym powyżej nie zaakceptuje wprowadzonych zmian/uzupełnień a zmiana/uzupełnienie dotyczy:
 - 1) zapisów Umowy, rozwiązaniu ulega cała Umowa wraz z Załącznikami,
 - 2) zapisów Załącznika do Umowy,rozwiązaniu ulega wyłącznie ten Załącznik, zaś Umowa oraz pozostałe Załączniki obowiązują nadal.
- 8) powzięcie przez Bank informacji o rozwiązaniu działalności prowadzonej przez Posiadacza rachunku oraz wykreśleniu podmiotu z baz ewidencyjnych działalności gospodarczej,
- 9) wystąpienie poważnego ryzyka utraty reputacji przez Bank w przypadku zaangażowania Posiadacza rachunku w działalność nieetyczną, nielegalną lub nieuregulowaną w powszechnie obowiązujących przepisach,
- 10) brak obrotów na rachunku bankowym przez okres co najmniej:
 - a) 12 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku rozliczeniowym pozwala na bieżące pokrywanie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy,
 - b) 6 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku rozliczeniowym nie wystarcza na bieżące pokrywanie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy,
 - c) 4 miesięcy jeżeli dodatkowo rachunek bankowy objęty jest zajęciem egzekucyjnym,
- 11) brak środków na rachunku bankowym na pokrycie należnych Bankowi opłat i prowizji przez okres co najmniej 2 miesięcy.

[rozwiązanie Umowy]

§ 13.

1. Zamknięcie rachunku wymaga złożenia pisemnej dyspozycji zamknięcia rachunku/lokaty.
2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy w zakresie jednego z rachunków lub produktów, o ile strony Umowy nie uzgodnią inaczej, Umowa w pozostałym zakresie pozostaje w mocy.
3. Zamknięcie rachunku następuje:
 - 1) po upływie okresu wypowiedzenia, który upływa w dniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu, lub
 - 2) w terminie ustalonym indywidualnie z Posiadaczem rachunku.
4. Posiadacz rachunku w dyspozycji zamknięcia rachunku/lokaty:
 - 1) potwierdza zgodność salda zamykanego rachunku,
 - 2) podaje sposób zadysponowania środkami pieniężnymi na rachunku;
 - 3) określa, które z płatności w ramach złożonych zleceń stałych, jednorazowych mają być wykonane w okresie wypowiedzenia Umowy. a następnie do końca okresu wypowiedzenia dokonuje
 - 4) zwrotu niewykorzystanych blankietów czekowych (jeśli posiada),
 - 5) zwrotu kart płatniczych wydanych do rachunku.

§ 14.

1. Bank może wypowiedzieć Umowę z 30 dniowym okresem wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2, tylko z ważnych powodów, którymi są w szczególności:
 - 1) rażąco niedopełnienie przez Posiadacza rachunku obowiązków wynikających z Umowy i postanowień właściwych regulacji powołanych w Umowie,
 - 2) stwierdzenie przez Bank dysponowania rachunkiem bankowym przez Posiadacza rachunku lub osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem w sposób sprzeczny z Umową, Ogólnymi warunkami lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi usług świadczonych na podstawie Umowy lub Ogólnych warunków,
 - 3) podanie przez Posiadacza rachunku lub osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem bankowym danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, w tym posłużenie się dokumentami nieaktualnymi lub nieprawdziwymi,
 - 4) ujawnienie Posiadacza rachunku na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego oraz na liście ostrzeżeń publicznych innego państwa,
 - 5) umieszczenie rodzaju działalności prowadzonej przez Posiadacza rachunku w ostrzeżeniach uprawnionych organów państwa, w tym gdy rodzaj prowadzonej działalności nie został uregulowany w powszechnie obowiązujących przepisach,
 - 6) brak możliwości zastosowania wobec Posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym braku dostarczenia informacji i dokumentów wymaganych w celu wykonania wskazanych środków bezpieczeństwa finansowego,
 - 7) uzasadnione podejrzenie, że Posiadacz rachunku wykorzystuje działalność Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym,

2. Umowę z przedsiębiorcą jednoosobowym Bank może wypowiedzieć z zachowaniem dwu miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie Umowy następuje na piśmie pod rygorem nieważności, ze wskazaniem przyczyn wypowiedzenia.

§ 15.

1. Bank wysłał wypowiedzenie Umowy listem poleconym (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), na podany Bankowi adres do korespondencji. W przypadku, zwrotu przez pocztę pisma wypowiadającego Umowę, Bank ponawia wysłanie wypowiedzenia Umowy na adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
2. W przypadku zwrotu przez pocztę drugiego pisma wypowiadającego Umowę, okres wypowiedzenia Umowy jest liczony od dnia zwrotu pisma.

§ 16.

W przypadku zamknięcia rachunku na mocy postanowienia sądu, saldo zamkniętego rachunku przekazuje się zgodnie z poleceniem zawartym w orzeczeniu.

§ 17.

W przypadku, gdy Bank zostanie zawiadomiony o likwidacji przedsiębiorcy, dla którego prowadzi rachunek, wprowadza stosowne zmiany na formularzu KWP i w Umowie poprzez adnotację „w likwidacji”. Dalsze postępowanie w zakresie obsługi tego rachunku powinna określić osoba uprawniona – w myśl przepisów o likwidacji danego typu działalności (np. likwidator).

§ 18.

Roszczenia o wypłatę salda zamkniętego rachunku bankowego ulegają przedawnieniu z upływem 2 lat od dnia zamknięcia rachunku z wyjątkiem roszczenia o zwrot wkładu z rachunku lokaty terminowej, które przedawnia się z upływem 3 lat.

§ 19.

1. Rozwiązanie Umowy następuje po upływie okresu wypowiedzenia lub w terminie uzgodnionym przez strony z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie art. 60 Ustawy Prawo bankowe gdy na rachunku co najmniej od 24 miesięcy występuje brak obrotów a saldo tego rachunku nie spełnia warunków określonych w § 14 ust. 11;
 - 2) spowodowania niedozwolonego salda debetowego na rachunku i niezapewnienia uzupełnienia brakujących środków w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania do jego uzupełnienia;
 - 3) niedotrzymania przez Posiadacza rachunku warunków Umowy w zakresie korzystania z systemów bankowości elektronicznej i karty debetowej w tym nieregulowanie bieżących opłat i prowizji z tytułu ich udostępnienia i wykorzystywania;
 - 4) gdy Posiadacz rachunku lub użytkownik ujawnił informacje o działaniu elektronicznego systemu bankowości internetowej;
 - 5) użytkowania karty płatniczej debetowej lub systemu bankowości elektronicznej niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 6) wykorzystania karty płatniczej debetowej lub systemu bankowości elektronicznej do działalności niezgodnej z przepisami prawa;

- 7) wykorzystywania rachunku w sposób niezgodny z Umową i Ogólnymi warunkami;
 - 8) podania przez Posiadacza rachunku nieprawdziwych informacji osobowych przy zawieraniu Umowy;
 - 9) gdy Posiadacz rachunku nie wykonuje swoich zobowiązań względem Banku, wynikających także z innych umów zawartych z Bankiem, w szczególności nie reguluje terminowo swoich zobowiązań wobec Banku;
 - 10) gdy rachunki bankowe Posiadacza rachunku zostały zajęte przez organ egzekucyjny, przez okres dłuższy niż 30 dni;
 - 11) w przypadku stwierdzenia zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Posiadacza rachunku;
 - 12) w przypadku, o którym mowa w § 46 ust. 9.
3. Jeżeli saldo rachunku wynosi zero o rozwiązaniu Umowy Bank informuje pisemnie Posiadacza rachunku w innym przypadku przed zamknięciem rachunku Bank zawiadamia Posiadacza rachunku o wysokości salda, oczekując potwierdzenia i zadysonowania środkami w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
 4. W przypadku braku zadysonowania saldem zamykanego rachunku Bank przeksięgowuje to saldo wraz z ewentualnymi odsetkami na wewnętrzne nieoprocentowane konto przejściowe.

§ 20.

1. Rozwiązanie Umowy następuje po powzięciu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku będącego przedsiębiorcą jednoosobowym jeżeli z upływem dwóch miesięcy od dnia jego śmierci nie ustanowiono zarządu sukcesyjnego w rozumieniu ustawy o zarządzie sukcesyjnym.
2. W przypadku, gdy został ustanowiony zarząd sukcesyjny dla Posiadacza rachunku, zarządca sukcesyjny uprawniony jest do dysponowania rachunkiem w okresie zarządu sukcesyjnego.
3. Zarządca sukcesyjny traci uprawnienia do dysponowania rachunkiem bankowym w terminie wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego lub po dostarczeniu do Banku przez osoby uprawnione, informacji o odwołaniu zarządcy.
4. Umowa ulega rozwiązaniu po powzięciu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku będącego osobą fizyczną prowadzącą gospodarstwo rolne, chyba, że spadkobiercy zmarłego postanowią inaczej.

Rozdział 5. Zgłaszanie i rozpatrywanie reklamacji

§ 21.

1. W zakresie związanym ze zgłaszaniem oraz rozpatrywaniem przez Bank reklamacji związanych z prowadzonymi rachunkami oraz związanymi z nimi produktami i usługami bankowymi wiążący strony Umowy jest Regulamin, stanowiący załącznik do Umowy.
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 22.

1. Posiadacz rachunku sprawdza prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, Posiadacz rachunku zawiadamia niezwłocznie Bank.
3. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku, albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.

[dysponowanie środkami]

§ 23.

1. Bank wykonuje wyłącznie te dyspozycje, które podpisane są przez osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem, z zastrzeżeniem wymogów dotyczących powiazań podpisów i z zastrzeżeniem ust. 2 oraz z uwzględnieniem wymogów autoryzacji transakcji dla dyspozycji składanych poprzez systemy bankowości elektronicznej lub systemy rozliczeń elektronicznych.

2. Bank realizuje zlecenia płatnicze złożone w formie papierowej, które są podpisane i opatrzone pieczętką firmową (o ile jest używana) Posiadacza rachunku zgodnie ze wzorami złożonymi na KWP, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku składania dyspozycji, w odniesieniu, do których przewidziana jest możliwość ich złożenia drogą korespondencyjną z kraju lub z zagranicy, własnoręczność podpisu osoby uprawnionej do złożenia dyspozycji musi być potwierdzona:
 - 1) w kraju przez notariusza,
 - 2) za granicą przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych lub potwierdzona urzędowo lub notarialnie wraz z dołączoną apostille w rozumieniu konwencji.
4. Zasady dysponowania środkami na rachunkach wspólnych, o których mowa w § 5 określa Umowa.
5. Posiadacz rachunku jest uprawniony, w ramach obowiązujących przepisów prawa, do swobodnego dysponowania wolnymi środkami pieniężnymi znajdującymi się na jego Rachunku, o ile w Umowie nie zostaną zawarte postanowienia ograniczające tę swobodę.
6. Bank wykonuje dyspozycje złożone przez Posiadacza rachunku do wysokości wolnych środków na Rachunku.
7. Posiadacz rachunku przy realizowaniu transakcji płatniczych winien uwzględnić kwoty (w tym wypłaty i płatności dokonywane przy użyciu Karty), którymi rachunek rozliczeniowy nie został jeszcze obciążony oraz opłaty i prowizje należne Bankowi za wykonanie tych zleceń płatniczych.
8. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
9. W przypadku, gdy został ustanowiony zarząd sukcesyjny dla Posiadacza rachunku, zarządca sukcesyjny uprawniony jest do dysponowania rachunkiem w okresie zarządu sukcesyjnego.
10. Zarządca sukcesyjny traci uprawnienia do dysponowania rachunkiem bankowym w terminie wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego lub po dostarczeniu do Banku przez osoby uprawnione, informacji o odwołaniu zarządcy.

§ 24.

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku bankowego płatności z tytułu:

- 1) egzekucji z rachunku,
- 2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku,
- 3) potrącenia wierzytelności Banku, których termin płatności jeszcze nie nadszedł, jeżeli Posiadacz rachunku będący dłużnikiem został postawiony w stan likwidacji oraz we wszystkich tych przypadkach, gdy Bankowi służy prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności,
- 4) pobrania należnych przez Bank odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy,
- 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych,
- 6) sprostowania błędu powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

§ 25.

1. Środki zgromadzone na rachunkach podlegają zajęciom sądowym lub administracyjnym na podstawie tytułu wykonawczego na zasadach określonych w przepisach Prawa bankowego i Kodeksu Postępowania Cywilnego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
2. Zakaz wypłat z zajętego rachunku nie dotyczy kwot, które dłużnik przeznacza na:
 - 1) bieżące wypłaty wynagrodzenia za pracę rzecz jego pracowników wraz z podatkami i innymi ciężarami ustawowymi po złożeniu odpisu listy płac lub innego wiarygodnego dowodu oraz (po uzyskaniu zgody komornika w przypadku egzekucji sądowej),
 - 2) wypłaty na zasądzone alimenty i renty o charakterze alimentacyjnym zasądzone tytułem odszkodowania – do wysokości przeciętnego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału. Wypłaty na alimenty i renty alimentacyjne następują do rąk osób, które są uprawnione do otrzymywania takich świadczeń po przedłożeniu

tytułu wykonawczego stwierdzającego obowiązek Posiadacza rachunku do ich płacenia.

Rozdział 6. Pełnomocnictwo do rachunku

§ 26.

1. Do dysponowania rachunkiem bankowym mogą być upoważnieni pełnomocnicy w granicach udzielonego im pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku, wskazani w KWP lub w odrębnym dokumencie.
2. Pełnomocnictwo złożone w Banku uznaje się za ważne do czasu jego wygaśnięcia lub pisemnego odwołania przez Posiadacza rachunku.
3. Pełnomocnictwo może być udzielone także Bankowi, innemu bankowi lub instytucji finansowej w związku z ustanowieniem zabezpieczenia transakcji dokonanej przez Posiadacza rachunku z tymi podmiotami.
4. Bank nie przyjmuje dalszych pełnomocnictw udzielonych przez pełnomocników.

§ 27.

1. Pełnomocnictwo ogólne do rachunku może być udzielone w dowolnym czasie trwania Umowy przez Posiadacza rachunku osobie o pełnej zdolności do czynności prawnych.
2. Jeżeli z KWP nie wynika inaczej Pełnomocnictwo ogólne obejmuje wszystkie obecne i przyszłe rachunki założone przez Posiadacza rachunku w okresie ważności pełnomocnictwa.
3. Pełnomocnictwo szczególne określa zakres uprawnień do dysponowania wybranym rachunkiem lub wszystkimi rachunkami Posiadacza rachunku. Zakres uprawnień musi być odzwierciedlony w określeniu powiązań podpisów na obowiązującej KWP.
4. W ramach Pełnomocnictwa jednorazowego Pełnomocnik może dokonać jednorazowej czynności lub dyspozycji rachunkiem ściśle określonej w treści pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo jednorazowe powinno określać datę ważności.

§ 28.

1. Pełnomocnictwo musi być udzielone i odwołane w siedzibie Banku w formie pisemnej, pod rygorem nieważności oraz zawierać dane niezbędne dla ważności pełnomocnictwa i postanowienia wymagane przez Bank.
2. Posiadacz rachunku, może potwierdzić własnoręczność podpisów złożonych na KWP przez pozostałe osoby.
3. Dla każdego Pełnomocnika Bank przyjmuje odrębną kartę danych osobowych.
4. Pełnomocnictwo wygasa:
 - 1) z chwilą jego odwołania,
 - 2) z chwilą ustania osobowości prawnej, upadłości lub likwidacji mocodawcy lub Pełnomocnika, niebędącego osobą fizyczną,
 - 3) z chwilą śmierci mocodawcy lub Pełnomocnika, będących osobami fizycznymi,
 - 4) upływu terminu, na jaki zostało udzielone,
 - 5) z chwilą rozwiązania Umowy, w ramach której Pełnomocnictwo zostało udzielone.

§ 29.

1. Udzielenie lub odwołanie pełnomocnictwa jednorazowego musi zostać dokonane, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w siedzibie Banku lub przesłane korespondencyjnie z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Dokument udzielenia/odwołania pełnomocnictwa ogólnego nadesłany drogą korespondencyjną musi zawierać:
 - 1) dane osobowe Posiadacza rachunku (imię i nazwisko, PESEL <obywatel Rzeczypospolitej Polskiej>, rodzaj oraz serię i numer dokumentu tożsamości,
 - 2) dane osobowe oraz inne dane pełnomocnika (imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL <obywatel Rzeczypospolitej Polskiej>, NIP, rodzaj oraz serię i numer dokumentu tożsamości pozwalającego na identyfikację pełnomocnika, obywatelstwo, status dewizowy, status podatkowy, datę i miejsce urodzenia, nazwisko rodowe matki, numer telefonu),
 - 3) numer rachunku do którego ustanowione jest pełnomocnictwo,
 - 4) podpis Posiadacza rachunku zgodny ze wzorem złożonym w Banku, uwierzytelniony notarialnie wzór podpisu pełnomocnika, chyba że pełnomocnik złoży wzór podpisu w obecności pracownika Banku.

§ 30.

1. Udzielone pełnomocnictwo ogólne z zastrzeżeniem § 27 obejmuje umocowanie do składania w imieniu i na rzecz Posiadacza dyspozycji, w takim samym zakresie jak Posiadacz rachunku, z wykorzystaniem wszystkich kanałów dostępu, niezależnie od tego czy zostały one udostępnione Posiadaczowi rachunku przed czy po ustanowieniu pełnomocnika, a w szczególności do:
 - 1) uzyskiwania informacji o wypłatach i stanie salda na rachunku.
 - 2) wypłaty środków z rachunku i wpłaty tych środków na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku.
2. Pełnomocnictwo ogólne nie obejmuje uprawnień do cesji praw z Umowy na pełnomocnika oraz zmiany danych Posiadacza, jak również udzielania dalszych pełnomocnictw.

§ 31.

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji. Bank dopuszcza odwołanie pełnomocnictwa drogą korespondencyjną, z uwzględnieniem postanowień § 23 ust.3.
2. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w siedzibie Banku prowadzącej rachunek bankowy, dyspozycji odwołującej bądź zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa do Banku.
3. Pełnomocnictwo wygasa:
 - 1) w przypadkach określonych przepisami prawa,
 - 2) z upływem terminu na jaki zostało udzielone,
 - 3) na skutek odwołania,
 - 4) z chwilą wykonania czynności do jakiej zostało udzielone,
 - 5) z chwilą ogłoszenia likwidacji lub upadłości Posiadacza rachunku,
 - 6) z chwilą śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika.

Rozdział 7. Wyciągi z rachunków bankowych

§ 32.

1. Wyciągi z rachunków bankowych informujące o zmianie stanu rachunku oraz z ustaleniem salda będą sporządzane po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem, że dla operacji dokonanych w tym samym dniu generowany będzie jeden wyciąg.
2. Wyciągi bankowe Bank dostarcza w sposób określony w Umowie. Posiadacz rachunku może wybrać jedną z spośród form dostarczania wyciągów, o których mowa w § 38.
3. Jeżeli Posiadacz rachunku wybierze osobisty odbiór wyciągów bankowych jako sposób ich dostarczania, Bank w przypadku nieodebrania wyciągów z okresu danego miesiąca w ciągu kolejnych 30 dni wysyła zbiorczo wyciągi listem poleconym oraz obciąża Posiadacza opłatą zgodnie z obowiązującą TOiP.
4. Posiadacz rachunku może zadysonować inny sposób sporządzania i dystrybucji wyciągów. W takim przypadku informacje o stanie rachunków będą drukowane nieodpłatnie na życzenie Posiadacza rachunku i odbierane będą bezpośrednio w Banku przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Do wyciągu bankowego Bank nie załącza kopii dokumentów rozliczeniowych.
6. Posiadacz rachunku powinien bieżąco sprawdzać zmiany stanu rachunku lub salda rachunku na podstawie uzyskanych z Banku informacji.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności w zakresie, o którym mowa w ust. 6, Posiadacz rachunku niezwłocznie składa reklamację.
8. W sytuacji braku zgłoszenia przez Posiadacza rachunku stwierdzonych niezgodności salda uznaje się za zgodne.

§ 33.

1. Niezależnie od wyciągów Bank doręcza Posiadaczowi rachunku zawiadomienie o stanie jego rachunków na koniec każdego roku kalendarzowego, z podaniem salda na ten dzień i wezwaniem do jego potwierdzenia, przy czym doręczenie zawiadomienia następuje w sposób określony dla wyciągów bankowych.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności stanu na rachunkach bankowych, Posiadacz rachunku zgłasza reklamację w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia.
3. Rozpatrzenie reklamacji przez Bank następuje niezwłocznie.

4. Na dowód potwierdzenia zgodności sald na koniec roku Posiadacz rachunku podpisuje zgodnie z KWP kopię zawiadomienia i zwraca ją do Banku.
5. W przypadku nie zgłoszenia niezgodności sald na rachunkach uznaje się, że Posiadacz rachunku nie zgłasza zastrzeżeń do wysokości salda rachunku.

