



**WNIOSEK O UDZIELENIE**

- KREDYTU MIESZKANIOWEGO**
- KREDYTU HIPOTECZNEGO**
- POŻYCZKI HIPOTECZNEJ**
- KREDYTU GOTÓWKOWY ZABEZPIECZONY HIPOTECZNIE**

	<b>Wnioskodawca I</b>	<b>Wnioskodawca II/ Współmałżonek</b>
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
PESEL		
Miejsce urodzenia		
Nazwisko rodowe (w przypadku kobiet)		
Stan cywilny	<input type="checkbox"/> kawaler/panna <input type="checkbox"/> wdowa/wdowiec <input type="checkbox"/> separacja <input type="checkbox"/> zamężna/żonaty <input type="checkbox"/> rozwiedziony/a	<input type="checkbox"/> kawaler/panna <input type="checkbox"/> wdowa/wdowiec <input type="checkbox"/> separacja <input type="checkbox"/> zamężna/żonaty <input type="checkbox"/> rozwiedziony/a
Ustrój małżeński	<input type="checkbox"/> wspólnota majątkowa <input type="checkbox"/> rozdzielność majątkowa <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> wspólnota majątkowa <input type="checkbox"/> rozdzielność majątkowa <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Nazwisko rodowe matki		
Adres zamieszkania		
Adres do korespondencji		
Seria, numer, data wydania i organ wydający dokument tożsamości oraz data ważności		
Cechy drugiego dokumentu tożsamości		
Nr telefonu		
Adres mail:		
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> zawodowe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> licencjat <input type="checkbox"/> inżynier <input type="checkbox"/> wyższe <input type="checkbox"/> inne	<input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> zawodowe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> licencjat <input type="checkbox"/> inżynier <input type="checkbox"/> wyższe <input type="checkbox"/> inne

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO INSTRUKCJI KREDYTOWANIA I UDZIELANIA POŻYCZEK OSOBOM FIZYCZNYM W RAMACH BANKOWOŚCI DETALICZNEJ W MIKOŁOWSKIM BANKU SPÓŁDZIELCZYM W MIKOŁOWIE - CZĘŚĆ I.**

Stanowisko/zawód wykonywany	<input type="checkbox"/> członek kadry kierowniczej <input type="checkbox"/> wolny zawód / specjalista <input type="checkbox"/> emeryt / rencista <input type="checkbox"/> robotnik <input type="checkbox"/> pracownik biurowy <input type="checkbox"/> pracownik handlu i usług <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> służby mundurowe <input type="checkbox"/> inne	<input type="checkbox"/> członek kadry kierowniczej <input type="checkbox"/> wolny zawód / specjalista <input type="checkbox"/> emeryt / rencista <input type="checkbox"/> robotnik <input type="checkbox"/> pracownik biurowy <input type="checkbox"/> pracownik handlu i usług <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> służby mundurowe <input type="checkbox"/> inne
Długość okresu zatrudnienia na obecnym stanowisku pracy	<input type="checkbox"/> powyżej 36 miesięcy <input type="checkbox"/> pomiędzy 12 a 36 miesięcy <input type="checkbox"/> poniżej 12 miesięcy	<input type="checkbox"/> powyżej 36 miesięcy <input type="checkbox"/> pomiędzy 12 a 36 miesięcy <input type="checkbox"/> poniżej 12 miesięcy
Rodzaj zakładu pracy	<input type="checkbox"/> administracja państwowa <input type="checkbox"/> spółki skarbu państwa <input type="checkbox"/> spółki akcyjne / spółki z o.o. <input type="checkbox"/> spółdzielnia <input type="checkbox"/> emeryt / rencista <input type="checkbox"/> osoba prywatna / spółka osób fizycznych <input type="checkbox"/> własna działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> pozostałe	<input type="checkbox"/> administracja państwowa <input type="checkbox"/> spółki skarbu państwa <input type="checkbox"/> spółki akcyjne / spółki z o.o. <input type="checkbox"/> spółdzielnia <input type="checkbox"/> emeryt / rencista <input type="checkbox"/> osoba prywatna / spółka osób fizycznych <input type="checkbox"/> własna działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> pozostałe
Status mieszkaniowy	<input type="checkbox"/> właściciel domu lub mieszkania <input type="checkbox"/> mieszkanie komunalne <input type="checkbox"/> mieszkanie służbowe <input type="checkbox"/> najemca od osoby prywatnej <input type="checkbox"/> mieszkający przy rodzinie <input type="checkbox"/> spółdzielcze lokatorskie	<input type="checkbox"/> właściciel domu lub mieszkania <input type="checkbox"/> mieszkanie komunalne <input type="checkbox"/> mieszkanie służbowe <input type="checkbox"/> najemca od osoby prywatnej <input type="checkbox"/> mieszkający przy rodzinie <input type="checkbox"/> spółdzielcze lokatorskie
Długość okresu zamieszkania pod obecnym adresem	<input type="checkbox"/> więcej niż 3 lata <input type="checkbox"/> 3 lata lub mniej	<input type="checkbox"/> więcej niż 3 lata <input type="checkbox"/> 3 lata lub mniej

