



WNIOSEK O WYDANIE KARTY KREDYTOWEJ

Nr wniosku kredytowego

Karta kredytowa BPS Visa Credit

Karta kredytowa Visa Gold

Karta MasterCard Credit

Karta World MasterCard

NR RACHUNKU __ **8436 0003 000** _____

NR KARTY _____

IMIĘ I NAZWISKO

DO UMIESZCZENIA NA KARCIE _____

(max. 26 znaków razem ze spacjami)

	Wnioskodawca	Współmałżonek*
		<small>*W przypadku wyrażania zgody na zawarcie umowy kredytowej</small>
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
PESEL		
Miejsce urodzenia		
NIP		
Obywatelstwo		
Nazwisko rodowe (w przypadku kobiet)		
Stan cywilny	<input type="checkbox"/> kawaler/panna <input type="checkbox"/> wdowa/wdowiec <input type="checkbox"/> separacja <input type="checkbox"/> zamężna/żonaty <input type="checkbox"/> rozwiedziony/a	<input type="checkbox"/> kawaler/panna <input type="checkbox"/> wdowa/wdowiec <input type="checkbox"/> separacja <input type="checkbox"/> zamężna/żonaty <input type="checkbox"/> rozwiedziony/a
Ustrój małżeński	<input type="checkbox"/> wspólnota majątkowa <input type="checkbox"/> rozdzielnosc majątkowa <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> wspólnota majątkowa <input type="checkbox"/> rozdzielnosc majątkowa <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Nazwisko rodowe matki		
Adres zamieszkania		
Adres do korespondencji		
Seria, numer, data wydania i organ wydający dokument tożsamości oraz data ważności		
Cechy drugiego dokumentu tożsamości		
Nr telefonu komórkowego		

Załącznik nr 1a do Instrukcji wydawania i obsługi kart kredytowych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie

Nr telefonu stacjonarnego		
Adres e-mail		
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> zawodowe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> licencjat <input type="checkbox"/> inżynier <input type="checkbox"/> wyższe <input type="checkbox"/> inne	<input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> zawodowe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> licencjat <input type="checkbox"/> inżynier <input type="checkbox"/> wyższe <input type="checkbox"/> inne
Stanowisko/zawód wykonywany	<input type="checkbox"/> członek kadry kierowniczej <input type="checkbox"/> wolny zawód / specjalista <input type="checkbox"/> emeryt / rencista <input type="checkbox"/> robotnik <input type="checkbox"/> pracownik biurowy <input type="checkbox"/> pracownik handlu i usług <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> służby mundurowe	<input type="checkbox"/> członek kadry kierowniczej <input type="checkbox"/> wolny zawód / specjalista <input type="checkbox"/> emeryt / rencista <input type="checkbox"/> robotnik <input type="checkbox"/> pracownik biurowy <input type="checkbox"/> pracownik handlu i usług <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> służby mundurowe
Długość okresu zatrudnienia na obecnym stanowisku pracy	<input type="checkbox"/> powyżej 36 miesięcy <input type="checkbox"/> pomiędzy 12 a 36 miesięcy <input type="checkbox"/> poniżej 12 miesięcy	<input type="checkbox"/> powyżej 36 miesięcy <input type="checkbox"/> pomiędzy 12 a 36 miesięcy <input type="checkbox"/> poniżej 12 miesięcy
Rodzaj zakładu pracy	<input type="checkbox"/> administracja państwowa <input type="checkbox"/> spółki skarbu państwa <input type="checkbox"/> spółki akcyjne / spółki z o.o. <input type="checkbox"/> spółdzielnia <input type="checkbox"/> emeryt / rencista <input type="checkbox"/> osoba prywatna / spółka osób fizycznych <input type="checkbox"/> własna działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> pozostałe	<input type="checkbox"/> administracja państwowa <input type="checkbox"/> spółki skarbu państwa <input type="checkbox"/> spółki akcyjne / spółki z o.o. <input type="checkbox"/> spółdzielnia <input type="checkbox"/> emeryt / rencista <input type="checkbox"/> osoba prywatna / spółka osób fizycznych <input type="checkbox"/> własna działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> pozostałe
Status mieszkaniowy	<input type="checkbox"/> właściciel domu lub mieszkania <input type="checkbox"/> mieszkanie komunalne <input type="checkbox"/> mieszkanie służbowe <input type="checkbox"/> najemca od osoby prywatnej <input type="checkbox"/> mieszkający przy rodzinie <input type="checkbox"/> spółdzielcze lokatorskie	<input type="checkbox"/> właściciel domu lub mieszkania <input type="checkbox"/> mieszkanie komunalne <input type="checkbox"/> mieszkanie służbowe <input type="checkbox"/> najemca od osoby prywatnej <input type="checkbox"/> mieszkający przy rodzinie <input type="checkbox"/> spółdzielcze lokatorskie
Długość okresu zamieszkania pod obecnym adresem	<input type="checkbox"/> więcej niż 3 lata <input type="checkbox"/> 3 lata lub mniej	<input type="checkbox"/> więcej niż 3 lata <input type="checkbox"/> 3 lata lub mniej