Rozdział 8. Bezpieczeństwo wkładów

[zasady gwarantowania środków]

§ 34.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach w Banku objęte są gwarancjami określonymi w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.
2. Gwarancjami BFG w 100 % objęte są depozyty zgromadzone w Banku przez jedną osobę najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zawieszenia działalności banku przez Komisję Nadzoru Finansowego i wystąpienia do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości (zwany dalej dniem zawieszenia działalności banku), do wysokości równoważności w złotych 100 000 EUR, obliczanej według kursu średniego NBP z dnia zawieszenia działalności banku.
3. Środki pieniężne zgromadzone w Banku traktowane są jako jeden depozyt, niezależnie od tego na ilu rachunkach deponent je zgromadził, a łączna suma obejmuje również depozyty prowadzone w ramach produktów oszczędnościowych (np. rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy a'vista oraz terminową lokatę oszczędnościową).
4. Oprócz środków pieniężnych zgromadzonych na wszystkich imiennych rachunkach bankowych deponenta, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi do dnia zawieszenia działalności Banku, zgodnie z oprecoutowaniem wskazanym w Umowie niezależnie od terminu ich wymagalności, w ramach limitu gwarancji gwarantowane są także:
 - 1) należności wynikające z innych czynności bankowych, potwierdzone imiennymi dokumentami wystawionymi przez bank. (m.in. przeprowadzanie rozliczeń bankowych, udzielanie gwarancji bankowych) lub imiennymi świadectwami depozytowymi, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U.2018.2286 t.j. z dnia 09.11.2018 z późn. zm.),
 - 2) należności z tytułu dyspozycji na wypadek śmierci oraz z tytułu kwot wydanych na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku o ile należności te stały się wymagalne przed dniem zawieszenia działalności banku.
5. Informacje o uczestnictwie w ustawowym systemie gwarantowania oraz zasadach jego funkcjonowania zawarte są w dostępnych informacjach w siedzibie i na stronie internetowej Banku.
6. Bank informuje korzystających oraz zainteresowanych korzystaniem ze swoich usług o:
 - 1) swojej sytuacji ekonomiczno-finansowej,
 - 2) uczestnictwie w obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony tego systemu, wskazując w szczególności:
 - a) kwotę określającą maksymalną wysokość gwarancji,
 - b) rodzaje osób i podmiotów, które mogą być uznane za deponenta.
7. Bank przekazuje informacje Klientom, zainteresowanym korzystaniem oraz korzystającym z jego usług przed zawarciem Umowy, a następnie nie rzadziej niż raz w roku. Informacje przekazywane są w formie arkusza informacyjnego z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.
8. W przypadku przekazania informacji przed zawarciem Umowy odbiorca tej informacji potwierdza jej otrzymanie.
9. Bank jest zobowiązany do poinformowania zainteresowanych korzystaniem oraz korzystających z jego usług o braku ochrony gwarancyjnej, w przypadku gdy:
 - 1) wierzytelność, powstająca w związku z wykonywaniem czynności bankowych, nie będzie chroniona przez obowiązkowy system gwarantowania depozytów, w szczególności jeżeli osoby te nie mogą być uznane za deponenta,

- 2) w związku z wykonywaniem innej czynności niż czynność bankowa Bank wystawia dokument imienny potwierdzający jego zobowiązanie pieniężne,
 - 3) w związku z usługami świadczonymi przez Bank, w szczególności polegającymi na pośredniczeniu w zawieraniu umów, powstają lub mogą powstać jakiegokolwiek wierzytelności tych osób wobec innego podmiotu, który nie jest objęty systemem gwarantowania.
10. Bank na wniosek zainteresowanego korzystaniem albo korzystającego z jego usług udostępnia informacje dotyczące trybu i warunków otrzymania świadczenia pieniężnego na podstawie ustawy o BFG.
 11. Informacje, o których mowa w ust. 7-11 Bank podaje w sposób jednoznaczny i zrozumiały z wykorzystaniem standardowych kanałów komunikacji o których mowa w § 38.
 12. Informacje o których mowa w ust. 12 podawane są na piśmie, jeżeli wystąpi o to zainteresowany korzystaniem lub korzystający z usług Banku, o którym mowa w ust. 3.

Rozdział 9. Dane osobowe

[zasady administrowania danymi osobowymi]

§ 35.

1. Bank jest administratorem danych osobowych Posiadacza /współposiadacza rachunku oraz ustanowionych pełnomocników uzyskanych w związku z zawieraniem i wykonaniem Umowy.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku oraz osób działających w jego imieniu z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „rozporządzenie”,
3. Posiadacz rachunku, pełnomocnik do rachunku niezwłocznie zawiadamia Bank o każdej zmianie jakiegokolwiek danych podanych przez siebie w formularzach i oświadczeniach składanych w Banku i w nich zamieszczonych oraz na wezwanie Banku przedkłada stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę. Zmiana danych może zostać dokonana:
 - 1) w siedzibie Banku,
 - 2) za pośrednictwem systemu eBankNet/eCorpoNet w zakresie w jakim ten system umożliwia aktualizację danych,
 - 3) pocztą e-mail,
 - 4) drogą korespondencyjną po spełnieniu warunków określonych wyżej.
4. Posiadacz, pełnomocnik do rachunku, niezwłocznie powiadomią Bank o utracie dokumentu tożsamości pozwalającego na identyfikację Klienta w celu dokonania jego zastrzeżenia.
5. Po zgłoszeniu zastrzeżenia dokumentu, Bank ponosi odpowiedzialność za dyspozycje zrealizowane w placówkach Banku na podstawie tego dokumentu, od momentu przyjęcia zastrzeżenia.
6. Bank zobowiązuje się do przetwarzania i ochrony danych osobowych Posiadacza rachunku z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016.922 t.j. z dnia 2016.06.28 z późn. zm.), w tym do:
 - 1) ich nie udostępniania osobom trzecim, z wyjątkiem osób i sytuacji przewidzianych w Prawie bankowym oraz w innych przepisach powszechnie obowiązujących,
 - 2) zapewnienia Posiadaczowi rachunku prawa wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania w zakresie określonym ustawą.
7. Wszelkie dane osobowe (w szczególności imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, NIP, rodzaj oraz seria i numer dokumentu tożsamości pozwalającego na identyfikację Klienta, data i miejsce urodzenia, nazwisko rodowe matki) oraz numery telefonów, adresy elektroniczne, a także inne dane wskazane przez Posiadacza rachunku, współposiadacza rachunku, pełnomocnika do rachunku, w szczególności takie jak: obywatelstwo, status dewizowy, status podatkowy, wzór podpisu, adres korespondencyjny, sposób dostarczania korespondencji, wymagane oświadczenia składane są przez wyżej wymienione osoby jako obowiązujące do wszystkich umów o produkty lub usługi oferowane przez Bank, których stroną są lub będą te osoby.

8. Jeżeli Posiadacz rachunku nie zgłosi zmiany danych adresowych, a z aktualnych informacji z CEIDG lub KRS wynikają inne dane adresowe niż zatwierdzone przez Posiadacza rachunku w systemie informatycznym Banku, Bank upoważniony jest do samodzielnej aktualizacji tych danych bez ich zatwierdzania przez Posiadacza rachunku.
9. Jeżeli Posiadacz rachunku nie zgłosi zmiany statusu rezydencji podatkowej i nie udzieli stosownych wyjaśnień na wezwanie Banku, Bank w oparciu o posiadane informacje traktuje Posiadacza rachunku jako podmiot podlegający raportowaniu zgodnie z przepisami, o których mowa w § 3 ust.3.
10. Zmiana adresu korespondencyjnego i sposobu dostarczania korespondencji może być dokonana wyłącznie przez Posiadacza rachunku.

[prawa osoby, której dane dotyczą]

§ 36.

1. Osoba, której dane osobowe bank pozyskuje i przetwarza ma prawo do:
 - 1) uzyskania przed zawarciem umowy informacji o kategorii danych osobowych niezbędnych do jej zawarcia i realizacji, celu i zakresu ich przetwarzania i okresie ich przechowywania;
 - 2) uzyskania informacji zakresie, celu i okresie przetwarzania oraz planowanym okresie przechowywania danych osobowych w trakcie realizacji umowy;
 - 3) uzyskania informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione;
 - 4) uzyskania informacji o źródle przetwarzanych danych (jeżeli nie zostały one pozyskane od osoby, której dotyczą);
 - 5) uzyskania informacji o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu oraz konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby której dane dotyczą; z zastrzeżeniem, że w zakresie punktów 1-5 Bank ma prawo pobrać opłatę zgodnie z obowiązującą TOiP;
 - 6) żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych;
 - 7) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, w której się znajduje, a określoną w art. 6 ust.1 lit. e) lub f) Rozporządzenia o którym mowa w § 35 ust.2 w tym profilowaniu w oparciu o te przepisy, o ile przetwarzanie to nie jest prowadzone dla celów badań naukowych, historycznych lub statystycznych niezbędnych do realizacji zadania w interesie publicznym;
 - 8) wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych na potrzeby marketingu bezpośredniego w tym profilowaniu na cele z nim związane;
 - 9) wniesienia skargi do organu nadzorczego w obszarze przetwarzania danych.
2. Jeżeli osoba której dane dotyczą wnioskuje o przekazanie informacji określonych w ust. 1 pkt. 1-5 drogą elektroniczną i nie wskaże wprost innego kanału przekazania tych informacji – Bank przekazuje informację tą samą drogą.

[udostępnianie danych osobowych]

§ 37.

1. Informacje o prawach oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdują się w Arkuszu informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych Klauzule informacyjne Administratora i formularzu Klauzule zgód" stanowiących załączniki do wniosku oraz Umowy.
2. Dane osobowe będą przetwarzane jedynie:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania Umowy Ramowej w prawnie uzasadnionym interesie Administratora i Posiadacza rachunku (art. 6 ust. 1 lit f rozporządzenia,
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu na podstawie obowiązku z rozdziału 5 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. (Dz.U. 2018 .723) o Przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (podstawa z art. 6 ust 1 lit. c RODO),
 - 3) w celu rozpatrywania reklamacji na podstawie obowiązku wynikającego z ustawy o rozpatrywaniu reklamacji i sporów klientów podmiotów rynku finansowego oraz o Funduszu Edukacji Finansowej (podstawa z art. 6 ust 1 lit. c RODO),

- 4) w celu ewentualnego podejmowania czynności związanych z przeciwdziałaniem przestępstwom bankowym, w tym profilowania operacji finansowych pod kątem potencjalnych przestępstw w celu pogłębienia badania zgłoszenia, będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu zapobiegania przestępstwom bankowym przez Administratora oraz obrony przed nadużyciami (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - 5) w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji przez Administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - 6) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Dane osobowe będą przetwarzane dla celów wykonania Umowy oraz rozpatrywania reklamacji i zgłoszonych roszczeń – do momentu trwania zobowiązania i do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z Umowy.
 4. Zgodnie z RODO, osoby wymienione w KWP mają prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - 3) usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych,
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 5) przenoszenia danych,
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 5. Bank jest uprawniony do przekazywania informacji gospodarczych w rozumieniu ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U.2014.1015 t.j. z dnia 2014.05.14 z późn. zm.) do biur informacji gospodarczej na warunkach określonych w tej ustawie, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) zobowiązanie wobec Banku powstało w związku z określonym stosunkiem prawnym związanym z prowadzona działalnością gospodarczą;
 - 2) łączna kwota wymagalnych zobowiązań wobec Banku wynosi co najmniej 500 złotych;
 - 3) należności są wymagalne od co najmniej 60 dni;
 - 4) upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych, z podaniem firmy i adresu siedziby biura, któremu Bank przekazuje dane.

Rozdział 10. Komunikacja między stronami Umowy

§ 38.

1. Bank dostarcza wszelką korespondencję dotyczącą rachunku zgodnie z określonym przez Posiadacza rachunku w Umowie sposobem dostarczania korespondencji.
2. W celu realizacji postanowień i obowiązków wynikających z Umowy Bank stosuje następujące formy powiadamiania:
 - 1) za pośrednictwem kanału bankowości elektronicznej,
 - 2) e-mailem wysyłając korespondencję na adres wskazany przez Posiadacza rachunku,
 - 3) pisemnie (listem zwykłym) wysyłając korespondencję na adres wskazany przez Posiadacza rachunku (z zastrzeżeniem ust. 3 i 6) jeżeli posiadacz rachunku nie wskazał adresu e-mail do korespondencji oraz nie korzysta z bankowości elektronicznej.
 - 4) poprzez zamieszczenie informacji o zmianach na wyciągu bankowym z rachunku bieżącego doręczanym Posiadaczowi rachunku.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do podania krajowego adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z umową.
4. Bank nie przyjmuje zlecenia ustanowienia adresu korespondencyjnego poza granicami Polski lub jako adres placówki Banku.
5. Niezależnie od wyboru Posiadacza rachunku dotyczącego sposobu dostarczania korespondencji, Bank przesyła Posiadaczowi na jego adres korespondencyjny powiadomienia wynikające z nieprawidłowego wykonywania Umowy przez Posiadacza lub wynikające z wymogów nakładanych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. W przypadku gdy do Banku dwukrotnie powróci wysłana do Posiadacza rachunku korespondencja, z adnotacją wskazującą, że Posiadacz

rachunku nie rezyduje już pod danym adresem, o czym nie poinformował Banku, Bank ma prawo wstrzymać wysyłkę kolejnych korespondencji na adres, z którego wróciła korespondencja. Niniejsze postanowienie nie pozbawia Posiadacza rachunku prawa do otrzymania korespondencji od Banku w związku z posiadanym rachunkiem po podaniu Bankowi aktualnego adresu.

7. Formą komunikacji z Posiadaczem rachunku są również SMS-y wysyłane ręcznie przez pracowników - wiadomości o dowolnej treści (nie uwzględniane przy ewentualnym naliczaniu prowizji za korzystanie z systemu smsBankNet) do Klientów, którzy wyrazili zgodę na ten rodzaj informacji w formularzu zgłoszeniowym dla usługi smsBankNet lub wyrazili w Umowie zgodę na przesyłanie informacji o charakterze marketingowym. Bank stosuje poniższe formy kontaktu:
- 1) sms do Klienta -wiadomość dowolnej treści wysłana na telefon wybranego Klienta,
 - 2) sms do wszystkich -wiadomość wysłana do wszystkich Klientów usługi smsBankNet,
 - 3) sms marketingowy - wiadomość wysłana do wszystkich Klientów należących do określonej grupy zgody na informacje marketingowe.

§ 39.

Jeżeli Posiadacz wybrał kanał dystrybucji drogą elektroniczną, zobowiązuje się do:

- 1) sprawdzania / logowania się, nie rzadziej niż raz na miesiąc nie później niż przed dniem spłaty odsetek od wykorzystanej kwoty kredytu, skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej e-mail w celu zapoznania się z bieżącym stanem rachunku / wiadomościami na temat zmian w Ogólnych warunkach, wysokości oprocentowania lub TOiP,
- 2) utrzymywania poczty elektronicznej e-mail w stanie umożliwiającym odebranie wiadomości zawierającej informacje, o których mowa w § 38 ust. 1,
- 3) niezwłocznego skontaktowania się z Bankiem w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, co do prawidłowej komunikacji z Bankiem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub doręczania informacji, o których mowa w § 38 ust. 1.

Rozdział 11. Tryb i warunki zmiany Ogólnych warunków

§ 40.

1. Ogólne warunki mogą zostać zmienione przez Bank z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się co najmniej jedną z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, wpływających bezpośrednio na postanowienia Ogólnych warunków;
 - 2) wydanie wytycznych, zaleceń lub decyzji przez nadzór bankowy, orzeczenie sądu lub innego organu, skutkujące bezpośrednio koniecznością zmiany Ogólnych warunków;
 - 3) decyzje międzynarodowych organizacji płatniczych w zakresie wydawania kart, rozliczania transakcji, wycofania kart z ofert, wpływające bezpośrednio na zmiany Ogólnych warunków;
 - 4) zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług, wycofanie lub zmiana dotychczasowych produktów, w zakresie w jakim te zmiany wymagają aktualizacji zapisów Ogólnych warunków;
 - 5) wprowadzenie nowych produktów, rozszerzenie zakresu usług lub ich funkcjonalności - przy czym Bank zapewni dalsze wykonywanie Umowy.
2. O zakresie wprowadzonych zmian Bank zawiadamia posiadacza rachunku przed datą wejścia w życie tych zmian, z zastrzeżeniem ust. 3. Klienta będącego przedsiębiorcą jednoosobowym Bank zawiadamia o zamiarze i zakresie wprowadzenia zmian nie później niż na dwa miesiące przed ich wejściem w życie.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 5, osoba, o której mowa w ust.2 jest informowana o zmianach z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
4. Bank powiadamia o zmianach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4:
 - 1) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail posiadacza rachunku/kredytobiorcy- w przypadku uprzedniej

zgody wymienionych osób na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez nie adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub

- 2) listownie na wskazany przez posiadacza rachunku/kredytobiorcy adres do korespondencji;
 - 3) poprzez dostarczenie wiadomości posiadaczowi rachunku /kredytobiorcy w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej – w przypadku aktywowania przez posiadacza rachunku/ kredytobiorcę/użytkownika dostępu do tego systemu.
5. W przypadku, gdy posiadacz nie akceptuje nowych zapisów Ogólnych warunków, ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
- 1) wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
6. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
7. W przypadku, gdy posiadacz złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji z Banku, informacje o zmianach, o których mowa w ust. 1, są do odebrania w placówce Banku, a w przypadku ich nieodebrania również tam przechowywane oraz dostępne na stronie internetowej Banku.
8. Aktualna treść Ogólnych warunków jest dostępna w placówkach Banku.

II. Produkty bankowe dostępne w ramach Umowy oraz związane z nimi produkty i usługi.

Rozdział 12. Rachunki bankowe

[warunki otwierania rachunków bankowych]

§ 41.

1. Podstawą otwarcia przez Bank rachunku bankowego jest zawarcie pisemnej Umowy w rozumieniu § 2 pkt 130.
2. W ramach Umowy Bank, na wniosek Posiadacza rachunku otwiera i prowadzi rachunki na warunkach określonych w Umowie, Ogólnych warunkach oraz TOiP.
3. Bank prowadzi następujące rodzaje rachunków:
 - 1) Rachunki rozliczeniowe:
 - a) **bieżący** – rachunek prowadzony w złotych lub w walucie obcej, służy do dokonywania bieżących rozliczeń związanych z prowadzoną działalnością,
 - b) **pomocniczy** - rachunek prowadzony w złotych lub w walucie obcej, służy do wyodrębnienia środków pieniężnych na określony cel lub gromadzenia środków pochodzących z określonego rodzaju transakcji oraz do przeprowadzania określonego rodzaju rozliczeń pieniężnych (np. związanych z działalnością filii przedsiębiorstwa albo z podjętą inwestycją),
 - c) **rachunek VAT** - prowadzony w złotych, otwierany automatycznie dla rachunków rozliczeniowych prowadzonych w złotych, bez zawarcia odrębnej umowy lub aneksu do umowy zawartej z Bankiem, służący do realizacji rozliczeń w trybie podzielonej płatności, istnieje możliwość założenia kolejnych rachunków na wniosek Klienta do pozostałych rachunków rozliczeniowych w złotych, z czego rachunki, o których mowa w pkt a i b są rachunkami płatniczymi,
 - 2) Rachunki lokat terminowych (Lokaty).
4. W ramach prowadzenia rachunku bieżącego lub pomocniczego Bank - świadczy usługi SIMP to jest przyjmowania i przetwarzania Dokumentów Płatniczych, kierowanych na rzecz Klienta oraz na ewidencjonowaniu Wpłat Masowych na wskazanym przez Klienta rachunku prowadzonym w Banku. Przetwarzanie Dokumentu Płatniczego opiera się na automatycznej identyfikacji przychodzących płatności na podstawie Wirtualnych Numerów Rachunków przydzielonych przez Klienta Kontrahentom, odczycie i przekazaniu Klientowi w uzgodnionej formie wszystkich informacji, niezbędnych do identyfikacji konkretnej Wpłaty Masowej, a w szczególności Wirtualnego Numeru Rachunku lub jego

- części wraz z kwotą płatności, numerem rachunku i danymi Kontrahenta jak również pełnych szczegółów płatności z zastrzeżeniem zapisów ust.5.
5. Wirtualny Numer Rachunku jest nadawany każdemu Kontrahentowi Klienta. Na jego podstawie płatności przychodzące będą identyfikowane i rejestrowane na wskazanym Rachunku Głównym Klienta.
 6. Przez Wirtualny Numer Rachunku Strony Umowy przyjmuje numer rachunku, na który kierowana jest Wpłata Masowa. Wirtualny Numer Rachunku stanowi jedną z wielu reprezentacji numeru rachunku Klienta; Wirtualny Numer Rachunku konstruowany jest przez Bank, w zgodzie z postanowieniami ust.8.
 7. Wirtualny Numer Rachunku opiera się na 26-cyfrowym formacie rachunku bankowego i polega na umieszczeniu w nim numerycznego Identyfikatora Usługi SIMP oraz Identyfikatora Kontrahenta.
 8. Na podstawie nadanego przez Bank Identyfikatora Usługi SIMP, Numeru Rozliczeniowego Banku i Identyfikatora Kontrahenta, Bank przygotowuje 26-cio cyfrowe Wirtualne Numery Rachunków w następującym formacie:
Dla klientów Banku:
XX 84360003 AAAA AAAA AAAA AAAA
gdzie:
XX – 2-cyfrowa liczba kontrolna, obliczona wg algorytmu, określonego w standardzie PN ISO 13616
84360003 - 8-cyfrowy Numer Rozliczeniowy Banku
AAAA AAAA AAAA AAAA- ciąg cyfr identyfikujący Usługę MPT w systemie Banku jak i Kontrahenta w systemie Klienta, który dzieli się odpowiednio na Identyfikator Usługi SIMP i Identyfikator Kontrahenta;
 9. Posiadacz rachunku zobowiązuje się poinformować każdego Kontrahenta, który realizuje spłatę należności w postaci Wpłat Masowych o konieczności stosowania wskazanego mu przez Posiadacza rachunku odpowiedniego Wirtualnego Numeru Rachunku.
 10. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki zamieszczania błędnych lub braku danych na Dokumentach Płatniczych Wpłat Masowych, jak również za skutki działania lub zaniechania Klienta lub osób trzecich, prowadzące do tego rodzaju błędów. W tym przypadku Bank ma prawo odmówić – w odniesieniu do takich Dokumentów Płatniczych - świadczenia Usługi, w szczególności czynności przetwarzania Wpłat Masowych, przy czym zaniechanie to nie uchybi wymogowi dochowania należytej staranności przy realizacji Umowy. Odmowa realizacji czynności w stosunku do tego rodzaju dokumentów nie będzie stanowiła podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Klienta.
 11. Za usługi świadczone w związku z wykonywaniem Usługi, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z TOIP lub ustalone indywidualnie przez strony umowy.
 12. Waluty, w jakich mogą być prowadzone rachunki bankowe określa Komunikat Banku.
 13. Wykonywanie zleceń z tych rachunków, pod warunkiem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa odbywa się na zasadach określonych w III części Ogólnych warunków.

§ 42.

1. Rachunki bankowe prowadzone są dla:
 - 1) osób prawnych,
 - 2) jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną,
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na własny rachunek,
 - 4) rolników,
 - 5) Rad Rodziców.
2. Posiadaczem rachunku bankowego może być rezydent lub nierezydent.

§ 43.

Otwarcie pierwszego rachunku wymaga podpisania Umowy, otwarcie kolejnych rachunków odbywa się na pisemny wniosek Posiadacza rachunku. Szczegółowe warunki podpisania Umowy precyzuje część I Ogólnych warunków.

§ 44.