**INFORMACJE O KREDYCIE/POŻYCZCE**

1. Kwota kredytu/pożyczki: ..... zł  
słownie złotych: .....

2. Ilość rat: .....,  
Karencja w spłacie kapitału kredytu/pożyczki:..... miesięcy

3. Typ spłaty:  
 raty malejące (równe raty kapitałowe i malejące raty odsetkowe)  
 raty równe (równe raty kapitałowo-odsetkowe – annuitetowe)

4. Termin spłaty ustalono na dzień: .....



<b>INFORMACJE O INNYCH ZOBOWIĄZANIACH FINANSOWYCH</b>		
	<b>Wnioskodawca I</b>	<b>Wnioskodawca II/ Współmałżonek</b>
Alimenty		
Inne zobowiązania		
<b>INFORMACJE O RACHUNKACH WNIOSKODAWCY / ÓW*</b>		
Nazwa banku	Nr rachunku bankowego	
<b>INFORMACJE O POSIADANYM MAJĄTKU - OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE</b>		
<input type="checkbox"/> Nieruchomość (rodzaj, adres, przybliżona wartość rynkowa) ..... .....		
<input type="checkbox"/> Pojazdy (marka, rok produkcji, przybliżona wartość rynkowa) ..... .....		
<input type="checkbox"/> Oszczędności (kwota, waluta, okres lokaty) ..... .....		
<input type="checkbox"/> Papiery wartościowe (ilość, wartość) ..... .....		
<input type="checkbox"/> Udziały w przedsiębiorstwach (ilość, wartość) ..... .....		
<input type="checkbox"/> Inne (wymienić) ..... .....		

**PRZEZNACZENIE KREDYTU/POŻYCZKI**

6. Przedmiot finansowania:

- realizacja inwestycji prowadzonej na nieruchomości stanowiącej własność Wnioskodawcy:  
.....
- realizacja inwestycji prowadzonej przez spółdzielnię mieszkaniową lub developera:  
.....
- zakup lub zamiana lokalu/ domu jednorodzinnego, spłata kredytu mieszkaniowego:  
.....
- inne cele mieszkaniowe:  
.....
- inny cel:  
.....

7. Koszt inwestycji: ..... zł  
słownie złotych: .....

8. Przewidywane terminy wykorzystania kredytu/pożyczki i wysokość poszczególnych transz kredytu:

termin	kwota	kwota słownie
1) .....	.....	.....
2) .....	.....	.....
3) .....	.....	.....
4) .....	.....	.....
5) .....	.....	.....