INFORMACJE O KREDYCIE

Wnioskowana kwota limitu kredytowego w złotych:	<input type="text"/>	złotych
Maksymalna dzienna kwota transakcji gotówkowych w złotych:	<input type="text"/>	złotych
Maksymalna dzienna kwota transakcji bezgotówkowych w złotych:	<input type="text"/>	złotych
Maksymalna dzienna kwota transakcji internetowych w złotych:	<input type="text"/>	złotych

Miesięczny wyciąg (po zakończeniu okresu rozliczeniowego) */:

Proszę przysłać listem zwykłym na adres korespondencyjny wskazany wyżej we Wniosku.

Proszę przysłać na adres e-mail wskazany we Wniosku.

udostępnić w systemie bankowości internetowej

Będę odbierał osobiście w jednostce Banku.

Splata zadłużenia karty kredytowej */:

poprzez bezpośrednią wpłatę na rachunek karty kredytowej

w ciężar rachunku bankowego wskazanego w Umowie o kartę kredytową:

stosować do minimalnej spłaty zadłużenia na karcie

stosować do całkowitego salda zadłużenia

*

Informujemy, że w przypadku nie dokonania żadnej operacji w danym cyklu rozliczeniowym oraz braku zadłużenia wobec Banku z tytułu posługiwania się kartą Zestawienie operacji nie będzie generowane i przesyłane.

1. Prawne zabezpieczenie kredytu:

- weksel własny in blanco z deklaracją wekslową
- poręczenie wekslowe / cywilne*
- inne.....

2. Kwota kredytu zawiera:

- opłatę przygotowawczą
- prowizję Banku
- koszty ustanowienia zabezpieczenia

INFORMACJE O DOCHODACH I WYDATKACH WNIOSKODAWCY/ÓW

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II/ Współmałżonek
Miejsce zatrudnienia / źródło dochodu Nr Regon		
Okres zatrudnienia / prowadzenia działalności gosp. (od kiedy)		
Średni zarobek (dochód) netto z ostatnich 3 miesięcy		
Kwota deklarowanych miesięcznych wpływów na rachunek ROR / bieżący		
Wydatki stałe gospodarstwa domowego (czynsz, gaz, energia, telefon, itp.)**		
Liczba osób pozostających na utrzymaniu		

INFORMACJE O ZOBOWIĄZANIACH KREDYTOWYCH WNIOSKODAWCY / ÓW*

	Nazwa banku	Przyznana kwota zaangażowania	Aktualna kwota zadłużenia	Ilość miesięcy do końca spłaty	Oprocentowanie	Czy oprocentowanie stałe ?	Czy raty stałe ?	Waluta zobowiązania
Zobowiązanie z tytułu zaciągniętego kredytu								
Zobowiązanie z tytułu zaciągniętego kredytu								
Zobowiązanie z tytułu poręczenia kredytu								
Zobowiązanie z tytułu poręczenia kredytu								
Limit kredytowy w rachunku osobistym								
Limit kredytowy w rachunku osobistym								
Limit kredytowy na karcie kredytowej								
Limit kredytowy na karcie kredytowej								

W przypadku posiadania większej niż dwa rodzaje zobowiązań kredytowych, prosimy o wypełnienie dodatkowej tabeli

INFORMACJE O INNYCH ZOBOWIĄZANIACH FINANSOWYCH

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II/ Współmałżonek
Alimenty		
Inne zobowiązania		

INFORMACJE O RACHUNKACH WNIOSKODAWCY / ÓW*

Nazwa banku	Data założenia	Średnie obroty miesięczne

INFORMACJE O POSIADANYM MAJĄTKU WNIOSKODAWCY /ÓW

- Nieruchomości : wartość szacunkowa
- Pojazdy: wartość szacunkowa
- Pojazdy: wartość szacunkowa
- Oszczędności : wartość szacunkowa
- Posiadane udziały: udział procentowy REGON:
- Inne: wartość szacunkowa

Oświadczenie Wnioskodawcy /ów*

W związku z kredytem, o jaki się ubiegam(y) oświadczam(y), że:

1. Posiadam(y) pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Ubiegam(y) się o kredyt/pożyczkę* w innym banku (nazwa i adres banku, cel kredytu, wnioskowana kwota kredytu i termin spłaty, proponowane zabezpieczenie):
.....
3. Toczy/nie toczy się* w stosunku do mnie/nas* postępowanie egzekucyjne.
4. Zapoznałem(am) się dokładnie z treścią umowy kredytowej, wyrażam(y) na nią zgodę i nie wnoszę(imy) w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
5. Otrzymałem/am i zapoznałem/am się z:
 - 1) informacją o prawach w zakresie przetwarzania danych osobowych zawartymi w „Arkuszu informacyjnym dla deponentów dotyczącym przetwarzania danych osobowych” stanowiącym załącznik do Wniosku,
 - 2) informacją o prawach w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Biuro Informacji Kredytowej S. A. – 02-676 Warszawa ul. Postępu 17a zawartymi w „Arkuszu informacyjnym dla kredytobiorców dotyczącym przetwarzania danych

Załącznik nr 1a do Instrukcji wydawania i obsługi kart kredytowych w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie

- osobowych - Klauzula Informacyjna Biura Informacji Kredytowej” stanowiącym załącznik do Wniosku,
6. Przyjmuję do wiadomości ze wszelkie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych związanych z tym wnioskiem zawarte są w formularzu „Formularz klauzule zgód” stanowiącym załącznik do Wniosku.6. Oświadczam(y), że jestem / nie jestem* członkiem Rady Nadzorczej, Zarządu, kierownictwa, udziałowcem (członkiem) Mikołowskiego Banku Spółdzielczego w Mikołowie.
 7. Następujące podmioty lub osoby powiązane ze mną kapitałowo lub organizacyjnie są/nie są* członkami Mikołowskiego Banku Spółdzielczego w Mikołowie:
 - 1) Imię i nazwisko
 - 2) PESEL
 - 3) Adres zamieszkania.....
 - 4) Nazwa
 - 5) REGON
 - 6) Adres siedziby
 8. Oświadczam, że nie składałem/am wniosku o ogłoszenie upadłości względem mnie jako osoby nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz, że nie ogłoszono upadłości względem mnie jako osoby nieprowadzącej działalności gospodarczej. W przypadku złożenia przeze mnie/nas* wniosku o ogłoszenie upadłości lub powzięcia przeze mnie informacji o złożeniu względem mnie wniosku o ogłoszenie upadłości przez osoby trzecie, lub ogłoszenia upadłości, zobowiązuję/emy* się do poinformowania o tym Banku w ciągu 2-óch dni roboczych (oświadczenie dotyczy wyłącznie osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).
 9. Oświadczam(y), że wszystkie podane przeze mnie informacje są prawdziwe i kompletne, według stanu na dzień złożenia wniosku. Wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Bank podanych powyżej informacji.

Upoważnienie Banku:

1. Na podstawie art.24 ust.1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. 2014.1015 t.j. z dnia 2014.05.14 z późn.zm.) upoważniam/y* Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie do wystąpienia za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie – Biuro Obsługi Klienta BIK, ul. Postępu 17a 02-676 Warszawa do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich/naszych* zobowiązań.
2. Upoważniam/y* Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie do sprawdzenia wszystkich podanych przeze mnie/nas* informacji.
3. Upoważniam/y* Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie do sprawdzenia wiarygodności informacji zawartych w wystawionym na mnie/nas* przez zakład pracy Zaświadczeniu o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia, włącznie z ujawnieniem moich danych osobowych.
4. Upoważniam/y* Bank do przekazywania informacji dotyczącej zmiany harmonogramów spłaty kredytu w formie:
 papierowej na adres korespondencyjny,
 elektronicznej na adres e-mail,
5. Upoważniam Bank do sporządzania i przekazywania informacji o zmianach Regulaminu, Taryfy w formie:
 papierowej na adres korespondencyjny,
 elektronicznej na adres e-mail,

Oświadczam, że powyższe zgody i upoważnienia udzielone zostały dobrowolnie.

* niepotrzebne skreślić

** kwotę wspólnych wydatków dla gospodarstwa domowego podaje Wnioskodawca I

Załączone dokumenty:

1. _____

2. _____

- Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach
- Oświadczenie o wysokości dochodów
- Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach
- Oświadczenie o wysokości dochodów

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy I)

.....
(czytelny podpis Współmałżonka)

ADNOTACJE BANKU

Nr wniosku kredytowego

Kompletność wniosku:

- TAK
- NIE :

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

.....
(data, pieczętka i podpis pracownika Banku przyjmującego i weryfikującego wniosek)

Do dalszego rozpatrzenia

- TAK
- NIE
- na zasadach uproszczonych