Bank może otworzyć rachunek rozliczeniowy dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, na czas określony (do 30 dni), na podstawie złożonego wniosku oraz:

- 1) urzędowego poświadczenia odbioru wniosku o rejestrację podmiotu,

- 2) pozytywnej weryfikacji przez Bank dokonanej w bazie CEIDG (dokonanej po imieniu i nazwisku Klienta) wpisu niekompletnego na dowód pozytywnego rozpatrzenia wniosku o dokonanie rejestracji.

➤ Rachunki dla Rad Rodziców

§ 45.

1. Rachunki dla Rad Rodziców (RR) mogą być prowadzone przez Bank, jako rachunek bieżący dla RR.
2. Rachunki dla RR Bank prowadzi w oparciu o wniosek Posiadacza rachunku.
3. Zasady wykonywania obsługi bankowej RR określa Umowa zawarta między Radą Rodziców a Bankiem. Osobami mogącymi dysponować rachunkiem będą wyłącznie jej przedstawiciele zgodnie z KPWP.
4. Umowa rachunku zachowuje ważność z upływem przewidzianej w ustawie kadencji RR. Aktualizacji podlegają wyłącznie KWP i KPWP.
5. Dokumentami niezbędnymi do założenia rachunku i aktualizacji KWP są:
 - 1) Protokół z oddziałowych wyborów reprezentantów do RR,
 - 2) Protokół z pierwszego zebrania nowo powołanej RR,
 - 3) Pismo Dyrektora powołujące RR i Regulamin działania RR.

➤ Rachunki wspólne

§ 46.

1. Rachunek bankowy może być prowadzony dla kilku osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą formie spółki osobowej albo kilku jednostek samorządu terytorialnego jako rachunek wspólny, a strony zwane są Współposiadaczami.
2. Bank otwiera rachunki wspólne dla JST w związku z wspólnym wykonywaniem zadań publicznych, w tym dla realizacji przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, zwanych dalej Współposiadaczami.
3. Z chwilą zawarcia Umowy Współposiadacze stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z Umowy.
4. Z zastrzeżeniem ust. 3, każdy ze Współposiadaczy upoważniony jest do samodzielnego dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku wspólnym, za wyjątkiem złożenia dyspozycji skutkującej zmianą treści Umowy lub jej rozwiązaniem, która dla swej ważności wymaga zgodnego oświadczenia woli wszystkich Współposiadaczy.
5. W przypadku innych uzgodnień między Współposiadaczami, wynikających z umów przez nich zawartych (np. umowy spółki cywilnej, umowy jednostek samorządu terytorialnego w związku z wspólnym wykonywaniem zadań publicznych, w tym dla realizacji przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) Współposiadacze korzystają z uprawnień Posiadacza rachunku w granicach określonych w wyżej wymienionych umowach.
6. Bank realizuje dyspozycje Współposiadaczy w kolejności ich złożenia.
7. W przypadku zbiegu dyspozycji, z których jedna wyklucza wykonanie drugiej, Bank ma prawo wstrzymać ich realizację do czasu uzgodnienia stanowisk pomiędzy Współposiadaczami.
8. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń dokonanych przez jednego ze Współposiadaczy rachunku dotyczących nie honorowania dyspozycji drugiego Współposiadacza, chyba że zostanie przedłożone postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
9. Rachunek wspólny może zostać otwarty wyłącznie dla podmiotów o jednakowym statusie dewizowym. Zmiana statusu dewizowego jednego z współposiadaczy rachunku powoduje rozwiązanie Umowy.

[Warunki zamykania rachunków bankowych]

§ 47.

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Bank informuje Posiadacza rachunku pisemnie o saldzie rachunku i wzywa go jednocześnie do:
 - 1) potwierdzenia wysokości tego salda,
 - 2) określenia sposobu zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania,
 - 3) zwrotu nie wykorzystanych blankietów czekowych oraz kart (jeżeli były wydane do rachunku).

- Zamknięcie rachunku przez Posiadacza rachunku wymaga złożenia pisemnej dyspozycji zamknięcia rachunku.
 - Zamknięcie rachunku następuje zgodnie z postanowieniami §13.
 - Jeżeli Posiadacz rachunku nie zadysonował środkami pozostającymi na jego rachunku bankowym, w terminie określonym w ust. 1, Bank przekięgowuje te środki na nieoprocentowane konto przejściowe.
- numer rachunku VAT,
 - numer rachunku rozliczeniowego, na który mają zostać przekazane środki pieniężne,
 - kwotę środków pieniężnych.
- W przypadku, gdy kwota wskazana w informacji o postanowieniu naczelnika urzędu skarbowego przewyższa wysokość środków zgromadzonych na rachunku VAT, Bank obciąży rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uzna rachunek rozliczeniowy. W tym przypadku uznaje się, że obowiązek, o którym mowa w ust. 3, został wykonany w całości.

Rozdział 13. Rachunek VAT

§ 48.

- Bank otwiera automatycznie i prowadzi jeden Rachunek VAT dla każdego Posiadacza rachunku rozliczeniowego, niezależnie od liczby prowadzonych dla niego rachunków rozliczeniowych.
- Posiadacz rachunku korzystający z więcej niż jednego rachunku rozliczeniowego może wystąpić z wnioskiem o otwarcie kolejnego rachunku VAT.
- Dla rachunków rozliczeniowych otwartych przed dniem 1 lipca 2018 r. otwarcie i prowadzenie rachunku VAT nie wymaga zmian dotychczasowej Umowy lub zawarcia odrębnej umowy.
- Wierzytelności z rachunku VAT nie mogą być przedmiotem zabezpieczenia rzeczowego.
- Środki pieniężne zgromadzone na rachunku VAT są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego dotyczącego egzekucji lub zabezpieczenia, za wyjątkiem egzekucji lub zabezpieczenia należności wymienionych w art 62b ustęp 2 punkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe.
- Do rachunku VAT Bank nie wydaje kart płatniczych.

§ 49.

- Uznanie i obciążenie rachunku VAT jest dokonywane odpowiednio przez obciążenie albo uznanie rachunku rozliczeniowego z zastosowaniem przelewu MPP, z zastrzeżeniem § 48 ust. 1.
- Rachunek VAT może być uznany wyłącznie środkami pieniężnymi pochodzącymi z tytułów wskazanych w art. 62b ustęp 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku prawo bankowe.
- Rachunek VAT może być obciążony wyłącznie w celach wskazanych w art. 62b ustęp 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku prawo bankowe.

§ 50.

- Transakcje, o których mowa w § 47, realizowane są przelewem MPP.
- W celu realizacji przelewu MPP Bank w pierwszej kolejności obciąża kwotą podatku VAT rachunek VAT i uznaje tą kwotą jego rachunek rozliczeniowy.
- W przypadku braku środków na rachunku VAT, Bank obciąża wyłącznie rachunek rozliczeniowy kwotą odpowiadającą wartości sprzedaży brutto wskazanej w przelewie MPP.
- W przypadku posiadania środków na rachunku VAT w wysokości niewystarczającej na zapłatę kwoty odpowiadającej kwocie podatku VAT wskazanej w przelewie MPP, Bank obciąża rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uznaje tą kwotą rachunek rozliczeniowy.
- W przypadku posiadania środków na rachunku rozliczeniowym w wysokości niewystarczającej na zapłatę kwoty brutto wskazanej w przelewie MPP Bank nie realizuje przelewu.
- Po otrzymaniu środków pieniężnych z tytułu podatku VAT wskazanych w przelewie MPP, Bank obciąża rachunek rozliczeniowy kwotą podatku VAT i uznaje tą kwotą rachunek VAT, który jest prowadzony dla tego rachunku.

§ 51.

- Bank nie jest obowiązany do sprawdzenia prawidłowości obliczenia kwoty odpowiadającej kwocie podatku VAT wskazanej w przelewie MPP.
- W przypadku, gdy płatność za fakturę zostanie dokonana na podstawie przelewu MPP na rachunek bieżący lub pomocniczy Posiadacza rachunku, dla którego Bank nie prowadzi rachunku VAT, Bank dokonuje zwrotu środków przy użyciu przelewu MPP.
- W przypadku otrzymania przez Bank informacji o postanowieniu naczelnika urzędu skarbowego zawierającego zgodę na przekazanie środków pieniężnych zgromadzonych na wskazanym rachunku VAT, Bank niezwłocznie obciąży rachunek VAT Posiadacza rachunku kwotą wskazaną w tej informacji i uznaje tą kwotą jego rachunek rozliczeniowy.
- Postanowienie naczelnika urzędu skarbowego musi zawierać:

§ 52.

- Bank, może zamknąć rachunek VAT pod warunkiem równoczesnego zamknięcia rachunku rozliczeniowego, o ile zamykany rachunek VAT nie jest powiązany z innym rachunkiem rozliczeniowym.
- Przed zamknięciem rachunku VAT, Bank przekazuje zgromadzone na tym rachunku środki pieniężne na wskazany przez Posiadacza rachunku inny rachunek VAT należący do Posiadacza rachunku, prowadzony w Banku.
- W przypadku niewskazania przez Posiadacza rachunku VAT innego rachunku VAT prowadzonego w Banku, Bank przed zamknięciem rachunku VAT:
 - uznaje rachunek rozliczeniowy, dla którego otwarty jest ten rachunek VAT, kwotą środków zgromadzonych na rachunku VAT, ustalonych według stanu na dzień zamknięcia rachunku VAT, wyłącznie pod warunkiem otrzymania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego stosownego postanowienia naczelnika urzędu skarbowego, lub
 - dokonuje przekazania środków pieniężnych, zgromadzonych na rachunku VAT na dzień zamknięcia tego rachunku, na rachunek techniczny.

Rozdział 14. Lokaty terminowe

§ 53.

- W ramach Umowy Bank, na wniosek Posiadacza rachunku otwiera i prowadzi rachunki lokat terminowych, zwane dalej „Lokatami”.
- Waluta, kwota, czas trwania Lokaty, wysokość oprocentowania oraz pozostałe warunki, na jakich będzie ona prowadzona, w tym dostępność za pośrednictwem systemu Bankowości elektronicznej, szczegółowo określone są w stosownym dla danego typu lokaty Komunikacie Banku. Waluta, kwota i oprocentowanie każdorazowo wskazane są w „Potwierdzeniu otwarcia rachunku lokaty terminowej” (Potwierdzenie), które stanowi integralną część Umowy (nie dotyczy Lokat internetowych).
- Lokata zaczyna swój bieg w dniu wpływu środków na rachunek Lokaty, chyba że strony w Umowie uzgodnią inaczej.
- zakresie lokat terminowych zawartych do dnia 31.12.2018 roku przez Bank Spółdzielczy w Wodzisławiu Śląskim i wycofanych z bieżącej oferty Banku postanowienia umów rachunku wkładu terminowego wraz z „Regulaminem wkładów terminowych dla podmiotów niebędących osobami prywatnymi” do czasu wypłaty środków z zastrzeżeniem pkt.5.
- W zakresie lokat terminowych zawartych do dnia 30.04.2021 roku przez Bank Spółdzielczy w Sońcovicach i wycofanych z bieżącej oferty Banku obowiązują postanowienia właściwego Komunikatu.
- Bank może, w każdym czasie, podjąć decyzję o zakończeniu prowadzenia rachunku wkładu terminowego o charakterze odnawialnym, o czym poinformuje Posiadacza rachunku przed upływem aktualnego okresu umownego. Brak zadysonowania środkami z wkładu terminowego spowoduje przekięgowanie ich na rachunek lokaty terminowej z bieżącej oferty Banku o parametrach najbardziej zbliżonych (termin) do dotychczasowych.

§ 54.

- Umowa, na wniosek Klienta może zostać ograniczona zakresem do deponowania środków na Lokatach oraz realizacji zleceń płatniczych wyłącznie w tym zakresie. Szczegółowe zasady realizacji Umowy w tym zakresie zawarte są w §§ 53-59.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Bank stawia do dyspozycji Klienta nieoprocentowany rachunek pomocniczy o charakterze technicznym dla potrzeb rozliczenia Lokat.
- Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku, możliwość składania dyspozycji do Lokaty telefonicznie, pocztą e-mail lub przy użyciu faksu.

4. Możliwość składania dyspozycji może dotyczyć zarówno Posiadacza rachunku jak i wskazanej przez niego osoby upoważnionej (Zlecający). Zmiana osoby upoważnionej (Zlecającego) nie stanowi zmiany Umowy.

§ 55.

1. Dyspozycja złożona za pośrednictwem telefonu powinna zostać potwierdzona przez Klienta za pośrednictwem maila lub faksu lub telefonicznie przez Bank.
2. W sytuacji określonej w pkt. 1 Klient jest zobowiązany do ustanowienia co najmniej jednego numeru telefonu, pod którym Bank będzie potwierdzał dyspozycje.
3. Posiadacz rachunku ustanawia Hasło służące do telefonicznej weryfikacji dyspozycji i Zlecającego przez Bank.
4. Karta nadania Hasła stanowi integralną część Umowy.
5. Zmiana numeru telefonu, o którym mowa w ust.1, wymaga złożenia nowej karty nadania Hasła.
6. Zmiana Karty nadania Hasła nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.
7. Hasło może być dowolnie ustalonym wyrazem lub numerem nie przekraczającym 15 znaków. Należy w treści Hasła unikać obciążających trudnych do wymówienia wyrazów.
8. Posiadacz rachunku może w dowolnym czasie zmienić Hasło. Zmiana Hasła dokonywana jest na piśmie wniosek Posiadacz rachunku poprzez anulowanie dotychczasowego Hasła i ustanowienie nowego, tj. ponowne złożenie Karty nadania Hasła.

§ 56.

1. W ramach Umowy zawartej w wyłącznym zakresie dotyczącym Lokat, Bank przyjmuje dyspozycje dotyczące:
 - 1) otwierania Lokat,
 - 2) zrywania Lokat,
 - 3) zwrotu środków z Lokaty,
 - 4) zmiany dyspozycji odnawialności Lokaty (tylko dla Lokat odnawialnych).
2. Prawidłowo złożona dyspozycja zawiera następujące elementy:
 - 1) nazwę Posiadacza rachunku,
 - 2) adres siedziby Posiadacza rachunku,
 - 3) numer Regon
 - 4) rodzaj dyspozycji oraz dane niezbędne do jej wykonania,
 - 5) typ i rodzaj lokaty,
 - 6) odpowiedni do rodzaju lokaty okres trwania, z zastrzeżeniem, że środki z Lokaty zostają postawione do dyspozycji Posiadacza rachunku w dniu następnym po wskazanym w Dyspozycji jako ostatni dzień trwania lokaty,
 - 7) wysokość oprocentowania zgodną z Komunikatem, a w przypadku Lokat negocjowanych z ustaleniami z Bankiem,
 - 8) numer rachunku do pobrania środków na Lokatę,
 - 9) datę i miejsce sporządzenia oraz pieczętkę Posiadacza rachunku i podpisy zgodne ze złożoną w Banku aktualną KWP,
 - 10) imię i nazwisko Zlecającego.
3. Warunkiem przyjęcia dyspozycji przez Bank jest pozytywna weryfikacja tożsamości Zlecającego według kryteriów ustalonych przez Bank, dokonywana na podstawie czytelności przekazu oraz zgodności Hasła i danych Zlecającego ze złożoną w Banku Kartą Nadania Hasła.
4. W przypadku wątpliwości co do autentyczności dyspozycji składanej za pośrednictwem faksu Bank może zażądać dodatkowych informacji potwierdzających tożsamość Zlecającego.
5. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania dyspozycji w przypadku wątpliwości, co do tożsamości Zlecającego.
6. W przypadku przeprowadzenia prawidłowej weryfikacji, o której mowa w ust. 3, przyjmuje się, że dyspozycję złożył Posiadacz rachunku.
7. Bank może zmienić zakres dyspozycji składanych za pośrednictwem faksu lub e-mail.

§ 57.

1. Dyspozycje składane mailem lub faksem są potwierdzane telefonicznie przez Bank.
2. Bank wykonuje dyspozycje w kolejności ich otrzymania, chyba że co innego wynika z treści dyspozycji.
3. Warunkiem potwierdzenia dyspozycji, o której mowa w ust. 1, jest niezwłoczny, nie później niż do końca następnego dnia roboczego, kontakt pracownika Banku ze Zlecającym, na numer telefonu podany w Karcie Nadania Hasła.

4. W przypadku braku możliwości kontaktu ze Zlecającym w terminie określonym w ust. 3, Bank nie wykona dyspozycji.
5. Weryfikacja tożsamości Zlecającego dokonywana jest na zasadach określonych § 53.

§ 58.

1. Posiadacz rachunku i Zlecający są zobowiązani do zachowania poufności Hasła i niedostępniania Hasła osobom trzecim.
2. W przypadku przeprowadzenia prawidłowej weryfikacji, o której mowa w § 53, przyjmuje się, że dyspozycję złożył Zlecający.
3. Dyspozycje potwierdzone przy użyciu Hasła udostępnionego przez Zlecającego osobom trzecim obciążają Posiadacza rachunku.

§ 59.

1. Lokaty otwierane są:
 - 1) na warunkach obowiązujących w dniu otwarcia/odnowienia Lokaty,
 - 2) na warunkach indywidualnie wynegocjowanych z Bankiem - w przypadku Lokaty negocjowanej.
2. Podstawą otwarcia Lokaty jest pisemna „Dyspozycja otwarcia rachunku lokaty terminowej” (Dyspozycja) sporządzona przez Zlecającego, potwierdzona i dostarczona do Banku na zasadach określonych w § 55. W przypadku Lokat zawieranych na standardowych warunkach alternatywną formą dyspozycji jest prawidłowo wypełniony i podpisany druk polecenia przelewu.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do wpłaty środków na rachunek z którego zgodnie z dyspozycją zostaną pobrane środki w celu otwarcia Lokaty.
4. Jeżeli ustalenia dotyczące Lokaty nastąpiły drogą telefoniczną, Dyspozycja powinna wpłynąć do Banku mailem lub na wskazany na niej numer faksu najpóźniej w dniu wskazanym w Dyspozycji jako początek biegu Lokaty, a jej oryginał możliwie bezzwłocznie.
5. Warunkiem założenia Lokaty zgodnie z Dyspozycją jest wpływ środków na wskazany w Dyspozycji Rachunek najpóźniej w dniu wskazanym w Dyspozycji jako początek biegu Lokaty.
6. Pisemne potwierdzenie założenia lokaty jest sporządzane przez Bank i przekazane Posiadaczowi rachunku faksem na wskazany w Dyspozycji numer faksu, lub e-mailem na wskazany adres nie później, niż w następnym dniu roboczym po założeniu Lokaty.

§ 60.

1. Okres umowny rozpoczyna się w momencie wpłaty środków na Lokatę.
2. W przypadku wypłaty środków z Lokaty negocjowanej przed upływem okresu umownego Posiadacz rachunku może wnioskować o ustalenie indywidualnych warunków naliczenia odsetek za czas faktycznego deponowania środków.

§ 61.

1. Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku środki z Lokaty wraz z odsetkami na rachunek, z którego zostały pobrane w celu założenia Lokaty, w dniu następnym po wskazanym w Dyspozycji jako ostatni dzień trwania lokaty.
2. Posiadacz rachunku może w momencie składania Dyspozycji wskazać na niej, w dowolnym podziale według własnych potrzeb, rachunki na które Bank ma przekazać środki udostępnione na Rachunku. Dyspozycja ta może zostać zmieniona przez Posiadacza rachunku w formie pisemnej nie później niż w dniu udostępnienia środków z Lokaty, pod warunkiem wcześniejszej (najpóźniej na dzień roboczy przed terminem udostępnienia środków) awizacji zmiany w Banku.
3. Dyspozycja zwrotu środków z lokaty lub zmiana dyspozycji, o której mowa w pkt. 2 powinna wpłynąć do Banku na wskazany na Dyspozycji numer faksu lub e-mailem, nie później niż w dniu udostępnienia środków z lokaty, a jej oryginał dostarczony możliwie bezzwłocznie.
4. Dyspozycja zwrotu środków z lokaty zostanie przez Bank zrealizowana bez zbędnej zwłoki, o ile:
 - 1) dyspozycja zwrotu zostanie pozytywnie zweryfikowana oraz
 - 2) wskazane numery rachunków będą zgodne z obowiązującymi standardami NRB.
5. Dyspozycja zwrotu środków z rachunku Lokaty podlega weryfikacji zgodnie z postanowieniami §§ 54 i 55.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności, w przypadku składania przez Posiadacza rachunku błędnych dyspozycji przelewów w zakresie oznaczeń osób i podmiotów i przypisanym im przez posiadacza rachunku numerów rachunków bankowych.

Rozdział 15. Pakiety produktowe

§ 62.

1. Bank posiada w ofercie dla Klientów instytucjonalnych Pakiety produktowe dedykowane Klientom spełniającym kryteria wielkościowe i organizacyjne oraz realizującym zlecenia w stałym i typowym dla danego Pakietu produktowego zakresie. Oferta pakietowa posiada odrębne niż w ofercie standardowej oprocentowanie oraz stawki opłat i prowizji sfinalizowane w wyodrębnionej części TOiP oraz odmienne zasady ich naliczania określone w dedykowanych każdemu Pakietowi produktowemu Komunikacie Banku.
2. Zmiana nazwy handlowej Pakietu produktowego nie wymaga zawierania aneksu do Umowy pod warunkiem zapewnienia przez Bank możliwości korzystania co najmniej z takich samych funkcjonalności i na dotychczasowych warunkach technicznych i cenowych.
3. Posiadacz rachunku korzysta z Pakietu produktowego na zasadach określonych w § 3.

§ 63.

Pakiet „Biznes”.

Dedykowany jest dla Klientów realizujących co miesiąc umiarkowaną liczbę zleceń płatniczych głównie z wykorzystaniem bankowości elektronicznej, oraz korzystających z oferty kredytowej Banku w dowolnym zakresie. W ramach Pakietu produktowego Bank bezpłatnie otwiera rachunek bieżący i rachunki pomocnicze, umożliwia bezpłatny dostęp do bankowości elektronicznej, atrakcyjne prowizje za operacje gotówkowe i bezgotówkowe, możliwość realizacji zleceń stałych, prowadzenie rachunku walutowego w EUR, bezpłatną realizację przelewów MPP.

§ 64.

Pakiet „Biznes Max Plus”.

Dedykowany jest dla Klientów realizujących co miesiąc dużą liczbę zleceń płatniczych wyłącznie z wykorzystaniem bankowości elektronicznej, oraz korzystających z oferty kredytowej Banku w zakresie linii kredytowej w rachunku bieżącym oraz z pozostałej oferty kredytowej w dowolnym zakresie. W ramach Pakietu produktowego Bank bezpłatnie otwiera rachunek bieżący i rachunki pomocnicze, umożliwia bezpłatny dostęp do bankowości elektronicznej, oferuje bezpłatne krajowe przelewy elektroniczne, bezpłatne wypłaty gotówkowe, w tym krajowe operacje gotówkowe z wykorzystaniem karty płatniczej, atrakcyjne prowizje za pozostałe operacje gotówkowe i bezgotówkowe, możliwość realizacji zleceń stałych, prowadzenie rachunku walutowego w EUR, bezpłatną realizację przelewów MPP. Pakiet znajdował się w ofercie bieżącej Banku do dnia 1.12.2021 r.

§ 65.

Pakiet „Rolnik”

Dedykowany jest dla Klientów indywidualnych prowadzących gospodarstwo rolne lub dla których głównym źródłem dochodów jest produkcja rolnicza, a ich działalność nie jest zarejestrowana w formie przedsiębiorstwa, spółki, spółdzielni lub grupy producenckiej oraz korzystający z oferty kredytowej Banku w dowolnym zakresie na sfinansowanie tej działalności. W ramach Pakietu produktowego Bank bezpłatnie otwiera rachunek bieżący i rachunki pomocnicze, gwarantuje atrakcyjne opłaty za prowadzenie rachunków, umożliwia bezpłatny dostęp do bankowości elektronicznej, atrakcyjne prowizje za operacje gotówkowe i bezgotówkowe, możliwość realizacji zleceń stałych, prowadzenie rachunku walutowego w EUR, bezpłatną realizację przelewów MPP.

§ 66.

Pakiet „EBIZNES”

Dedykowany jest dla pozostałych Klientów nie kwalifikujących się do pakietów, o których mowa w § 61-63, realizujących zlecenia płatnicze głównie z wykorzystaniem bankowości elektronicznej, oraz korzystający z oferty kredytowej Banku. W ramach Pakietu produktowego Bank bezpłatnie otwiera rachunek bieżący i rachunki pomocnicze, umożliwia bezpłatny dostęp do bankowości elektronicznej, oferuje atrakcyjne prowizje za operacje gotówkowe i bezgotówkowe, możliwość realizacji zleceń stałych, prowadzenie rachunku walutowego w EUR, bezpłatną realizację przelewów MPP. Pakiet znajdował się w ofercie bieżącej Banku do dnia 1.12.2021 r.

§ 67.

W ramach zawartej Umowy o Pakiet produktowy, która jest umową ramową, Posiadacz rachunku może w dowolnym momencie otwierać i zamykać rachunki pomocnicze, otwierać lokaty terminowe oraz korzystać z innych

produktów przypisanych do pakietu. Posiadacz, który zawarł umowę o Pakiet może w dowolnym momencie złożyć wniosek o zawarcie odrębnej umowy o kredyt w rachunku bieżącym, którego Bank udziela w oparciu o posiadaną zdolność kredytową na podstawie obowiązujących w Banku regulacji.

Rozdział 16. Karty płatnicze

[Ogólne warunki wydawania Kart płatniczych]

§ 68.

Bank wydaje Karty płatnicze (Karty):

- 1) debetowe,
- 2) kredytowe,
- 3) z programem lojalnościowym

zgodnie z aktualną ofertą Banku, ujętą w TOiP, placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 69.

1. Właścicielem Karty jest Bank.
2. Karta debetowa jest wydawana do rachunków bankowych.
3. Karta debetowa wydawana jest Posiadaczowi rachunku lub osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dokonywania operacji Kartą debetową w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
4. Do jednego rachunku może być wydana dowolna liczba Kart debetowych, przy czym każdemu Posiadaczowi Karty/użytkownikowi Karty wydawany jest jeden typ Karty debetowej.
5. Karta kredytowa wydawana jest pod warunkiem wydania przez Bank pozytywnej decyzji kredytowej i na warunkach w niej określonych.

§ 70.

1. Karta debetowa wydawana jest na wniosek Posiadacza rachunku złożony w Banku.
2. Wniosek o wydanie Karty debetowej dla Posiadacza rachunku/Użytkownika Karty podpisany jest przez Posiadacza rachunku zgodnie z KWP. Obecność Użytkownika Karty nie jest wymagana przy składaniu wniosku o wydanie Karty.
3. Użytkownik Karty składa podpis stanowiący wzór podpisu na wniosku złożonym przez Posiadacza rachunku.
4. Posiadacz rachunku, składający wniosek o Kartę debetową otrzymuje wzór „Oświadczenia o odstąpieniu od umowy o kartę debetową” z zastrzeżeniem zapisu ust. 7.
5. Użytkownik Karty debetowej potwierdza jej odbiór podpisując „Potwierdzenie odbioru karty”.
6. Postanowienia Umowy i Ogólnych warunków w zakresie Karty debetowej wchodzi w życie z chwilą podpisania przez Posiadacza rachunku wniosku o wydanie Karty debetowej oraz w chwili podpisania przez użytkownika Karty potwierdzenia jej odbioru wraz z numerem. PIN.
7. Posiadacz rachunku może odstąpić od Umowy w zakresie dotyczącym Karty debetowej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pierwszej karty wydanej do rachunku, o ile nie dokonał żadnej transakcji przy użyciu tej karty, składając pisemne oświadczenie o odstąpieniu. Wzór odstąpienia stanowi załącznik do wniosku o wydanie Karty debetowej.

§ 71.

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, Bank przesyła pocztą na wskazany we wniosku adres korespondencyjny kod PIN oraz Kartę. Kod PIN oraz Karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.
2. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1, Użytkownik Karty:
 - 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub Kartą,
 - 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na Karcie przez inne osoby, lub
 - 3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na Karcie są błędne,powinien niezwłocznie zawiadomić Bank, który wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do Karty lub zleci wyprodukowanie nowej Karty, bądź samodzielnie ustanowi kod PIN w portalu kartowym.
3. Posiadacz rachunku/Użytkownik Karty jest zobowiązany do bezzwłocznego podpisania Karty.

4. Wysłana przez Bank Karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
 - 1) za pośrednictwem Infolinii Banku pod numerem +48 86 215 50 00,
 - 2) za pośrednictwem portalu kartowego,
 - 3) w Banku.
5. Umowa w zakresie ważności karty zawarta jest na okres równy okresowi ważności karty podanemu na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu wskazanego miesiąca. Wznowienie karty automatycznie przedłuża ważność umowy w tym zakresie na kolejny okres ważności karty.
6. Wznowioną Kartę użytkownik Karty otrzymuje na adres korespondencyjny.
7. Po wznowieniu Karty numer Karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
8. Po otrzymaniu wznowionej Karty jej użytkownik jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania Karty,
 - 2) zniszczenia Karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
9. Wznowiona Karta jest nieaktywna. W celu aktywowania Karty wznowionej należy wybrać jedną z metod opisanych w ust. 4. lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN.

§ 72.

Karta może być używana wyłącznie przez osobę, której dane identyfikacyjne zostały umieszczone na Karcie.

§ 73.

1. Program lojalnościowy dostępny jest wyłącznie dla określonych typów Kart kredytowych.
2. Korzystanie z Karty z programem lojalnościowym jest równoznaczne z uczestnictwem w programie lojalnościowym, akceptacją regulaminu programu oraz wyrażeniem zgód marketingowych, które są niezbędne do skutecznego uczestnictwa w programie.
3. W przypadku braku akceptacji przez wnioskodawcę regulaminu programu może on zawioskować o Kartę bez programu lojalnościowego.
4. Karta główna oraz karta dodatkowa powiązane z programem lojalnościowym zbierają punkty dla każdej karty osobno. Użytkownik karty może wymienić punkty na nagrody w programie lojalnościowym.
5. Zasady naliczania punktów oraz uczestnictwa w programie lojalnościowym określone są w regulaminie programu, który użytkownik karty otrzymuje w dniu podpisania Umowy oraz dostępny jest na stronie internetowej programu.
6. W przypadku anulowania lub zwrotu transakcji wykonanych Kartą z programem lojalnościowym, saldo punktowe zostanie pomniejszone o liczbę punktów naliczonych za tę transakcję.
7. W konsekwencji pomniejszenia salda punktowego na skutek zwrotu transakcji punktowej, saldo punktowe może przyjmować wartości ujemne, jeżeli odejmowana liczba punktów jest większa niż bieżące saldo punktowe.
8. Rezygnacja Posiadacza rachunku z karty związanej z programem lojalnościowym oznacza rezygnację z udziału w programie lojalnościowym związanym z tą kartą. Rezygnacja Posiadacza rachunku z uczestnictwa w programie lojalnościowym może zostać dokonana na stronie internetowej tego programu.

§ 74.

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia Karty Posiadacz rachunku/Użytkownik Karty może zwrócić się do Banku z wnioskiem o wydanie duplikatu Karty.
2. Duplikat Karty przesyłany listem zwykłym jest w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu Karty na krajowy adres korespondencyjny wskazany we wniosku listem zwykłym.
3. Duplikat karty jest nieaktywny. W celu aktywacji Karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 69 ust. 4 lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN.
4. Zmiana danych Użytkownika Karty zawartych na Karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu Karty lub nowej Karty.
5. Poinformowanie Banku o zmianach określonych w ust. 4 na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności Karty powoduje, że Karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.

§ 75.

1. Rezygnacja z użytkowania Karty w okresie jej ważności możliwa jest w sytuacji, gdy Posiadacz rachunku:
 - 1) wypowie Umowę zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi, lub
 - 2) w przypadku, gdy na podstawie Umowy została wydana większa liczba Kart, a rezygnacja nie dotyczy wszystkich Kart i zgłosi ten fakt w Banku. W przypadku niezgłoszenia do Banku rezygnacji z Karty, ewentualne opłaty za Kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku TOiP.
2. W przypadku rezygnacji z użytkowania Karty w okresie jej ważności, Użytkownik Karty powinien poinformować o tym fakcie Posiadacza rachunku. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić w Banku rezygnację z tej Karty.
3. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji z użytkowania Karty wydanej do jego rachunku w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności Karty powoduje automatyczne wznowienie Karty na kolejny okres umowny.
4. Karta nie zostanie automatycznie wznowiona jeżeli są przez nią realizowane wyłącznie transakcje bez użycia numeru PIN.

§ 76.

Posiadacz rachunku/Użytkownik Karty jest zobowiązany do:

- 1) przechowywania Karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania Karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieupoważnionym,
- 2) niedostępniania Karty i kodu PIN osobom trzecim,
- 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione,
- 4) korzystania z Karty zgodnie z Ogólnymi warunkami.

§ 77.

1. Do każdej nowej Karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie użytkownikowi Karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie Karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Infolinią Banku lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Użytkownik Karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym.

§ 78.

1. Karta zablokowana nie może być ponownie użyta.
2. Bank ma prawo do blokady Karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty, wymienionych w ust. 3-5,
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
3. Bank może zablokować Kartę w przypadku naruszenia przez Posiadacza rachunku/Użytkownika Karty zasad określonych w Ogólnych warunkach lub w Umowie.
4. Bank zablokuje Kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika Karty w związku z używaniem Karty, lub osoby trzeciej związanej z tą Kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania Karty.
5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu Karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
6. Bank informuje telefonicznie Użytkownika Karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu Karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
7. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank bądź na wniosek posiadacza rachunku/użytkownika Karty lub osoby trzeciej.
8. Czasowa blokada Karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podanie nieprawdziwych

informacji we wniosku o wydanie Karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą Karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.

9. W przypadku gdy wniosek o czasową blokadę Karty składany jest przez Posiadacza rachunku/Użytkownika Karty, lub osobę trzecią, powinien on pamiętać o odblokowaniu Karty w wyznaczonym w ust. 10 terminie poprzez złożenie wniosku o odblokowanie Karty. Odblokowanie karty może nastąpić poprzez portal kartowy lub złożenie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku/Użytkownika karty w placówce Banku.
10. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika Karty nie zgłosi żądania odblokowania Karty, Karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia Karty.

§ 79.

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty, Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z podanych niżej sposobów:
 - 1) telefonicznie poprzez Infolinię Banku pod numerem +48 86 215 50 50,
 - 2) osobiście w Banku,
 - 3) za pośrednictwem portalu Kartowego,
 - 4) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania Kart pod numerem +48 828 828 828.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze stałym zablokowaniem Karty i oznacza brak możliwości dalszego korzystania z Karty.
3. W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Użytkownik Karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację Karty.
4. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży Karty, Posiadacz rachunku/Użytkownik Karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
5. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, na pisemny wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje Kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.

§ 80.

1. Utrata prawa użytkownika Karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności Karty,
 - 2) zniszczenia lub uszkodzenia Karty,
 - 3) śmierci Posiadacza rachunku/Użytkownika Karty,
 - 4) blokady Karty,
 - 5) czasowej blokady Karty,
 - 6) wymiany Karty kredytowej na nową,
 - 7) rozwiązania Umowy przez jedną ze stron.
2. Utrata prawa użytkownika Karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku spłaty zadłużenia, w tym powstałego wskutek transakcji dokonanych przed utratą ważności Karty, a zaksięgowanych po jej utracie, z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez użytkownika Karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem Karty.

[zasady funkcjonowania usługi 3D -Secure]

§ 81.

1. Usługa 3D-Secure jest usługą dodatkowego potwierdzania transakcji dokonywanych kartą w serwisach internetowych, które wdrożyły usługę, poprzez wprowadzenie osobistego hasła, zdefiniowanego podczas aktywacji usługi.
2. Usługa 3D-Secure funkcjonuje pod nazwą MasterCard Secure Code lub Verified by VISA i dostępna jest w serwisach internetowych certyfikowanych przez VISA i MasterCard.
3. Warunkiem korzystania z usługi 3D-Secure przy dokonywaniu transakcji w Internecie jest jej dostępność w danym serwisie internetowym.
4. W przypadku udostępnienia przez Bank możliwości dokonywania kartą operacji na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, przy operacjach zapłaty za towar zakupiony za pośrednictwem Internetu,

autoryzacja polega na podaniu, w zależności od wymagań odbiorcy w przypadku sklepów internetowych:

- 1) oferujących usługę 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. CVV2/CVC2) oraz dodatkowego hasła, o którym mowa w § 2 pkt. 34;
 - 2) które nie udostępniły usługi 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. CVV2/CVC2) albo prawidłowego numeru karty i daty ważności.
5. Korzystanie z usługi 3D-Secure jest dostępne po aktywacji usługi.
 6. Usługa 3D-Secure winna być aktywowana przed dokonaniem pierwszej transakcji w Internecie lub podczas dokonywania zakupów w serwisach internetowych, które ją wdrożyły.
 7. Aktywacja usługi 3D-Secure dokonywana jest tylko raz i wymaga od osoby, która posługuje się kartą potwierdzenia swojej tożsamości poprzez podanie danych osobowych, którymi dysponuje Bank, z zastrzeżeniem ust. 5.
 8. W trakcie aktywacji usługi 3D-Secure osoba posługująca się kartą, zobowiązana jest do ustalenia osobistego hasła, wykorzystywanego do autoryzowania transakcji dokonywanych w Internecie.
 9. W trakcie aktywacji usługi 3D-Secure, poza ustaleniem hasła, o którym mowa ust. 8, konieczne jest również określenie wiadomości PAM (Personal Assurance Message).
 10. PAM jest komunikatem, wyświetlanym przy dokonywaniu transakcji w Internecie, jako potwierdzenie autentyczności strony, na której dokonywana jest autoryzacja przeprowadzanej transakcji.

[ubezpieczenie Karty]

§ 82.

1. Bank oferuje dla Kart pakiet ubezpieczeń w formie usług dodanych do Karty.
2. Każda Karta wydana przez Bank jest objęta ubezpieczeniem w ramach pakietu Bezpieczna Karta.
3. Zasady ubezpieczenia w ramach pakietu precyzują Szczegółowe Warunki Ubezpieczenia („SWU”) stanowiące załącznik do wniosku o wydanie Karty.
4. Ochrona ubezpieczenia rozpoczyna się z dniem pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie złożenia wniosku o Kartę, przy czym nie wcześniej, niż po spełnieniu warunków zawartych w SWU.
5. W przypadku zmian w SWU, aktualny tekst dostępny jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

Rozdział 17. Usługa Bankowości elektronicznej

§ 83.

Postanowienia Umowy i Ogólnych warunków w zakresie systemu Bankowości elektronicznej wchodzi w życie z chwilą podpisania przez Posiadacza rachunku wniosku o udostępnienie systemu Bankowości elektronicznej oraz pierwszego skutecznego zalogowania się do systemu.

§ 84.

1. W celu poprawnego korzystania z systemu Bankowości elektronicznej (System) Bank zaleca korzystanie ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”. Dla potrzeb bankowości mobilnej urządzenie mobilne powinno posiadać system operacyjny w wersji minimum Android 5.0 lub iOS 11.0 (albo nowsze).
2. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości elektronicznej użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.
3. W celu korzystania z uwierzytelniania przy pomocy Powiadomień Push Użytkownicy Bank zaleca korzystanie z aplikacji wskazanej przez Bank i zainstalowanej na urządzeniach mobilnych użytkowników.

§ 85.

1. Dostęp do informacji i zleceń w ramach Systemu może być przyznany każdemu, kto spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) otworzy lub posiada w Banku rachunek rozliczeniowy,
 - 2) wypełni odpowiedni wniosek.

2. Wnioskodawcą o dostęp do rachunku za pośrednictwem Systemu lub jego Użytkownikiem może być:
 - 1) Posiadacz rachunku;
 - 2) pełnomocnik ogólny do rachunku;
 - 3) inna osoba upoważniona przez posiadacza rachunku.
3. Podpisy i złożone przez wnioskodawcę na wniosku muszą być zgodne z KWP.
4. W celu dysponowania rachunkiem przy wykorzystaniu Systemu konieczne jest użycie odpowiednio: loginu (Identyfikatora) i hasła dostępu. Na wniosek Posiadacza rachunku Bank udostępni użytkownikom Systemu (dotyczy wyłącznie systemu eCorpoNet) możliwość dodatkowej autoryzacji logowania.
5. Posiadacz rachunku ostatecznie potwierdza składaną dyspozycję za pomocą jednej z wybranej opcji:
 - 1) hasła otrzymanego drogą SMS;
 - 2) aplikacji uwierzytelniającej z zastosowaniem Powiadomienia Push.
6. Posiadacz rachunku zobowiązany jest:
 - 1) upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje dotyczące posiadanego rachunku są prawidłowe i zgodne z jego intencją,
 - 2) zapewnić odpowiednią wysokość środków na rachunku pozwalającą na zrealizowanie złożonej dyspozycji.
7. Bank niezwłocznie poinformuje Klienta, za pośrednictwem Systemu o odmowie lub braku możliwości wykonania dyspozycji z przyczyn niezależnych od Banku, w tym, gdy:
 - 1) kwota zlecenia przelewu lub zakładanej lokaty terminowej przekracza bieżące saldo dostępne na rachunku bankowym w chwili realizacji zlecenia,
 - 2) podany został nieprawidłowy numer rachunku, przy czym Bank nie dokonuje weryfikacji prawidłowości numeru rachunku pod kątem jego przynależności do danego beneficjenta płatności,
 - 3) dyspozycja jest niekompletna, zawiera wewnętrzne sprzeczności.
8. Złożone przez Klienta dyspozycje mogą zostać odwołane tylko przed ich wykonaniem.
9. Posiadacz rachunku lub pełnomocnik składa wniosek o dostęp do Systemu na formularzu Banku osobno dla każdej osoby, która ma być upoważniona. We wniosku określa login oraz hasło tymczasowe, które stanowią tzw. pakiet startowy, a także zakres uprawnień do systemu oraz wybiera rodzaj późniejszej autoryzacji czynności w systemie. Zmiana hasła tymczasowego zostaje wymuszona przy pierwszym logowaniu się do systemu - Posiadacz rachunku/użytkownik zobowiązany jest zmienić hasło z pakietu startowego przy pierwszym połączeniu z Systemem na hasło, znane tylko jemu.
10. W przypadku zmiany danych, takich jak zmiana użytkowników lub zmiana rachunków bankowych dostępnych w Systemie, lub zmiana uprawnień użytkowników, posiadacz rachunku składa w Banku zaktualizowany wniosek o dostęp do Systemu lub dyspozycję cofnięcia dostępu do Systemu.
11. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku wniosku lub dyspozycji, o których mowa w ust. 7, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany powoduje, że Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za dalsze korzystanie z Systemu przez użytkowników.
12. Dla bezpieczeństwa użytkownika korzystającego z Systemu zaleca się okresową zmianę hasła dostępu zainicjowaną przez użytkownika nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc.
13. Zaleca się aby po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany hasła Użytkownik dokonał zmiany obecnie używanego hasła do logowania lub do uwierzytelnienia obecnie używanego hasła. Każde z podjętych przez użytkownika działań wymaga autoryzacji zgodnie z metodami opisanymi w § 88.
14. Posiadacz jest odpowiedzialny za należyte zabezpieczenie identyfikatorów oraz haseł do kanału dostępu Systemu przed dostępem osób trzecich.
15. Zaleca się aby użytkownik przed rozpoczęciem korzystania z systemu zapoznał się z właściwą „Instrukcją użytkownika systemu” dostępną na stronie internetowej Banku.
16. Bank umożliwia dodanie wskazanego przez Posiadacza urządzenia, z którego korzysta na zasadach wyłączności, jako zaufanego na zasadach określonych w instrukcji o której mowa w ust. 15.

§ 86.

Bank pobiera należne opłaty i prowizje z tytułu udostępnienia Systemu oraz

realizowane za jego pośrednictwem zlecenia płatnicze w oparciu o aktualnie obowiązującą TOIP i na zasadach określonych w Umowie oraz Ogólnych warunkach.

§ 87.

1. Bank niezwłocznie poinformuje, za pośrednictwem Systemu w formie komunikatu o planowanych przerwach oraz ich przewidywanym czasie trwania w funkcjonowaniu systemu Bankowości elektronicznej, niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem.
2. Bank za pośrednictwem ogólnych komunikatów udostępnionych w Systemie informuje o istotnych zdarzeniach lub zmianach dotyczących Posiadacza rachunku. Jeżeli Posiadacz rachunku przyjął w Umowie taką formę komunikacji – powiadomienia te są wiążące.
3. Bank za pośrednictwem indywidualnych komunikatów udostępnionych w Systemie dla konkretnego loginu informuje o istotnych zdarzeniach lub zmianach dotyczących Posiadacza rachunku lub użytkownika Systemu.

§ 88.

1. Bank może odmówić wykonania dyspozycji do czasu wyjaśnienia okoliczności, nasuwających wątpliwości co do jej autentyczności lub zgodności z przepisami.
2. Jeśli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub inne, niezależne od Banku względy, Bank może czasowo ograniczyć dostęp do rachunku za pośrednictwem Systemu, przez okres jakiego wymaga usunięcie przesłanek braku dostępu.
3. Bank może zablokować dostęp do systemu smsBankNet w przypadku:
 - 1) zajęcia egzekucyjnego dotyczącego Posiadacza rachunku;
 - 2) zgłoszenia przez Posiadacza rachunku reklamacji dotyczącej realizacji zlecenia, jeżeli reklamacja jest efektem niewłaściwego działania Systemu.
 - 3) zgłoszenia przez Posiadacza rachunku podejrzenia o korzystanie z systemu przez osoby nieuprawnione.
4. Ponowne umożliwienie Posiadaczowi rachunku korzystania z usług nastąpi na jego wniosek po wcześniejszym wyjaśnieniu i usunięciu przyczyn określonych w ust. 1.

§ 89.

Umowa w zakresie korzystania z systemu smsBankNet zostaje rozwiązana w przypadku:

- 1) rezygnacji przez Posiadacza rachunku z dostępu do systemu;
 - 2) rozwiązania umowy;
 - 3) braku przez okres co najmniej 3 m-cy obrotów na rachunku, do którego system został przypisany przy równoczesnym występowaniu nieuregulowanych zobowiązań wobec Banku.
1. Umowa w zakresie korzystania z Systemu zostaje rozwiązana w przypadku:
 - 1) rezygnacji przez Posiadacza rachunku z dostępu do Systemu;
 - 2) rozwiązania Umowy.
 2. W przypadku braku, przez okres co najmniej 3 miesięcy obrotów na rachunku, do którego System został przypisany przy równoczesnym występowaniu nieuregulowanych zobowiązań wobec Banku, Bank może wyłączyć dostępność tego Systemu.
 3. Zapisu ust. 2 nie stosuje się do klientów będących przedsiębiorcą jednoosobowym.

[system eBankNet]

§ 90.

1. System eBankNet umożliwia uzyskanie informacji o:
 - 1) stanie salda na rachunkach;
 - 2) operacjach na każdym z rachunków.
2. System eBankNet umożliwia zlecenie transakcji płatniczych określonych w § 89 ust.3 pkt.1-7.
3. System eBankNet umożliwia ponadto:
 - 1) założenie lokat terminowych (jeżeli taka możliwość jest przewidziana w Komunikacie dotyczącym danego rodzaju lokaty),
 - 2) aktualizację danych osobowych w zakresie określonym przez Bank,
 - 3) dokonanie zmiany hasła dostępowego oraz inne wynikające z instrukcji, o której mowa w § 83 pkt.15.

4. Zasady użytkowania systemu eBankNet:
 - 1) Podczas wpisywania hasła należy pamiętać ze system rozróżnia wielkość liter. Wpisanie trzykrotnie nieprawidłowego hasła blokuje dostęp do systemu.
 - 2) każda operacja powodująca zmianę stanu środków na rachunku w systemie eBankNet musi być potwierdzona hasłem jednorazowym, które Bank daje do dyspozycji Posiadacza rachunku/użytkownika za pośrednictwem haseł SMS przesyłanych bezpośrednio na telefon komórkowy użytkownika logującego się w systemie. Przy wykorzystaniu dawanej przez system możliwości polegającej na ustaleniu przez użytkownika zasad uproszczonej akceptacji przelewu system zażąda hasła do logowania.
5. Zasady użytkowania systemu na urządzeniu mobilnym określa „Instrukcja użytkownika systemu mobileNet”

[system eCorpoNet]

§ 91.

1. System eCorpoNet to system Bankowości elektronicznej w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie przeznaczony wyłącznie dla podmiotów gospodarczych, przedsiębiorców oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność do czynności prawnych.
2. Posiadacz rachunku może dysponować rachunkiem, przy wykorzystaniu systemu eCorpoNet z uwzględnieniem ustalonych przez siebie limitów operacji, jednakże wyłącznie do wysokości kwoty dostępnej na tym rachunku.
3. Za pośrednictwem systemu eCorpoNet Posiadacz rachunku może wykonywać czynności z poniższego katalogu:
 - 1) odczytywanie sald;
 - 2) przeglądanie operacji;
 - 3) wykonywanie przelewów zwykłych krajowych, do Urzędu Skarbowego, do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych pojedynczo lub w paczkach;
 - 4) zakładanie lokat;
 - 5) zrywanie/edycja lokat;
 - 6) zlecenia stałe – wprowadzanie, modyfikacja i usuwanie;
 - 7) przelewy zagraniczne;
 - 8) eksportowanie i wydruk wyciągów bankowych z posiadanych rachunków.

[system smsBankNet]

§ 92.

Postanowienia umowy i Ogólnych warunków w zakresie systemu smsBankNet wchodzi w życie z chwilą podpisania przez Posiadacza rachunku wniosku o udostępnienie systemu oraz pierwsze skuteczne zalogowanie się do systemu.

§ 93.

SmsBankNet to kanał komunikacji z Posiadaczem rachunku – w postaci krótkich wiadomości tekstowych umożliwiający kontakt w obu kierunkach:

- 1) automatycznie wysyłane są wiadomości informujące Posiadacza rachunku o saldzie jego rachunku na początek dnia, zmianie salda i o wystąpieniu niedozwolonego debetu;
- 2) na żądanie Posiadacza rachunku – w odpowiedzi na odpowiednio sformułowaną wiadomość SMS system wysyła zwrotnego sms-a z żądanymi informacjami.

§ 94.

1. W celu zapewnienia ochrony transmisji danych Posiadacz rachunku lub pełnomocnik otrzymuje swój unikalny czterocyfrowy kod (PIN) który jest poufny i nie może być ujawniany osobom trzecim.
2. W informacjach wysyłanych przez Bank dostępne są komunikaty, których szczegółowy opis znajduje się w „Instrukcji systemu smsBankNet dla użytkownika” - dostępnej na stronie internetowej Banku lub w siedzibie Banku.
3. Posiadacz rachunku może określić minimalną kwotę progową, poniżej której informacja o zmianie nie będzie wysyłana.
4. Warianty zakresu informacji są wybierane przez Posiadacza rachunku na formularzu Banku stanowiącym wniosek o usługę.

§ 95.

1. Posiadacz rachunku uzyskuje dostęp do rachunku przy wykorzystaniu smsBankNet po dokonaniu jego aktywacji zgodnie z opcjami wybranymi przez Posiadacza rachunku we wniosku złożonym na formularzu zgłoszeniowym do usługi smsBankNet.
2. Realizacja zleceń składanych za pośrednictwem smsBankNet wymaga jednoznacznej identyfikacji osoby uprawnionej przy użyciu właściwych dla kanału dostępu identyfikatorów i haseł.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z użycia przez osoby trzecie czterocyfrowego kodu PIN do systemu smsBankNet jeżeli jego ujawnienie nastąpiło z winy Posiadacza rachunku wskutek nie zapewnienia przez niego ochrony przed dostępem osób trzecich.

§ 96.

1. Bank rozpocznie wysyłanie sms-ów nie później niż od drugiego dnia roboczego, licząc od daty złożenia dyspozycji, przy czym dnia złożenia dyspozycji nie wlicza się do tego okresu.
2. Bank wysyła sms-y w zależności od dyspozycji Posiadacza rachunku:
 - 1) każdego dnia roboczego,
 - 2) po każdej zmianie salda,
 - 3) po każdej operacji obciążeniowej,
 - 4) po każdej operacji uznaniowej,
 - 5) na żądanie Posiadacza rachunku (wysłanie sms-a na numer dostępu usługi smsBankNet).
3. Bank ponosi odpowiedzialność za terminowe i zgodne ze wskazanym przez Posiadacza rachunku na formularzu zgłoszeniowym usługi smsBankNet wykonanie zlecenia Posiadacza rachunku na zasadach ogólnych w zakresie przekazywania informacji o saldzie i/lub o wolnych środkach na rachunku.

§ 97.

Posiadacz rachunku zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie otrzymane w formie SMS informacje dotyczące posiadanego rachunku są zgodne z jego intencją. Ewentualne uwagi winny być zgłoszone na piśmie w celu wyjaśnienia rozbieżności i dostosowania zakresu przekazywanych informacji do potrzeb Posiadacza rachunku. Umowa w zakresie korzystania z systemu smsBankNet zostaje rozwiązana w przypadku:

- 1) rezygnacji przez Posiadacza rachunku z dostępu do systemu smsBankNet;
- 2) rozwiązania umowy;
- 3) braku przez okres co najmniej 3 m-cy obrotów na rachunku, do którego system został przypisany przy równoczesnym występowaniu nieregulowanych zobowiązań wobec Banku.

§ 98.

1. Bank może odmówić wykonania dyspozycji do czasu wyjaśnienia okoliczności, nasuwających wątpliwości co do jej autentyczności lub zgodności z przepisami.
2. Jeśli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub inne, niezależne od Banku względy, Bank może czasowo ograniczyć dostęp do rachunku za pośrednictwem systemu, przez okres jakiego wymaga usunięcie przyczyn braku dostępu.
3. Bank może zablokować dostęp do systemu smsBankNet w przypadku:
 - 1) zajęcia egzekucyjnego dotyczącego Posiadacza rachunku,
 - 2) zgłoszenia przez Posiadacza rachunku reklamacji dotyczącej realizacji zlecenia, jeżeli reklamacja jest efektem niewłaściwego działania systemu,
 - 3) zgłoszenia przez Posiadacza rachunku podejrzenia o korzystanie z systemu przez osoby nieuprawnione.
4. Ponowne umożliwienie Posiadaczowi rachunku korzystania z usług nastąpi po wyjaśnieniu i usunięciu przyczyn określonych w ust. 1.
5. Klient może samodzielnie zablokować sobie dostęp do usługi SMS. Zdjęcie blokady jest możliwe tylko przez pracownika Banku.

Rozdział 18. Mieszaniowe Rachunki Powiernicze

§ 99.

1. Bank posiada w ofercie dla deweloperów:
 - 1) Otwarte Mieszaniowe Rachunki Powiernicze (OMRP),
 - 2) Zamknięte Mieszaniowe Rachunki Powiernicze (ZMRP).

2. OMRP/ZMRP służą do przechowywania i wypłacania środków pieniężnych w związku z zawartą pomiędzy Powierzającym i Powiernikiem Umową deweloperską w formie aktu notarialnego.
 3. OMRP/ZMRP prowadzone są w złotych polskich.
 4. Dla każdego przedsięwzięcia deweloperskiego otwierany jest OMRP/ZMRP jako odrębny rachunek pomocniczy do rachunku bieżącego, do którego otwierane będą, z uwzględnieniem ust. 5, poszczególne (techniczne) OMRP/ZMRP, z których każdy będzie posiadał odrębny NRB.
 5. W ramach każdego przedsięwzięcia deweloperskiego otwierane są pozabilansowo rachunki Powierzających, w liczbie odpowiadającej liczbie lokali w danym przedsięwzięciu deweloperskim.
 6. Numer IBAN oraz rachunek pozabilansowy przypisane są na stałe do konkretnego lokalu objętego przedsięwzięciem deweloperskim bez względu na ewentualne zmiany jego nabywcy.
 7. Umowa OMRP/ZMRP zawierana jest między dwiema stronami: Powiernikiem i Bankiem, zgodnie z przepisami Ustawy Prawo bankowe, przy udziale ewentualnych powierzających, z którymi na dzień podpisania Umowy deweloper zawarł umowę deweloperską.
 8. Na rachunku powierniczym mogą być gromadzone środki pieniężne powierzone Powiernikowi - na podstawie Umowy deweloperskiej - wyłącznie przez Nabywcę, jako Powierzającego.
 9. Warunkiem otwarcia OMRP/ZMRP jest podpisanie Umowy pomiędzy Bankiem a Deweloperem, jako Powiernikiem.
 10. Podstawą do zawarcia Umowy jest złożenie przez Wnioskodawcę w Banku:
 - 1) wniosku o otwarcie OMRP/ZMRP,
 - 2) dokumentów określających status prawny i charakter działalności Wnioskodawcy, w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie:
 - a) dokumentów zawierających parametry przedsięwzięcia deweloperskiego: powierzchnia użytkowa, powierzchnia całkowita, liczba lokali i ich funkcje, liczba kondygnacji podziemnych i naziemnych, liczba miejsc garażowych i parkingowych oraz inne na żądanie Banku,
 - b) dokumentacji projektowej dotyczącej przedsięwzięcia deweloperskiego – projekt budowlany,
 - c) decyzji o pozwoleniu na budowę budynku, sieci, dróg i innych obiektów zewnętrznych,
 - d) umowy o roboty budowlane wraz z aneksami i załącznikami,
 - e) dziennika budowy wydanego dla przedsięwzięcia deweloperskiego,
 - f) harmonogramu rzeczowego i finansowego przedsięwzięcia deweloperskiego oraz propozycję harmonogramu wypłat z mieszkaniowego rachunku powierniczego (dotyczy OMRP),
 - g) wzoru umowy deweloperskiej wraz z prospektem informacyjnym oraz załącznikami,
 - h) innych dokumentów na wezwanie Banku.
3. Podstawą do przyjęcia i wykonania dyspozycji płatniczych Dewelopera z rachunku powierniczego są zapisy zawarte w Umowie, które regulują w sposób szczegółowy warunki, jakie muszą być spełnione, by środki pieniężne mogły być wypłacone Deweloperowi.

§ 102.

Z uwagi na specyfikę prowadzenia OMRP/ZMRP, Bank jest zobowiązany Ustawą z dnia 16 września 2011 r. o ochronie praw nabywcy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego (Dz. U. 2011 Nr 232, poz. 1377) do udzielania nabywcom lokali informacji o ogólnym saldzie OMRP/ZMRP tj. dokonanych wpłatach i wypłatach na rzecz danego przedsięwzięcia deweloperskiego oraz szczegółowych informacji dotyczących wpłat i wypłat danego nabywcy.

§ 103.

1. Zamknięcie OMRP/ZMRP następuje:
 - 1) po zakończeniu przedsięwzięcia deweloperskiego i spełnieniu warunków zawartych w Umowie OMRP/ZMRP,
 - 2) z chwilą rozwiązania Umowy, po upływie 60-dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od daty doręczenia pisemnego wypowiedzenia Umowy przez Bank.
2. Umowa może precyzować inne warunki, które muszą zostać spełnione do zamknięcia rachunku OMRP/ZMRP.
3. Przed zamknięciem rachunku Powiernik powinien:
 - 1) potwierdzić zgodność salda zamykanego rachunku powierniczego;
 - 2) podać sposób zadysonowania środkami pieniężnymi na rachunku.
4. Bank może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów, którymi są w szczególności:
 - 1) rażące niedopełnienie przez Powiernika obowiązków wynikających z Umowy;
 - 2) podanie przez Powiernika nieprawdziwych informacji przy zawieraniu Umowy OMRP/ZMRP i w trakcie jego prowadzenia;
 - 3) nieterminowe regulowanie zobowiązań Powiernika z tytułu przyznanego kredytu w rachunku bieżącym;
 - 4) nieuiszczenie należnych Bankowi opłat, o których mowa w Umowie, przez okres co najmniej dwóch kolejnych miesięcy;
 - 5) uzyskanie przez Bank informacji uzasadniających podejrzenie popełnienia przestępstwa przez Dewelopera w tym przestępstwa na szkodę Banku.
5. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej, ze wskazaniem przyczyn wypowiedzenia
6. Roszczenia o wypłatę salda zamkniętego rachunku bankowego ulegają przedawnieniu z upływem 2 lat od dnia zamknięcia rachunku.

§ 104.

1. Środki pieniężne na OMRP/ZMRP są objęte ustawowymi gwarancjami na zasadach i do wysokości ustalonej w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.
2. Bank przygotowuje i wręcza Powiernikowi przeznaczony dla Powierzających Arkusze informacyjny. Powiernik potwierdza otrzymanie Arkusza informacyjnego dla deponentów oraz zobowiązany jest zapisem w Umowie do przekazania treści Arkusza każdemu z Powierzających.
3. Treść przekazanego Arkusza, o którym mowa w ust. 2, jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 lipca 2016 r. w sprawie wzoru arkusza informacyjnego dla deponentów (Dz. U. 2016, poz. 1110) i wynika z art. 318 ust. 3 ustawy z dn. 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. 2016, poz. 996).

§ 100.

1. Przez zawarcie Umowy Bank zobowiązuje się względem Dewelopera do przechowywania jego środków pieniężnych, przeprowadzania na jego zlecenie rozliczeń pieniężnych oraz wykonywania innych usług.
2. Umowa zawierana jest na czas oznaczony tj. czas realizacji przedsięwzięcia deweloperskiego.

§ 101.

1. Do dysponowania OMRP/ZMRP uprawniony jest Deweloper oraz Pełnomocnicy, w granicach udzielonego im pełnomocnictwa przez Dewelopera. Osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem są ujęte na KWP.
2. Każda dyspozycja wypłaty z OMRP/ZMRP podlega weryfikacji i dodatkowej autoryzacji przez upoważnionego pracownika Banku.

III. Ogólne warunki realizowania usług płatniczych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie

Rozdział 19. Usługi płatnicze, dostawcy usług i realizacja zleceń płatniczych

§ 105.

Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w PLN i innych walutach obcych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

§ 106.

- Skorzystanie z usług określonych w § 2 pkt 134-136 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
- Z usług, wskazanych w ust. 1 może korzystać wyłącznie użytkownik, będący posiadaczem rachunku płatniczego, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
- Bank za zgodą użytkownika, będącego posiadaczem rachunku płatniczego może przekazywać informacje:
 - inne niż wymagane na podstawie Ogólnych warunków i wynikające z Ustawy o usługach płatniczych,
 - z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie Ustawy o usługach płatniczych,
 - wymagane na podstawie przepisów Ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określone w umowie ramowej lub umowie o Pakiet produktowy.
- Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji wymienionych w ust. 3 zgodnie z TOiP.
- W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z Regulaminem.
- Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika w związku z realizacją usługi określonej w § 2 pkt. 136, bez względu na walutę transakcji.

§ 107.

Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:

- poprzez wpłatę lub wypłatę gotówkową;
- w drodze realizacji czeku gotówkowego;
- przy użyciu karty płatniczej;
- na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 108.

- Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:
 - w obrocie krajowym w PLN:
 - na podstawie polecenia przelewu;
 - na podstawie polecenia zapłaty;
 - w drodze realizacji czeku rozrachunkowego;
 - poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat;
 - przy użyciu Karty płatniczej;
 - w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku,
 - w obrocie dewizowym – w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymienialnych:
 - w drodze realizacji przekazu w obrocie dewizowym;
 - w drodze realizacji czeku w obrocie dewizowym;
 - przy użyciu Karty płatniczej;
 - w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.
- Możliwe jest przyjmowanie przez Bank od zleceniodawcy – Możliwe jest przyjmowanie przez Bank od zleceniodawcy – użytkownika systemu Bankowości elektronicznej dyspozycji z wykorzystaniem tego Systemu.

§ 109.

- Dyspozycja wypłaty gotówkowej z rachunku w kwocie przekraczającej kwotę maksymalną wypłaty gotówkowej określonej przez Bank, wymaga uprzedniego zgłoszenia w Banku,

co najmniej na 1 dzień roboczy naprzód, licząc od dnia w jakim ma być dokonana wypłata. W razie żądania wypłaty bez wcześniejszego zgłoszenia, Bank może odmówić zrealizowania wypłaty ponad kwotę maksymalną wypłaty gotówkowej, informując o możliwości dokonania wypłaty w kolejnym dniu roboczym. W razie zgłoszenia wypłaty kwoty maksymalnej wypłaty gotówkowej i niepodjęcia środków w terminie zadeklarowanym, ewentualna późniejsza wypłata środków przekraczających wypłatę maksymalną wymaga ponownego zgłoszenia.

- Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymiennej oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:

- w PLN;
- w walucie rachunku;
- w innej walucie wymiennej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku,

przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.

- Wpłata gotówkowa na rachunek Posiadacza rachunku lub odbiorcy, dokonana w Banku w walucie rachunku udostępniana jest niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

§ 110.

- Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji składanych przez Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zgodnie z ich treścią.
- W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
- Za przekroczenie przez Bank terminu wykonania dyspozycji, Posiadaczowi rachunku/ zlecającemu przysługuje prawo do odsetek. Odsetki nalicza się za każdy dzień zwłoki w wysokości odsetek ustawowych w stosunku do kwoty obciążenia rachunku. W przypadku, gdy powyższe odszkodowanie nie pokryje szkody, posiadaczowi rachunku/zlecającemu przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych ograniczone wyłącznie do rzeczywistych, udokumentowanych strat, jakie poniósł i nie obejmuje korzyści, które mógłby on osiągnąć, gdyby szkoda nie powstała.

§ 111.

- Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku bankowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
- Bank ponosi ryzyko związane z wysłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
- W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe Posiadacza rachunku w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Posiadacza rachunku bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.

§ 112.

- Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji odpowiednio:
 - w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku lub pełnomocnika każde zlecenie płatnicze składane w placówce Banku wymaga potwierdzenia podpisem zgodnym z wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym złożonym w obecności pracownika Banku.
 - w przypadku zleceń w formie elektronicznej – w sposób określony dla danego kanału bankowości elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych ogólnych warunkach.

2. W odniesieniu do poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku w tym trybie.
3. W odniesieniu do poleceń przelewu składanych w formie zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.
4. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
5. Sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi opisany jest w § 135.
6. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust 1.
7. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów wewnętrznych oraz przelewów z przyszłą datą płatności (przelew dla którego płatnik określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia), (nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności) złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
8. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
9. W przypadku gdy wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
10. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia zgodnie z postanowieniami ust. 2.
11. Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku płatnika nie jest dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku gdy rachunek odbiorcy prowadzony jest przez Bank zastosowanie mają zapisy ust. 10.
12. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
13. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 113.

1. Bank zobowiązuje się do realizacji dyspozycji płatniczych Posiadacza rachunku niezwłocznie w terminach określonych w Komunikacie Banku bez względu na to, czy zostały złożone papierowo w Banku, czy za pośrednictwem systemu Bankowości elektronicznej, o ile w treści dyspozycji nie przewidziano późniejszego terminu realizacji.
2. Przekazanie środków z rachunków prowadzonych w Banku na i z rachunków terminowych lokat oszczędnościowych na rachunki prowadzone w Banku odbywa się w czasie rzeczywistym.
3. Dyspozycje przelewów na rachunki prowadzone w Banku realizowane są na bieżąco w godzinach pracy Banku, a złożone po godzinach pracy Banku są realizowane w dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji. Rozliczenia wewnątrzbankowe są realizowane na bieżąco, z częstotliwością zacytywania danych w cyklach co 10 minut w danym dniu roboczym w godzinach pracy Banku.

4. Godziny realizacji przelewów krajowych ELIXIR, SORBNET 2 oraz przekazów dewizowych w obrocie zagranicznym określone są w Komunikatach Banku umieszczonych na stronie internetowej Banku oraz w siedzibie Banku i udostępniane na każde żądanie zleceniodawcy.

§ 114.

1. Istnieje możliwość realizacji przekazu dewizowego w trybie pilnym w oparciu o dyspozycję zleceniodawcy i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z TOiP.
2. Pilny tryb realizacji przekazu oznacza, że jest on wykonany z datą waluty odpowiadającą dacie złożenia dyspozycji, o ile zlecenie wyrażone w USD, EUR, GBP zostało złożone do godziny określonej w Komunikacie Banku. W przypadku trybu pilnego Bank zobowiązuje się do przekazania środków w wyznaczonym terminie na rachunek banku Beneficjenta. W przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
3. Jeżeli Posiadacz rachunku wydaje dyspozycję z przyszłą datą realizacji, to podaną datę uważa się za dzień wydania dyspozycji. W przypadku gdy podana data przypada na dzień wolny od pracy, dyspozycja zostanie zrealizowana z datą kolejnego dnia roboczego za wyjątkiem dyspozycji przelewów na rachunki prowadzone w Banku, które zostaną zrealizowane z datą kolejnego dnia kalendarzowego.
4. W przypadku transakcji płatniczej w całości wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie polskiej, dotyczącej należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U z 2005 r. Nr 8 poz.60 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz.Urz.WE L 302 z 19.10.1992 r, str1 z późn. zm; Dz.Urz.UE Polskie wydanie specjalne, rozdz.2, t.4, str.307, z późn.zm), Bank uznaje rachunek płatniczy dostawcy odbiorcy kwotą transakcji zainicjowanej przez Posiadacza rachunku nie później, niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia.

§ 115.

1. Bank przeprowadza transakcje płatnicze na podstawie zleceń płatniczych złożonych przez płatnika lub odbiorcę poprzez system Bankowości elektronicznej na zasadach opisanych w Ogólnych warunkach lub w formie papierowej.
2. Bank wykonuje transakcje płatnicze dokonywane przy użyciu Karty zgodnie z zasadami określonymi w Ogólnych warunkach.

§ 116.

1. Za podstawę identyfikacji przy wykonywaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie IBAN lub NRB będące unikatowym identyfikatorem.
2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeśli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
3. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez zleceniodawcę jest nieprawidłowy Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
4. W przypadku wykonania transakcji płatniczej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank na żądanie zleceniodawcy podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej.
5. Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą TOiP.
6. W przypadku, gdy rachunek Posiadacza rachunku zostaje uznany kwotą transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank, po otrzymaniu zgłoszenia od banku zleceniodawcy:
 - 1) zawiadamia Posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego

- unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu,
- 2) udostępni na żądanie zleceniodawcy dane osobowe Posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora przez zleceniodawcę, jeżeli w ciągu miesiąca Posiadacz nie dokonał zwrotu środków,
 - 3) Za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank nie pobiera opłat.
7. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest opis transakcji na wydruku wyciągu bankowego.
8. W przypadku realizacji zlecenia płatniczego w formie papierowej potwierdzeniem realizacji zlecenia jest również potwierdzony stemplem bankowym egzemplarz zlecenia przeznaczony dla zleceniodawcy.

§ 117.

Posiadacz rachunku niezwłocznie zawiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 118.

1. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, Bank, na wniosek Posiadacza rachunku, podejmuje niezwłoczne działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza rachunku o ich wyniku.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Bank przywraca obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, spowodowane:
 - 1) niewłaściwym wypełnieniem dyspozycji przez posiadacza rachunku lub pełnomocnika, w tym zwłaszcza podaniem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora;
 - 2) działaniem lub zaniechaniem wynikającym z innych przepisów prawa;
 - 3) siłą wyższą;
 - 4) niewłaściwym wypełnieniem dyspozycji przez posiadacza rachunku poprzez podanie nieprawidłowego NRB lub IBAN, bez względu na inne informacje dodatkowe dostarczone przez Posiadacza rachunku;
 - 5) brakiem środków na pokrycie transakcji płatniczej.

§ 119.

1. Bank odmawia wykonania zlecenia płatniczego, o którym mowa w § 103 w przypadku:
 - 1) braku środków na realizację zlecenia,
 - 2) blokady środków na rachunku lub blokady rachunku,
 - 3) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny,
 - 4) rozwiązania Umowy,
 - 5) zamknięcia rachunku,
 - 6) przedłożenia dokumentu sfałszowanego, nieważnego lub zastrzeżonego przez osobę składającą zlecenie w Banku,
 - 7) braku przedłożenia, lub braku aktualizacji w Banku dokumentu tożsamości przez osobę składającą zlecenie,
 - 8) uzasadnionym przepisami prawa, w tym przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, przepisami unijnymi obowiązującymi z mocy prawa.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku odmowy wykonania zlecenia płatniczego z przyczyn określonych w ust. 1.

§ 120.

1. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego, Bank powiadomi płatnika / odbiorcę o odmowie w najbliższym możliwym terminie oraz - jeżeli to możliwe - o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które

spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne.

2. Informacja o odmowie wykonania zlecenia płatniczego przekazywana jest płatnikowi bezzwłocznie na zasadach określonych w § 38.
3. Zlecenie płatnicze, którego wykonania odmówiono, uznaje się za nieotrzymane.
4. Bank ponosi odpowiedzialność za terminowe, tzn. zgodne ze wskazanym przez Posiadacza rachunku na formularzu zgłoszeniowym systemu Bankowości elektronicznej wykonanie zlecenia Posiadacza rachunku na zasadach ogólnych.
5. Bank może na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu odmówić realizacji zlecenia płatniczego w przypadku nieprzedstawienia aktualnego dokumentu tożsamości.

Rozdział 20. Rodzaje transakcji płatniczych i szczególne warunki ich realizacji

[wplata gotówkowa]

§ 121.

1. Zlecenia płatnicze dotyczące wpłaty gotówkowej, wymagają każdorazowo autoryzacji poprzez złożenie podpisu płatnika w obecności pracownika Banku na sporządzonym dla tego zlecenia dokumencie. Autoryzacja zlecenia płatniczego przez płatnika oznacza jego zgodę na wykonanie transakcji płatniczej.
2. Bank wykonuje zlecenie płatnicze dotyczące wpłaty gotówkowej na następujących warunkach:
 - 1) wyrażenie przez płatnika zgody na wykonanie wpłaty gotówkowej (autoryzacja podpisem płatnika) i przedłożenie tej zgody Bankowi,
 - 2) złożenie zlecenia płatniczego zawierającego następujące dane:
 - a) numer rachunku bankowego odbiorcy, na który ma być dokonana wpłata gotówkowa (IBAN lub NRB),
 - b) dane identyfikujące odbiorcę,
 - c) cechy dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę składającą zlecenie,
 - d) dane osoby składającej zlecenie,
 - e) kwotę i walutę wpłaty,
 - f) tytuł wpłaty.
3. Wpłaty gotówkowe na rachunki bankowe w walucie wymienialnej są realizowane w siedzibie Banku
 - 1) w PLN;
 - 2) w walucie rachunku;
 - 3) w innej walucie wymienialnej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku;przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.
4. Wpłaty gotówki w bankomatach Banku posiadających taką funkcjonalność mogą być dokonywane tylko banknotami emitowanymi przez NBP i są autoryzowane tak, jak w przypadku wypłat gotówkowych kartą. Wpłaty realizowane w dni świąteczne są ewidencjonowane na rachunku posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po dniu realizacji wpłaty.
5. Bank udostępnia za pośrednictwem placówek Banku i strony internetowej Banku listę bankomatów Banku posiadających funkcjonalność wpłat gotówkowych z użyciem karty płatniczej.
6. Bank pobiera opłaty za wpłaty gotówkowe w bankomatach kartą, zgodnie z TOiP.
7. Bank realizuje wpłatę w PLN na rachunek bankowy do którego została wydana karta płatnicza i prowadzony w Banku przy wykorzystaniu wpłatomatu. Wpłacona kwota zostaje postawiona do dyspozycji Klienta w trybie on-line tzn. po przetworzeniu transakcji wpłatomatu przez system informatyczny, które Bank realizuje z częstotliwością do 10 minut.

- Bank realizuje wpłaty gotówkowe na rachunek złożone w Banku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych i zlecenia płatniczego, nie później niż w tym samym dniu roboczym, w którym Bank otrzymał zlecenie płatnicze.
- W zakresie wpłat gotówkowych w formie zamkniętej lub przy wykorzystaniu wrzutni, realizowanych na podstawie odrębnej umowy, Bank uznaje wskazany rachunek kwotą wpłaty nie później, niż w ciągu dwóch dni roboczych od dokonania wpłaty.
- Bank odmawia wykonania wpłaty gotówkowej w przypadku, gdy nie zostaną spełnione warunki określone w ust. 2.
- Kwota wyrażona cyframi powinna być zgodna z kwotą wyrażoną słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy tymi kwotami za ważną przyjmuje się kwotę wyrażoną słownie.
- Miejsca wolne przed i za kwotą wyrażoną cyframi i słownie powinny być zakreślone.
- Nazwa miesiąca powinna być napisana słownie.
- Czeki wystawione niezgodnie z postanowieniami ust. 1-4, jak również cheki, na których dokonano poprawek lub skreśleń, nie będą realizowane.

§ 125.

- Posiadacz rachunku może wystawiać cheki gotówkowe:
 - cheki imienne, zawierające w treści imię i nazwisko osoby, na którą czek został wystawiony,
 - cheki na okaziciela, nie zawierające w treści imienia i nazwiska odbiorcy gotówki (w miejscu przeznaczonym na wpisanie tych danych wystawca czeku zamieszcza wyraz „okaziciel”).
- Bank realizuje cheki gotówkowe, które w szczególności:
 - nie są zastrzeżone;
 - są właściwie wypełnione, tj. zgodnie z postanowieniami § 122;
 - są przedstawione do zapłaty w terminie 10 dni kalendarzowych od daty wystawienia (dnia wystawienia nie wlicza się do tego okresu), przy czym jeżeli ostatni dzień terminu ważności czeku przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedstawiony do zapłaty w najbliższym dniu roboczym.
- Bank sprawdza tożsamość osoby, która realizuje czek imienny. Obowiązkowi sprawdzenia tożsamości podlega również osoba realizująca czek na okaziciela opiekujący na kwotę, której wypłata zgodnie z odrębnymi przepisami Banku podlega rejestracji.

§ 126.

- W przypadku zagubienia lub kradzieży pojedynczych blankietów czeków in blanco lub wystawionych czeków gotówkowych Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie osobiście, zawiadomić o tym Bank, podając ilość, ewentualne numery utraconych blankietów czekowych oraz kwoty czeków – jeśli Posiadacz rachunku utracił cheki już wystawione.
- Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, zgłaszający ma obowiązek bezzwłocznie potwierdzić na piśmie. W zawiadomieniu pisemnym zgłaszający obowiązany jest zamieścić oświadczenie, że przyjmuje pełną odpowiedzialność za skutki ewentualnego wstrzymania wypłaty czeku gotówkowego oraz wylegitymowania osoby zgłaszającej się z czekiem.

[polecenie przelewu]

§ 127.

- Zlecenia płatnicze dotyczące polecenia przelewu, wymagają każdorazowo autoryzacji poprzez złożenie podpisu płatnika zgodnego z KWP na sporządzonym dla tego zlecenia dokumencie. W przypadku zlecenia składanego przy wykorzystaniu systemu Bankowości elektronicznej jego autoryzacja następuje poprzez użycie jednorazowego hasła dostępu lub udostępnionego zleceniodawcy klucza. Autoryzacja zlecenia płatniczego przez płatnika oznacza jego zgodę na wykonanie transakcji płatniczej.
- Bank realizuje polecenie przelewu w dwóch rodzajach:
 - przelew wychodzący z Banku (w wyniku tej transakcji następuje obciążenie rachunku płatnika),
 - przelew przychodzący do Banku (w wyniku tej transakcji następuje uznanie rachunku odbiorcy).
- Bank wykonuje zlecenie płatnicze polecenia przelewu na następujących warunkach:
 - wyrażona przez płatnika i przedłożona Bankowi zgoda na wykonanie polecenia przelewu (autoryzacja podpisem płatnika),
 - złożone zlecenie płatnicze zawiera następujące dane:

[wypłata gotówkowa]

§ 122.

- Wpłaty gotówkowe z rachunki bankowych w walucie wymiennej są realizowane w siedzibie Banku
 - w PLN;
 - w walucie rachunku;
 - w innej walucie wymiennej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku;przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.
- Zlecenia płatnicze dotyczące wypłaty gotówkowej wymagają każdorazowo autoryzacji poprzez złożenie podpisu płatnika w obecności pracownika Banku na sporządzonym dla tego zlecenia dokumencie. Autoryzacja zlecenia płatniczego przez płatnika oznacza jego zgodę na wykonanie transakcji płatniczej.
- Bank wykonuje zlecenie płatnicze wypłaty gotówkowej na następujących warunkach:
 - wyrażenie przez płatnika zgody na wykonanie wypłaty gotówkowej (autoryzacja podpisem płatnika) i przedłożenie tej zgody Bankowi,
 - złożenie zlecenia płatniczego zawierającego następujące dane:
 - numer rachunku bankowego, z którego ma nastąpić wypłata gotówkowa (IBAN lub NRB),
 - dane identyfikujące osobę składającą zlecenie,
 - kwotę i walutę wypłaty,
 - tytuł wypłaty.
 - przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane osoby składającej zlecenie,
 - zgodność podpisu złożonego na zleceniu ze wzorem podpisów złożonym w Banku,
 - zapewnienie środków na rachunku wystarczających na wypłatę gotówkową,
 - nie odwołano zlecenia wypłaty gotówkowej,
 - wcześniejsze awizowanie wypłaty gotówkowej w przypadku, gdy kwota wypłaty wymaga awizowania.
- Bank realizuje wypłaty gotówkowe z rachunku złożone w Banku w momencie otrzymania zlecenia płatniczego wypłaty gotówkowej, z zastrzeżeniem wypłat gotówkowych, które wymagają awizowania.

[cheki]

§ 123.

- Do rachunku rozliczeniowego prowadzonego w PLN Bank wydaje Posiadaczowi rachunku blankiety czekowe gotówkowe umiejscowione.
- Posiadacz rachunku zobowiązany jest sprawdzić – w obecności pracownika Banku – ilość blankietów czekowych oraz prawidłowość ich oznakowania, jak również pokwitować odbiór blankietów czekowych własnoręcznym podpisem.

§ 124.

- Czek powinien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały oraz podpisany zgodnie z KWP.

- a) numer lub rodzaj rachunku płatnika z którego ma nastąpić przelew środków,
 - b) numer rachunku bankowego odbiorcy, na który ma nastąpić przelew środków (IBAN lub NRB),
 - c) dane identyfikujące odbiorcę środków,
 - d) kwota i waluta przelewu,
 - e) tytuł przelewu środków,
- 3) przedłożono dokument potwierdzający dane osoby składającej przelew w przypadku, gdy przelew złożony zostaje w Banku,
 - 4) podpis złożony na zleceniu jest zgodny ze wzorem podpisów złożonym w Banku,
 - 5) środki na rachunku wystarczają na wykonanie polecenia przelewu,
 - 6) nie odwołano transakcji polecenia przelewu.
4. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego, polecenia przelewu wychodzącego, złożonego w Banku, lub poprzez system Bankowości elektronicznej, w dniu roboczym do godziny określonej w Komunikacie Banku uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o której mowa w ust.1.
 5. W przypadku złożenia dyspozycji przelewu środków z datą przysłą, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na rachunku środków w wysokości niezbędnej do jej realizacji i umożliwiającej pobranie opłat i prowizji, najpóźniej na koniec dnia poprzedzającego dzień wykonania dyspozycji.
 6. Realizacja dyspozycji przez Bank odbywa się według kolejności ich składania, z zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia kilku dyspozycji jednocześnie, Bankowi przysługuje prawo wyboru kolejności ich realizacji, chyba że zleceniodawca jednoznacznie określi obowiązującą kolejność ich realizacji.
 7. W przypadku stwierdzenia błędnego lub niezgodnego z dyspozycją zapisu księgowego na rachunku, Bank dokonuje korekty bez obowiązku uzyskania odrębnej dyspozycji/zgody Posiadacza rachunku i bez względu na czas, jaki upłynął od daty błędnego lub niezgodnego z dyspozycją zapisu księgowego. O dokonanych korektach Bank informuje Posiadacza rachunku na wyciągu bankowym.
 8. Złożone w Banku dyspozycje płatnicze mogą zostać odwołane przez Posiadacza rachunku tylko przed ich realizacją przez Bank.

[przelew natychmiastowy]

§ 128.

1. Przelew natychmiastowy jest usługą polegającą na przekazaniu w czasie rzeczywistym środków pieniężnych z rachunku prowadzonego w Banku na rachunek odbiorcy przelewu, realizowaną w ramach systemu Express ELIXIR lub systemu BlueCash.
2. Bank wskazuje, że w przypadku realizacji przelewów natychmiastowych po godzinie 18:00 środki będą dostępne na rachunku bankowym w tym samym dniu, jednakże zostaną zaksięgowane w następnym dniu roboczym.
3. Przelewy natychmiastowe realizowane są wyłącznie w złotych.
4. Dyspozycja przelewu natychmiastowego może zostać złożona wyłącznie z datą bieżącą.
5. Dyspozycja przelewu natychmiastowego w ramach Express ELiXir może zostać złożona zarówno poprzez system bankowości elektronicznej, jak i w formie papierowej w siedzibie Banku, dyspozycje przelewu w ramach systemu BlueCash mogą być realizowane wyłącznie w formie elektronicznej.
6. Przelew natychmiastowy zarejestrowany w systemie Banku nie może zostać odwołany.

§ 129.

Bank realizuje płatności natychmiastowe zarówno jako jednostka składająca zlecenia płatności (Bank zleceniodawcy) jak i jednostka przyjmująca zlecenia płatności (Bank odbiorcy).

§ 130.

1. Bank w TOiP określa maksymalną kwotę pojedynczej transakcji przelewu natychmiastowego oraz kwotę dziennego limitu takich transakcji.

2. Lista banków realizujących przelewy natychmiastowe dostępna jest na stronach internetowych: KIR S.A. (www.expresselixir.pl) oraz Blue Media S.A. www.bluecash/pl/spbc/out.

§ 131.

1. Dyspozycja przelewu natychmiastowego może zostać złożona w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 0:00 do 21:00 z zastrzeżeniem ust.2.
2. Dyspozycja przelewu natychmiastowego w systemie BlueCash może zostać złożona 24 na dobę przez 7 dni w tygodniu.
3. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1 zostanie przyjęta do realizacji, o ile:
 - 1) wartość jednej dyspozycji przelewu natychmiastowego nie przekracza limitu kwotowego dla pojedynczej transakcji określonego w Komunikacie Banku;
 - 2) w chwili złożenia przez zleceniodawcę dyspozycji przelewu natychmiastowego do realizacji, bank odbiorcy przelewu dostępny będzie w systemie.
4. W przypadku, gdy:
 - 1) bank odbiorcy będzie niedostępny w systemie;
 - 2) prawidłowa obsługa rozliczenia w systemie będzie niemożliwa z przyczyn technicznych,
5. Bank niezwłocznie przekaze zleceniodawcy komunikat o braku możliwości przyjęcia do realizacji dyspozycji przelewu natychmiastowego.
6. Bank dopuszcza przerwy techniczne, w czasie których usługa nie będzie dostępna; komunikat o planowanych przerwach w dostępności systemu zamieszczany będzie z wyprzedzeniem na stronie internetowej Banku.

[stałe zlecenie]

§ 132.

1. Bank wykonuje zlecenie płatnicze dotyczące stałego zlecenia na następujących warunkach:
 - 1) płatnik posiada rachunek w Banku,
 - 2) zostało złożone zlecenie płatnicze dotyczące stałego zlecenia zawierające następujące dane:
 - a) numer rachunku płatnika, z którego ma nastąpić wykonanie stałego zlecenia (IBAN lub NRB),
 - b) numer rachunku bankowego odbiorcy, na który ma nastąpić wykonanie stałego zlecenia (IBAN lub NRB),
 - c) dane identyfikujące odbiorcę,
 - d) kwotę i walutę przelewu,
 - e) tytuł płatności,
 - f) termin wykonywania transakcji w ramach stałego zlecenia.
 - 3) został przedłożony dokument potwierdzający dane osoby składającej stałe zlecenie, w momencie składania zlecenia w Banku,
 - 4) podpis złożony na stałym zleceniu jest zgodny ze wzorem podpisów złożonym w Banku,
 - 5) środki na rachunku wystarczają na wykonanie stałego zlecenia,
 - 6) nie odwołano transakcji stałego zlecenia.
2. Za moment otrzymania przez Bank stałego zlecenia złożonego w Banku lub poprzez system Bankowości elektronicznej uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
3. Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
4. Jeżeli termin realizacji zlecenia przypada na dzień niebędący dniem roboczym, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po tym dniu.
5. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje płatność do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 30 dni od terminu płatności, wskazanego przez Posiadacza rachunku. Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez Posiadacza rachunku.

6. Brak środków na realizację 3 kolejnych transakcji w ramach zlecenia stałego powoduje jego wycofanie, o czym Bank informuje Posiadacza rachunku w sposób, o którym mowa w § 38.
7. Płatnik może zmienić zlecenie płatnicze dotyczące stałego zlecenia, albo odwołać każdą transakcję płatniczą w ramach stałego zlecenia, do momentu jego otrzymania przez Bank w każdym czasie, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień wykonania kolejnej transakcji płatniczej w ramach stałego zlecenia.
8. Płatnik może, w każdym czasie, odwołać zlecenie płatnicze dotyczące stałego zlecenia, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi stałego zlecenia. Odwołanie jednej transakcji płatniczej w ramach stałego zlecenia jest równoznaczne z odwołaniem zlecenia płatniczego dotyczącego stałego zlecenia.
9. Bank nie realizuje Przelewu MPP za pośrednictwem zlecenia stałego.

[polecenie zapłaty]

§ 133.

1. Bank wykonuje zlecenie płatnicze, dotyczące polecenia zapłaty, (zawierające zgodę płatnika na obciążenie rachunku) pod warunkiem:
 - 1) posiadania przez płatnika rachunku w Banku,
 - 2) wyrażenia przez płatnika zgody na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez odbiorcę,
 - 3) zgodności podpisu płatnika na obciążenie rachunku płatnika ze wzorem złożonym na KWP w Banku,
 - 4) zapewnienia środków na rachunku do wykonania transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty w momencie otrzymania zlecenia,
 - 5) braku przekroczenia maksymalnej kwoty każdej transakcji płatniczej, w ramach polecenia zapłaty,
 - 6) braku upływu terminu obowiązywania zgody określonego przez płatnika, o ile zgoda została udzielona na czas określony,
 - 7) braku ustanowienia blokady lub odwołania transakcji polecenia zapłaty.
2. Zgoda płatnika na obciążenie jego rachunku zawiera co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko/nazwa płatnika,
 - 2) numer rachunku płatnika IBAN lub NRB,
 - 3) identyfikator odbiorcy określony przez odbiorcę (NIP/NIW),
 - 4) identyfikator płatności uzgodniony z odbiorcą (IDP),
 - 5) podpis płatnika zgodny ze wzorem złożonym w Banku.
3. Zgoda na obciążenie rachunku musi być złożona przez płatnika w Banku i u odbiorcy, albo dostarczona do Banku przez odbiorcę lub bank odbiorcy i złożona przez płatnika w Banku.
4. Złożenie zgody przez płatnika na obciążenie jego rachunku, na warunkach określonych powyżej, jest równoznaczne z autoryzacją zlecenia płatniczego przeprowadzonego w ramach polecenia zapłaty.
5. Zgoda może być odwołana do momentu otrzymania zlecenia przez Bank, nie później jednak niż, do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku albo do upływu terminu obowiązywania zgody, jeśli zgoda została udzielona na czas określony.
6. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w ramach polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika, a jeśli dzień ten nie jest dniem roboczym uznaje się, że Bank otrzymał zlecenie płatnicze w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
7. Bank pobiera opłatę za odwołanie zlecenia zgodnie z TOiP.
8. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty, gdy nie zostaną spełnione warunki określone w ust.1.
9. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:
 - 1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania obciążenia rachunku. Zwrot kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty po tym terminie nie jest możliwy;
 - 2) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty w terminie 13 miesięcy od dnia dokonania obciążenia rachunku w przypadku nieautoryzowanego Polecenia zapłaty;
 - 3) odwołania Polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym Poleceniem zapłaty;
 - 4) ustanowienia blokady na realizację Polecenia zapłaty.

[zlecenia płatnicze z wykorzystaniem kart płatniczych (debetowych i kredytowych)]

§ 134.

1. Zasady udostępniania Kart płatniczych szczegółowo opisane są w części II Ogólnych warunków.
2. Przez wydanie Karty Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza rachunku do rozliczania operacji dokonywanych przy użyciu wszystkich Kart wydanych do rachunku.
3. Posiadacz rachunku zobowiązuje się do zapłaty kwot operacji wraz z należnymi Bankowi kwotami opłat i prowizji lub do spłaty swoich zobowiązań na rachunek wskazany przez Bank na warunkach określonych w Umowie.

§ 135.

1. Karty debetowe są międzynarodowymi kartami płatniczymi umożliwiającymi Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty dokonywanie w kraju i za granicą transakcji:
 - 1) płatności bezgotówkowych za towary i usługi w placówkach, oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - 2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - 3) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - 4) wpłaty gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku;
 - 5) płatności dokonywanych na odległość, bez fizycznego użycia karty, np. poprzez Internet, telefon;
 - 6) awaryjną wypłatę gotówki w przypadku zgubienia lub zniszczenia karty podczas pobytu za granicą.
2. Karta, z wyjątkiem kart wydanych do rachunków prowadzonych w innej walucie niż PLN, umożliwia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wypłatę gotówki w ramach usługi cash back u akceptantów świadczących taką usługę.

§ 136.

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe wyłącznie dla karty, która posiada taką funkcjonalność w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
3. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
4. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa § 138 ust. 1 pkt 3, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu.
5. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji, jako typowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
6. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku.

§ 137.

1. Transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej

- do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard, w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej tabeli kursów walut obowiązującej w Banku w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku, wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, dostępne są w siedzibie Banku oraz na stronie internetowej Banku.
2. Transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa (wydanymi do rachunków w walucie PLN), w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji i powiększone są o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą TOiP, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
 3. Transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków walutowych, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji i powiększone są o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą TOiP, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Prowizja Banku za przewalutowanie nie jest naliczana dla transakcji dokonanych w walucie PLN. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa.
 4. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
 5. Obciążenie rachunku płatniczego z tytułu zrealizowanych transakcji krajowych i zagranicznych odbywa się w złotych i dokonywane jest z datą realizacji transakcji.
 6. Rachunek płatniczy obciążany jest kwotami wszystkich zrealizowanych transakcji, a także opłat i prowizji związanych z posiadaniem i użytkowaniem Kart wydanych do tego rachunku za wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w Umowie.
 7. Autoryzowana transakcja kartą nie może być odwołana.
 8. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
 9. Blokada, o której mowa w ust. 8, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
 10. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku.
 11. Blokadę, o których mowa w ust. 8, widoczne są dla Użytkownika karty w portalu kartowym na stronie www.kartosfera.pl.
 12. W przypadku dokonywania wypłaty gotówki lub płatności w punktach sprzedaży w dowolnej walucie unijnej innej niż waluta rachunku Klienta, Bank przesyła Klientowi wiadomość SMS na numer telefonu wskazany przez Klienta w Banku, informującą o łącznych opłatach za przeliczenie waluty wyrażoną jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Powyższa wiadomość będzie wysyłana dla każdej waluty unijnej raz w miesiącu, po dokonaniu pierwszej transakcji w danej walucie. Informacja ta wysyłana jest w odniesieniu do każdej Karty wydanej do rachunku. O dostępności tej usługi Bank poinformuje na stronie internetowej Banku
- § 138.**
1. Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu Karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez Użytkownika karty ustalony, w ramach maksymalnych limitów:
 - 1) dziennego limitu wypłat gotówki wynoszącego 30 000 PLN, oraz 10 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro,
 - 2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego 50 000 PLN, oraz 50 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro, w tym również dla transakcji internetowych,
 - 3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski wynoszącego 30 PLN (karta Visa) lub 50 PLN (karta MasterCard),
 - 4) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back do 300 PLN (karta Visa) lub 500 PLN (karta MasterCard); warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
 2. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może zdefiniować dla Karty własne dzienne limity transakcyjne, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust. 1 pkt 1 i 2, i może je w każdej chwili zmieniać poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
 3. Zmiana limitu realizowana jest w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
 4. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego,
 - 2) przy użyciu Karty zablokowanej lub czasowo zablokowanej,
 - 3) Kartą, do której utracono prawo użytkownika.
 5. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
 6. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się Kartą wydaną:
 - 1) Posiadaczowi rachunku odpowiada on sam;
 - 2) osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku.
 7. Karty należy używać zgodnie z prawem, a w szczególności nie realizować płatności za zabronione towary i usługi.
- § 139.**
1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem Karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika karty poprzez:
 - 1) złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji u niektórych akceptantów oraz w niektórych oddziałach lub placówkach banków;
 - 2) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach banków;

- 3) podanie numeru Karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz
 - 4) dodatkowo Hasła 3D Secure w sytuacji udostępniania przez akceptanta zabezpieczenia 3D Secure;
 - 5) zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na Karcie.
2. Urządzenia, na które użytkownik Karty będzie otrzymywał Hasła 3D Secure, powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Użytkownikowi karty.
 3. Podczas realizacji transakcji przy użyciu Karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość użytkownika Karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
 4. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
 5. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć określonego przez organizację płatniczą limitu i może ulec zmianie.
 6. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek Posiadacza rachunku przy użyciu Karty np. co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) użytkownik Karty zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni kalendarzowych przed datą rezygnacji z Karty.

§ 140.

1. Bank zobowiązuje się do rozliczania operacji dokonanych przy użyciu Karty, a Posiadacz rachunku zobowiązuje się do utrzymywania środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi Kartami wydanymi w ramach tego rachunku.
2. W przypadku dokonania transakcji powodujących przekroczenie limitu wolnych środków na rachunku, do którego została wydana Karta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego spłacenia powstałego przekroczenia.
3. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość wolnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu Karty zablokowanej;
 - 3) Kartą, której numer PIN jest zablokowany;
 - 4) Kartą, do której utracono prawo użytkowania.

§ 141.

1. W przypadku utraty lub kradzieży Karty odpowiedzialność Posiadacza rachunku za transakcje dokonane przy użyciu Karty:
 - 1) jest ograniczona do kwoty 50 EUR lub ich równowartości w złotych, do dnia zgłoszenia, o którym mowa w § 76.
 - 2) jest wyłączona po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 76.
2. W przypadku przywłaszczenia Karty lub nieuprawnionego jej użycia, będącego wynikiem naruszenia przez Posiadacza rachunku obowiązku, o którym mowa w § 76, odpowiedzialność Posiadacza rachunku za transakcje dokonane przy użyciu Karty :
 - 1) do dnia zgłoszenia, o którym mowa w § 76, jest ograniczona do kwoty 50 EUR w przypadku transakcji zbliżeniowych, lub ich równowartości w złotych;
 - 2) po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 76, jest wyłączona.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiedzialność Posiadacza jest pełna, jeżeli, wskutek rażącego niedbalstwa, posiadacz rachunku naruszył co najmniej jeden z obowiązków, o których mowa w § 76 lub § 73 ust. 2, doprowadzając przez to do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.

4. Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli środki wymienione w § 76 ust. 1 nie zapewniły możliwości dokonania zgłoszenia.
5. Równowartość 50 EUR ustalana jest przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania transakcji wyznaczając termin uregulowania wszelkich zobowiązań z tytułu transakcji dokonywanych kartą/kartami.
6. W przypadku wypowiedzenia postanowień Umowy w zakresie Karty przez którąkolwiek ze stron, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do:
 - 1) zwrotu do Banku wszystkich Kart w dniu rozwiązania Umowy,
 - 2) uregulowania wszelkich zobowiązań z tytułu transakcji dokonanych Kartą/Kartami,
 - 3) uiszczenia wszelkich prowizji i opłat należnych Bankowi.
7. W przypadku niezwrócenia Karty, Bank dokonuje blokady Karty z dniem rozwiązania Umowy oraz zniszczenia Karty w sposób uniemożliwiający jej dalsze użytkowanie.

§ 142.

1. Karty Kredytowe służą do realizowania płatności za towary i usługi oraz podejmowania gotówki na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami. Dokonywanie transakcji przy użyciu Karty Kredytowej jest równoznaczne z wykorzystaniem limitu kredytowego przez Kredytobiorcę/Użytkownika Karty Kredytowej i powoduje obciążenie rachunku Karty Kredytowej kwotą odpowiadającą wartości transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami, opłatami i odsetkami.
2. Karty Kredytowe są międzynarodowymi Kartami umożliwiającymi Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty dokonywanie w kraju i za granicą transakcji:
 - 1) bezgotówkowych w placówkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest Karta;
 - 2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest Karta;
 - 3) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest Karta;
 - 4) dokonywanych na odległość, bez fizycznego użycia Karty, np. poprzez Internet, telefon.
3. Karta Kredytowa umożliwia sprawdzenie salda dostępnych środków na rachunku karty oraz zmianę kodu PIN w bankomatach świadczących taką usługę.

§ 143.

1. Bank udostępnia Użytkownikowi Karty Kredytowej (Kredytobiorcy) możliwość wypłaty środków pieniężnych w formie przelewu z rachunku Karty Kredytowej na dowolny rachunek bankowy prowadzony w Banku.
2. Przelew z rachunku Karty Kredytowej podlega spłacie i naliczeniu opłat, prowizji oraz odsetek, na zasadach takich jak transakcja gotówkowa.
3. Przelew z rachunku Karty Kredytowej wykonywany jest wyłącznie w złotych polskich.
4. Przelew z rachunku Karty Kredytowej wykonywany jest jedynie z datą bieżącą, co oznacza, że nie ma możliwości złożenia dyspozycji przelewu z datą przyszłą.
5. Za wykonanie przelewu z rachunku Karty Kredytowej Bank pobiera opłatę wskazaną w TOiP.
6. Dyspozycje przelewu są realizowane w ramach dostępnego limitu kredytowego pomniejszonego o kwotę należnej prowizji.
7. Dyspozycja przelewu z rachunku Karty Kredytowej jest realizowana najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia dyspozycji.
8. Dyspozycje przelewu, realizowane przez Infolinię Banku, składane przez Kredytobiorcę/Użytkownika Karty Kredytowej realizowane są wyłącznie w oparciu o jego poprawną weryfikację, polegającą na potwierdzeniu przez niego danych, podaniu przez niego numeru rachunku beneficjenta przelewu oraz po podaniu numeru Karty Kredytowej, z której realizowany

jest przelew. Kredytobiorca/Użytkownik karty zobowiązany jest do dokładnego zweryfikowania i sprawdzenia przed złożeniem dyspozycji czy wszystkie dane są zgodne z jego intencją.

- Bank może odmówić wykonania dyspozycji przelewu z rachunku Karty Kredytowej, gdy okoliczności zaistniałe przed lub w trakcie wykonywania transakcji uzasadniają wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycję lub zgodności dyspozycji z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 144.

- Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem Karty Kredytowej lub w ciężar rachunku Karty Kredytowej będą autoryzowane przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty poprzez jeden z poniższych sposobów:
 - złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji u niektórych akceptantów oraz w niektórych placówkach banków;
 - wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz w placówkach banków;
 - podanie numeru Karty Kredytowej oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku płatności dokonywanych na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz dodatkowo Hasła 3D Secure w sytuacji udostępniania przez akceptanta zabezpieczenia 3D Secure;
 - zbliżenie Karty Kredytowej do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie;
 - złożenie telefonicznej dyspozycji dokonania przelewu środków z rachunku Karty Kredytowej za pośrednictwem Infolinii Banku.
- Podczas dokonywania transakcji przy użyciu Karty Kredytowej może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Kredytobiorcy/Użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
- Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlonymi na ekranie urządzenia.

§ 145.

- Karty Kredytowe z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
- Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski jest określona w § 128.
- Informacje o zmianie wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych można uzyskać w placówkach Banku, na Infolinii Banku oraz na stronie internetowej Banku.
- Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe dla Karty, o której mowa w ust. 1, która posiada aktywną funkcjonalność zbliżeniową.
- Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 2, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu.
- Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej (stykowej) dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
- Posiadacz rachunku/Kredytobiorca/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku.

§ 146.

- Karty Kredytowej należy używać zgodnie z prawem, a w szczególności nie realizować płatności za zabronione towary i usługi.
- Kredytobiorca/Użytkownik karty jest uprawniony do dokonywania transakcji Kartą Kredytową do wysokości dostępnego limitu kredytowego, tj. przyznanego limitu

kredytowego pomniejszonego o sumę wszystkich transakcji dokonanych przez Kredytobiorcę/ Użytkownika karty, a także sumę należnych i niezapłaconych Bankowi opłat i prowizji określonych w TOiP oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania.

- Dokonane Kartą Kredytową transakcje obciążają rachunek Karty Kredytowej należący do Kredytobiorcy.
- W przypadku przekroczenia limitu kredytowego, Kredytobiorca jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty zadłużenia, o jaką został przekroczony limit kredytowy. Od przekroczenia limitu kredytowego Bank może naliczyć odsetki w wysokości określonej w umowie o udzielenie Kredytu i wydanie Karty Kredytowej.

§ 147.

W przypadku utraty lub zgubienia Karty Kredytowej za granicą, po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym w Ogólnych warunkach i na rewersie Karty, Użytkownik karty VISA może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA.

§ 148.

- Dla każdej Karty Kredytowej Kredytobiorca/Użytkownik karty ustala dzienne limity transakcyjne:
 - dla transakcji gotówkowych - dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać transakcji gotówkowych, wynoszącą w zależności od typu karty kredytowej 30 000 PLN lub 50 000 PLN;
 - dla transakcji bezgotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać płatności bezgotówkowych, wynoszącą w zależności od typu karty kredytowej 30 000 PLN lub 50 000 PLN;
 - dla transakcji internetowych – dzienną kwotę w ramach limitu dla transakcji bezgotówkowych, do wysokości której można dokonywać transakcji internetowych.
- Bank może dla produktów niestandardowych jak np. karty z programem lojalnościowym, karty GOLD ustalić inne limity, które zostaną ustalone i określone we wniosku o kartę i w umowie o Kartę kredytową.
- Kredytobiorca/Użytkownik karty ma prawo złożyć w Banku dyspozycję zmiany limitów transakcyjnych dla każdej Karty Kredytowej, jak również wyzerowania wybranych limitów transakcyjnych, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
- Dyspozycja zmiany limitów zostanie zrealizowana w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.

§ 149.

Wysokość limitu kredytowego może zostać obniżona na wniosek Kredytobiorcy poprzez zawarcie aneksu do umowy Kredytu.

§ 150.

- Limit kredytowy może zostać podwyższony na wniosek Kredytobiorcy, pod warunkiem pozytywnej oceny zdolności kredytowej dokonanej przez Bank w oparciu o dotychczasową współpracę z Kredytobiorcą.
- Podwyższenie limitu kredytowego powoduje konieczność zawarcia aneksu do umowy Kredytu.

§ 151.

- Zadłużenie Kredytobiorcy jest ewidencjonowane na rachunku Karty Kredytowej i powstaje w wyniku księgowania na rachunku Karty Kredytowej transakcji dokonanych przy użyciu Karty głównej i Kart dodatkowych, oraz należnych i nie zapłaconych Bankowi opłat i prowizji określonych w TOiP oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania.
- Zadłużenie na rachunku Karty Kredytowej może być spłacone w dowolnym momencie, przy czym minimalną kwotę zadłużenia należy spłacić nie później niż termin spłaty określony na wyciągu.
- Kwota każdej zrealizowanej transakcji pomniejsza dostępny limit kredytowy i tym samym powiększa wartość zadłużenia.

- Limit kredytowy jest odnawialny i każda wpłata na rachunek Karty Kredytowej pomniejsza zadłużenie i powiększa dostępny limit kredytowy o kwotę dokonanej wpłaty.
- Wpłaty na rachunek Karty Kredytowej przewyższające zadłużenie zwiększają dostępne środki na rachunku Karty Kredytowej ale nie zwiększają przyznanego limitu kredytowego i nie podlegają oprocentowaniu.
- Kredytobiorca wybiera jeden ze sposobów spłaty zadłużenia na rachunku Karty Kredytowej, który określa w umowie Kredytu i którego zmiany może dokonać odrębną dyspozycją.
- Rachunek karty kredytowej nie może wykazywać salda z tytułu nadpłaty a kredytobiorca/użytkownik karty nie może realizować operacji w jego ciężar. W przypadku powstania salda nadpłaty Bank podejmie kontakt z Kredytobiorcą w celu uzgodnienia rachunku, na który mają zostać przekazane środki a w przypadku niepowodzenia dokona zwrotu środków na rachunek, z którego nastąpił wpływ na rachunek karty kredytowej.

§ 152.

- W przypadku wyboru przez Kredytobiorcę spłaty zadłużenia poprzez bezpośrednią wpłatę na rachunek Karty Kredytowej, Kredytobiorca zobowiązany jest do wpłaty minimalnej spłaty zadłużenia na rachunek Karty Kredytowej najpóźniej w terminie spłaty.
- Za datę spłaty przyjmuje się dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku Karty Kredytowej.
- Każda wpłata na rachunek Karty Kredytowej powoduje spłatę zadłużenia w kolejności wskazanej w § 151.
- Kredytobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części zadłużenia bez konieczności informowania Banku i podpisania aneksu do umowy o udzielenie Kredytu i wydanie Karty Kredytowej.
- Wystąpienie z wnioskiem o wypłatę odszkodowania z tytułu ochrony ubezpieczeniowej Karty Kredytowej nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku terminowej spłaty zadłużenia.

§ 153.

- Bank może naliczać i pobierać opłaty za czynności windykacyjne związane z każdorazowym opóźnieniem w spłacie zadłużenia zgodnie z umową o udzielenie Kredytu i wydanie Karty Kredytowej.
- Bank rozlicza zobowiązania Kredytobiorcy z tytułu umowy o udzielenie kredytu i wydanie Karty Kredytowej w następującej kolejności:
 - koszty sądowe i egzekucyjne;
 - koszty wezwań i inne koszty poniesione przez Bank;
 - odsetki przeterminowane;
 - odsetki bieżące;
 - prowinne i opłaty związane z obsługą limitu kredytowego;
 - przeterminowana minimalna spłata zadłużenia;
 - bieżąca minimalna spłata zadłużenia;
 - pozostała kwota zadłużenia (po rozwiązaniu Umowy).
- Po uzgodnieniu z Kredytobiorcą Bank może podjąć decyzję o zmianie kolejności wskazanej w ust. 2.

§ 154.

- Transakcje dokonywane przy użyciu Karty Kredytowej realizowane są na zasadach określonych w § 142.
- Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - której kwota przekracza wartość dostępnego limitu kredytowego lub wartość limitu transakcyjnego;
 - przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - kartą, do której utracono prawo użytkownika.

§ 155.

Kredytobiorcę obciążają operacje dokonane z wykorzystaniem Karty Kredytowej na zasadach określonych w § 142.

[realizacja przekazów w obrocie dewizowym]

§ 156.

- Bank wykonuje przekazy w obrocie dewizowym (Przekazy) na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku w formie:
 - polecenia przelewu SEPA;
 - polecenia wypłaty;
 - polecenia przelewu w walucie obcej;
 - polecenia przelewu TARGET.
- Po złożeniu przez Posiadacza rachunku dyspozycji przekazu systemu Banku, po automatycznym sprawdzeniu parametrów instrukcji płatniczej, zakwalifikują przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu TARGET lub polecenie wypłaty.
- Za realizację Przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku TOiP. Za realizację Przekazów transgranicznych w walucie euro Bank pobiera opłaty zgodne z opłatami za płatności krajowe, uwzględniając wykorzystywane w Banku systemy rozliczeniowe. Systemami korespondującymi w Banku są Elixir i SEPA oraz TARGET2 i SORBNET.
- Przekaz, który:
 - wyrażony jest w walucie euro;
 - zawiera rachunek odbiorcy w formacie IBAN i prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Lichtensteinie, Szwajcarii lub Norwegii
 - ma określoną opcję kosztową SHA;
 - ma określony standardowy tryb realizacji i nie występują banki pośredniczącerealizowany jest jako polecenie przelewu SEPA, o ile bank odbiorcy jest członkiem SEPA.
- Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymiernych określonych w Tabeli kursowej lub w walucie polskiej.
- W przypadku Przekazów od równowartości 20.000,00 PLN, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna/sprzedaży waluty pod warunkiem udzielenia Bankowi przez Posiadacza rachunku stosownego pełnomocnictwa. Formularz stanowiący wzór pełnomocnictwa dostępny jest w Banku.
- Jeżeli Przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.
- Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Ogólnych warunkach, zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi i ustawą o usługach płatniczych. Przekazy mogą być dokonywane w walutach, dla których Bank publikuje kursy walutowe oraz w walucie polskiej.
- W przypadku wystąpienia przy realizacji przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub banku Beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.
- Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania przekazu.
- Bank pobiera opłatę za wydanie potwierdzenia zgodnie z TOiP.
- Za realizację Przekazów transgranicznych w walucie euro Bank pobiera opłaty zgodne z opłatami za płatności krajowe, uwzględniając wykorzystywane w Banku systemy rozliczeniowe. Systemami korespondującymi w Banku są Elixir i SEPA oraz TARGET2 i SORBNET.

[realizacja przekazów przychodzących z zagranicy]

§ 157.

- Otrzymane przez Bank Przekazy są księgowane zgodnie ze wskazanym w nich numerem rachunku beneficjenta, bez względu na inne określenia beneficjenta zawarte w przekazie i

- bez względu na informacje o beneficjencie pozostające w dyspozycji Banku.
2. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu płatniczym numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z TOiP.
 3. Bank uznaje rachunek beneficjenta kwotą Przekazu w dniu określonym w przelewie jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
 - 1) wpływ nastąpił po godzinie określonej w Komunikacie Banku – wówczas za dzień wpływu przyjmuje się następną dzień roboczy;
 - 2) przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej – wówczas za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
 4. Odbiorca przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku formularz Klienta otrzymującego rentę/emeryturę zagraniczną.
 5. Na Banku ciąży obowiązek naliczania i odprowadzania podatków i składek na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu rent i emerytur, które Bank odprowadzi z kwoty otrzymanego przelewu.

[poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym - przychodzącego]

§ 158.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania na piśmie następujących danych:
 - 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie,
 - 2) kwoty i waluty przekazu,
 - 3) nazwy zleceniodawcy,
 - 4) daty realizacji przekazu.
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z TOiP.
3. Bank dokonuje zwrotu przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego Przekazu.
4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu, innego niż przelew SEPA, do banku zleceniodawcy na podstawie pisemnej dyspozycji zgodnie z zapisami Regulaminu.

[realizacja przekazów wychodzących za granicę]

§ 159.

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie wskazanego w zleceniu płatniczym rachunku kwotą zlecenia płatniczego oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
3. Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment otrzymania zlecenia płatniczego Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację przekazu.
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji (udziela zgody na wykonanie przekazu wychodzącego, w tym jego przewalutowanie) poprzez złożenie podpisu na formularzu

- papierowym lub autoryzowaniu zlecenia płatniczego w systemie Bankowości elektronicznej.
5. W przypadku braku zgody określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
 6. Posiadacz rachunku ma możliwość wnioskowania o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust.7 i 8.
 7. Bank na podstawie pisemnego wniosku o odwołanie zlecenia płatniczego (anulowania) o której mowa w ust.6 podejmie działania zmierzające do anulowania przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z TOiP. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Posiadacza rachunku w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
 8. Bank nie może zagwarantować, że bank beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazany przez Bank wniosek o anulowanie.
 9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez zleceniodawcę trybie: standardowym, przyspieszonym lub pilnym, z którego wynika data waluty, z zastrzeżeniem ust. 10, według godzin i terminów realizacji określonych w komunikacie Banku.
 10. Przelew SEPA może być realizowany wyłącznie w trybie standardowym.
 11. Bank zobowiązuje się do wykonania przekazu w walucie EUR, kierowanego do banku beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego.
 12. Bank zobowiązuje się do wykonania przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
 13. Uznanie rachunku banku beneficjenta z tytułu realizacji przekazu innego niż określone w ust. 11 i 12, następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 9.
 14. Jeżeli transakcja płatnicza, realizowana w walucie państwa członkowskiego i do banku beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, nie wiąże się z przeliczaniem waluty, zleceniodawca i beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą. Jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
 15. W przypadku zleceń płatniczych składanych w ramach usługi określonej w § 2 pkt. 131 jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
 16. Przy wyznaczaniu daty waluty Bank uwzględni dni wolne w krajach banku Odbiorcy.
 17. Bank nie realizuje zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.

§ 160.

1. W przypadku złożenia przez Posiadacza rachunku zlecenia płatniczego przekazu w formie przelewu SEPA, który nie spełnia wymogów dla tej formy, Bank odmawia jego realizacji. Zlecenie płatnicze może być zrealizowane poprzez polecenie wypłaty jeżeli spełnienia kryteria dla tej formy płatności.
2. Bank dokłada starań, aby transakcja płatnicza została przekazana do banku beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku, przy czym:
 - 1) przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako SEPA;
 - 2) przekazy niespełniające wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR są realizowane za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem uczestnictwa banku odbiorcy w systemie TARGET2);
 - 3) pozostałe Przekazy są realizowane za pośrednictwem sieci SWIFT.
3. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.
4. W momencie składania w Banku dyspozycji zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji banku środków niezbędnych do wykonania przekazu

oraz opłacenia prowizji banku i innych opłat, zgodnie z TOiP. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym Bank odmawia realizacji przekazu.

5. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym lub pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia płatniczego do godziny określonej w Komunikacie Banku. Zlecenia płatnicze złożone po godzinach określonych w Komunikacie Banku oraz w dniach nie będących dniami roboczymi, są realizowane w terminach ustalonych jak dla złożonych w najbliższym dniu roboczym.
6. Rozliczenie zlecenia płatniczego poprzez obciążenie wskazanego rachunku bankowego Posiadacza rachunku kwotą transakcji płatniczej oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego.
7. W przypadku wystąpienia przy realizacji przekazu kosztów dotyczących korekt, anulowania, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Klienta niepełnych lub błędnych danych dotyczących beneficjenta lub banku beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.
8. W związku z dokonywaniem przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażony w Dyrektywie 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.
9. Bank, na prośbę Klienta, może wydać potwierdzenie zrealizowania przekazu.
10. Bank pobiera opłatę za wydanie potwierdzenia zrealizowania przekazu zgodnie z TOiP.
11. Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:
 - 1) Posiadacz rachunku nie zapewnił na wskazanym rachunku środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) dostawca usług płatniczych beneficjenta znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
 - 4) Przekaz realizowany jest w walucie PLN, a Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia;
 - 5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi.
12. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów w formie informacji przekazanej ustnie przez pracownika Banku.
13. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

[reklamacje i zwroty przekazów wychodzących za granicę]

§ 161.

Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że przekaz nie został wykonany zgodnie ze zleceniem płatniczym na zasadach określonych w Regulaminie.

[wyciągi bankowe z rachunków płatniczych]

§ 162.

1. Bank w sposób określony w Umowie dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje o zrealizowanych transakcjach płatniczych na zasadach określonych w § § 11 i 38.
2. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Posiadacz rachunku niezwłocznie składa reklamację z zastrzeżeniem § 32 ust. 2 i 3.

§ 163.

Bank na zlecenie Posiadacza rachunku, w oparciu o wcześniej ustanowione hasło identyfikujące osobę uprawnioną do pozyskania informacji – udziela telefonicznej informacji o saldzie rachunku oraz zrealizowanych transakcjach płatniczych.

[kanały Bankowości elektronicznej]

§ 164.

1. Usługi płatnicze mogą być realizowane poprzez system Bankowości elektronicznej dla Klienta instytucjonalnego wymienionymi poniżej kanałami:
 - 1) systemem „eBankNet” także z wykorzystaniem urządzeń mobilnych,
 - 2) systemem eCorpoNet,
 - 3) systemem elektronicznego informowania o zdarzeniach na rachunkach – smsBankNet.
2. Zasady dostępu do usług bankowości elektronicznej szczegółowo określa część II Ogólnych warunków oraz instrukcje poszczególnych systemów bankowości elektronicznej.

§ 165.

1. System Bankowości elektronicznej jest dostępny dla Klienta przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu z zastrzeżeniem ust.7.
2. Bankowi przysługuje prawo odmowy udostępnienia systemu Bankowości elektronicznej w przypadku gdy:
 - 1) na rachunku bankowym utrzymuje się niedopuszczalne saldo.
 - 2) rachunek bankowy objęty jest utrzymującym się dłużej niż 30 dni zajęciem egzekucyjnym.
 - 3) Posiadacz rachunku nie spełnia przewidzianych w Instrukcjach użytkownika wymogów systemowych.
3. Bank może zablokować dostęp do usług oferowanych za pośrednictwem systemów określonych w § 162 w przypadku:
 - 1) wpływu zajęcia egzekucyjnego dotyczącego Posiadacza rachunku oraz jego utrzymywania się przez okres 30 dni przy jednoczesnym braku wpływów na rachunek,
 - 2) zgłoszenia przez Posiadacza rachunku reklamacji dotyczącej realizacji zlecenia, jeżeli reklamacja jest efektem niewłaściwego działania systemu,
 - 3) zgłoszenia przez Posiadacza rachunku podejrzenia o korzystanie z systemu przez osoby nieuprawnione.Ponowne umożliwienie Posiadaczowi rachunku korzystania z usług nastąpi po wyjaśnieniu i usunięciu przyczyn określonych wyżej.
4. Bank może ze względów bezpieczeństwa zablokować dostęp do systemu Bankowości elektronicznej lub odmówić wykonania dyspozycji w przypadku okoliczności uniemożliwiających jej wykonanie spowodowanych przeszkodami technicznymi, sprzecznością dyspozycji z zasadami określonymi w Ogólnych warunkach.
5. Bank zamyka dostęp do systemu Bankowości elektronicznej jeżeli na rachunku którego dotyczy brak jest obrotów przez co najmniej 12 miesięcy, saldo rachunku jest mniejsze lub równe 0 i występują nieuregulowane zaległości z tytułu prowadzenia rachunku i udostępnionych w nim usług bankowych.
6. Bank ma prawo zablokowania dostępu do rachunku w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z Umową, Ogólnymi warunkami, Prawem Bankowym, Ustawą o

przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu oraz Ustawą o usługach płatniczych.

7. Po uprzednim powiadomieniu Posiadacza rachunku, Bank może dokonać przerw w funkcjonowaniu systemu Bankowości elektronicznej niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem.
8. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej przez osobę nieuprawnioną użytkownik składa dyspozycję zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej lub dyspozycję zablokowania wybranych środków dostępu.

§ 166.

1. Dyspozycje Posiadacza rachunku dokonywane w ramach usług Bankowości elektronicznej, które powodują zmianę stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych wymagają dla ich realizacji autoryzacji przez użytkownika.
2. Posiadacz rachunku oraz użytkownik zobowiązani są do skutecznego chronienia udostępnionych im środków dostępu do usług Bankowości elektronicznej oraz nie ujawniania ich osobom trzecim. W przypadku wejścia w posiadanie środków dostępu do usług Bankowości elektronicznej przez osobę nieuprawnioną, Posiadacz rachunku lub użytkownik niezwłocznie przekazuje Bankowi dyspozycję zablokowania możliwości korzystania z usług Bankowości elektronicznej.
3. Założenie kolejnego rachunku lokaty terminowej za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej odbywa się w ramach Umowy i nie wymaga dodatkowego potwierdzenia tej czynności w formie potwierdzenia zawarcia lokaty.
4. Złożenie dyspozycji przelewu za pośrednictwem usług Bankowości elektronicznej nie wymaga pisemnego potwierdzenia złożonej dyspozycji.
5. Bank zrealizuje dyspozycję złożoną za pośrednictwem usług Bankowości elektronicznej najpóźniej do końca następnego dnia roboczego.
6. Potwierdzenie wykonanych dyspozycji stanowią bankowe wyciągi z rachunków objętych usług Bankowości elektronicznej.
7. Dyspozycja prawidłowo uwierzytelniona w sposób przewidziany do jej autoryzacji nie może zostać podważona, co do autentyczności.

[system bankowości elektronicznej eBankNet/ eCorpoNet]

§ 167.

1. Użytkownicy autoryzują dyspozycje za pomocą wydanych im środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej poprzez
 - 1) podanie hasła jednorazowego w formie elektronicznej SMS lub akceptacji Powiadomienia Push w aplikacji mobilnej, w przypadku transakcji płatniczych i innych dyspozycji, które wymagają silnego uwierzytelnienia;
 - 2) podanie hasła do systemu w przypadku przelewów wykonywanych z zaufanej definicji uprzednio autoryzowanej w sposób o którym mowa w pkt. 1;
2. Zasady użytkowania systemu eBankNet:
 - 1) podczas wpisywania hasła należy pamiętać, że system rozróżnia wielkość liter;
 - 2) Wpisanie trzykrotnie nieprawidłowego hasła blokuje dostęp do systemu;
 - 3) Wpisanie trzykrotnie nieprawidłowego hasła jednorazowego SMS blokuje możliwość wykonania transakcji.

§ 168.

1. Posiadacz rachunku może dysponować rachunkiem, przy wykorzystaniu systemu bankowości elektronicznej także z wykorzystaniem urządzeń mobilnych z uwzględnieniem ustalonych przez siebie limitów operacji, jednakże wyłącznie do wysokości kwoty dostępnej.

2. Za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej także z wykorzystaniem urządzeń mobilnych Posiadacz rachunku może wykonywać transakcje płatnicze z poniższego katalogu:

- 1) zakładanie lokat
- 2) zrywanie/edycja lokat
- 3) wykonywanie przelewów zwykłych krajowych,
- 4) wykonywanie przelewów do Urzędu Skarbowego, do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 5) zlecenie przekazu dewizowego w obrocie zagranicznym;
- 6) zlecenia stałe
- 7) doładowanie telefonu komórkowego
- 8) całodobowy dostęp do konta firmowego nieograniczony miejscem pobytu użytkownika,
- 9) tworzenie bazy kontrahentów z możliwością ich grupowania i filtrowania (np. dostawcy, pracownicy itp.),
- 10) zczytywanie informacji wprost z systemu finansowo-księgowego posiadacza rachunku,
- 11) tworzenie tzw. paczki przelewów – pojedyncza, łączna autoryzacja wszystkich przelewów w paczce,
- 12) możliwość tworzenia zleceń stałych,
- 13) możliwość podziału uprawnień do rachunku dla poszczególnych użytkowników (zróżnicowanie dla każdego z rachunków w zakresie – podglądu, wprowadzania danych, akceptacji i wysyłania przelewów),
- 14) operacje autoryzowane (zatwierdzone) hasłem jednorazowym,
- 15) możliwość samodzielnego zakładania korzystnie oprocentowanych lokat terminowych na krótkie i długie terminy,
- 16) możliwość generowania wyciągów i przeglądania historii transakcji w różnych aspektach szerokiego zakresu filtrowania bez konieczności odwiedzania Banku,
- 17) łatwy dostęp do wielu rachunków prowadzonych przez Bank,
- 18) szybkość transakcji, funkcja SORBNET, oraz dodatkowo
- 19) przeglądanie operacji,
- 20) odczytywanie sald,
- 21) eksportowanie i wydruk wyciągów bankowych z posiadanego rachunku,
- 22) w systemie eCorpoNet można również obsługiwać wyciągi masowe dotyczące rachunków.

- 2a. Za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej także z wykorzystaniem urządzeń mobilnych Posiadacz rachunku może wykonywać transakcje płatnicze z poniższego katalogu:

- 1) wykonywanie przelewów zwykłych krajowych,
 - 2) doładowanie telefonu komórkowego
 - 3) całodobowy dostęp do konta firmowego nieograniczony miejscem pobytu użytkownika, oraz dodatkowo
 - 4) przeglądanie operacji,
 - 5) odczytywanie sald,
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
 4. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić odpowiednią wysokość środków na rachunku pozwalającą na zrealizowanie złożonej dyspozycji.
 5. Bank niezwłocznie poinformuje użytkownika, za pośrednictwem systemu Bankowości elektronicznej o odmowie lub braku możliwości wykonania dyspozycji z przyczyn niezależnych od Banku, w tym, gdy:
 - 1) kwota zlecenia przelewu lub zakładanej lokaty terminowej przekracza bieżące saldo dostępne na rachunku bankowym w chwili realizacji zlecenia,
 - 2) podany został nieprawidłowy numer rachunku,
 - 3) dyspozycja jest niekompletna, zawiera wewnętrzne sprzeczności.
 6. Złożone przez użytkownika dyspozycje mogą zostać odwołane tylko przed ich wykonaniem.

§ 169.

Bank pobiera należne opłaty i prowizje z tytułu udostępnienia systemu Bankowości elektronicznej oraz realizowane za jego pośrednictwem zlecenia płatnicze i w oparciu o aktualnie obowiązującą TOiP na zasadach określonych w Umowie oraz Ogólnych warunkach.

[system elektronicznego informowania o zdarzeniach na rachunkach – smsBankNet]

§ 170.

- Usługa smsBankNet polega na automatycznym przesyłaniu na telefon komórkowy Posiadacza rachunku komunikatu (SMS) informującego o saldzie jego rachunku i/lub wolnych środkach na rachunku na numer telefonu komórkowego wskazany przez Posiadacza rachunku w dyspozycji uruchomienia usługi.
- Bank rozpocznie wysyłanie SMS nie później niż od drugiego dnia roboczego, licząc od daty złożenia dyspozycji, przy czym dnia złożenia dyspozycji nie wlicza się do tego okresu.
- Bank wysyła SMS w zależności od dyspozycji Posiadacza rachunku:
 - każdego dnia roboczego,
 - po każdej zmianie salda,
 - po każdej operacji winien,
 - po każdej operacji ma,
 - na żądanie Klienta (wysłanie SMS-a na numer dostępu usługi smsBankNet).
- Bank ponosi odpowiedzialność za terminowe przekazywanie informacji o saldzie i/lub o wolnych środkach na rachunku.
- Posiadacz rachunku może zrezygnować z smsBankNet składając w Banku pisemną rezygnację, na druku obowiązującym w Banku.
- Bank zaprzestaje wysyłać SMS o stanie salda i/lub wolnych środkach na rachunku w drugim dniu roboczym po dniu złożenia rezygnacji, przy czym tego dnia nie wlicza się okresu dwu dniowego.
- Posiadacz rachunku może zmienić dyspozycję SMS, pisemnie na druku obowiązującym w Banku, wyłącznie w zakresie zmiany numeru telefonu komórkowego.
- Bank wysyła SMS na nowy numer telefonu, począwszy od drugiego dnia roboczego po dniu zgłoszenia zmiany, przy czym dnia zgłoszenia zmiany nie wlicza się do tego okresu.

§ 171.

- Bank pobiera należne opłaty i prowizje z tytułu udostępnienia systemu smsBankNet oraz realizowane za jego pośrednictwem zlecenia płatnicze i w oparciu o aktualnie obowiązującą TOiP na zasadach określonych w umowie oraz Ogólnych warunkach.
- Posiadacz upoważnia w Umowie Bank do obciążania rachunku należnymi opłatami i prowizjami z tytułu użytkowania systemu smsBankNet.
- Bank ponosi odpowiedzialność za terminowe, tzn. zgodne ze wskazanym przez Posiadacza rachunku na Formularzu zgłoszeniowym systemu smsBankNet wykonanie zlecenia Posiadacza rachunku na zasadach ogólnych.

[silne uwierzytelnianie]

§ 172.

- Bank stosuje silne uwierzytelnianie użytkownika/ użytkownika karty, w przypadku gdy wymagają tego przepisy prawa.
- Niezależnie od powyższego, Bank może wymagać Silnego uwierzytelniania użytkownika/użytkownika karty, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa.
- Bank, z uwzględnieniem przepisów ust. 1 i 2 stosuje silne uwierzytelnienie między innymi gdy użytkownik/użytkownik karty:
 - uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - inicjuje za pomocą usługi bankowości telefonicznej zlecenie płatnicze;
 - przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć.

- Bank stosuje silne uwierzytelnianie użytkownika/ użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
- Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w § 2 pkt. 134-136, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
- Zgoda użytkownika, będącego posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w § 2 pkt. 136, na którą użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.
- Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 6, dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
- W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 2 pkt. 134-136 Bank poinformuje użytkownika/ użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
- W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga Silnego uwierzytelnienia użytkownika/ użytkownika karty, posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że użytkownik/ użytkownik karty działał umyślnie.
- Użytkownik/Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
- Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, może nie wymagać silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
 - usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi on w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej,
 - transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawy o usługach płatniczych,
 - transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w § 168.
 - inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w bankowości elektronicznej,
 - realizacji zautoryzowanych zleceń stałych,
 - realizacji przelewów między rachunkami własnymi użytkownika w Banku,
 - inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

[odpowiedzialność Banku związana z realizacją usług płatniczych]

§ 173.

- Bank odpowiada wyłącznie za rzeczywiste i udowodnione straty Posiadacza rachunku spowodowane przez nieterminowe wykonywanie dyspozycji pieniężnych. Z tytułu naprawienia szkody wynikłej z nieprawidłowego lub nieterminowego wykonania dyspozycji, Bank zapłaci Posiadaczowi rachunku odszkodowanie w wysokości odsetek ustawowych wyliczonych od kwoty dyspozycji za każdy dzień opóźnienia.
- Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego, określona w ust. 1 jest wyłączona w przypadku zastosowania przez Bank przepisów wynikających z Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2020.971 t.j. z dnia 2020.05.15 z późn. zm.).

Obowiązuje od dnia 31 grudnia 2022 roku.