9. Deklarowany udział własny w finansowaniu inwestycji: ..... zł  
słownie złotych: .....

Oświadczam/oświadczamy:

że środki finansowe, które zostały przeznaczone na wkład własny dotyczące realizacji w/w inwestycji nie pochodzą z kredytu.

10. Sposób zapłaty prowizji za udzielenie kredytu/pożyczki:

- wpłata gotówką przez kredytobiorcę/pożyczkobiorcę przed uruchomieniem kredytu/pożyczki
- pobranie przez Bank ze środków na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w dniu wypłaty
- pobranie przez Bank ze środków kredytowych/pożyczki

### **PRAWNE ZABEZPIECZENIA SPŁATY KREDYTU/POŻYCZKI**

Jako prawne zabezpieczenie proponuję:

1. pierwszą hipotekę na:

- nieruchomości stanowiącej własność/ użytkowanie wieczyste .....,
  - spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu,
  - prawie do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej dla której/-ego prowadzona jest przez .....  
(określenie sądu)
- księga wieczysta KW nr .....,

2. weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową

- Kredytobiorcy\ów/Pożyczkobiorcy\ów
- Współmałżonka

3. cesję praw na rzecz Banku z polisy ubezpieczeniowej nieruchomości od ognia i zdarzeń losowych;

4. pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku ROR\RB

5. pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku ROR\RB

6. Inne

.....  
.....  
.....

**Oświadczenie Wnioskodawcy /ów\***

W związku z kredytem, o jaki się ubiegam(y) oświadczam(y), że:

1. Posiadam(y) pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Ubiegam(y) się o kredyt/pożyczkę\* w innym banku (nazwa i adres banku, cel kredytu, wnioskowana kwota kredytu i termin spłaty, proponowane zabezpieczenie):  
.....
3. Toczy/nie toczy się\* w stosunku do mnie/nas\* postępowanie egzekucyjne.
4. Zapoznałem(am) się dokładnie z treścią umowy kredytowej, wyrażam(y) na nią zgodę i nie wnoszę(imy) w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
5. Wyrażam(y) zgodę na:
  - 5.1. Gromadzenie, przetwarzanie przez Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie moich/naszych\* danych osobowych oraz przekazywanie ich podmiotom współpracującym z Bankiem: Firmom Windykacyjnym, Pełnomocnikom Procesowym, Pośrednictwu Kredytowemu odpowiedzialnym przed Mikołowskim Bankiem Spółdzielczym w Mikołowie za przygotowanie niniejszego wniosku.
  - 5.2. Zbieranie i przetwarzanie przez Bank moich danych osobowych w trakcie składania wniosku (przygotowania oferty), jak i po sporządzeniu wniosku oraz umowy kredytowej, której stroną / stronami będę ja oraz Bank; w celach związanych z wykonywaniem umowy kredytu oraz innych umów produktów finansowych świadczonych przez Bank oraz dla celów marketingowych związanych ze świadczonymi przez Bank oraz podmioty z nim powiązane usług finansowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j. z dnia 2016.06.28 z późn. zm.).
  - 5.3. Przesyłanie mi przez Bank oraz podmioty z nim powiązane informacji marketingowych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku (t.j. Dz.U. 2017.1219 t.j. z dnia 2017.06.09).
  - 5.4. Udostępnianie moich danych osobowych oraz informacji stanowiących tajemnicę bankową zgodnie z art.105a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz.U.2016.1988 t.j z dnia 2016.11.07 z późn. zm.) (dalej ustawa Prawo bankowe) przez Bank innym bankom oraz instytucjom kredytowym, instytucjom ustawowo upoważnionym do udzielania kredytów, a także dla Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie.
  - 5.5. Gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie moich danych osobowych przez Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie - Biuro Obsługi Klienta przy ul. Postępu 17a, Bank Polskiej Spółdzielczości SA, przekazanych przez Bank, a dotyczących mnie informacji oraz zapytań banków, stanowiących tajemnicę bankową, powstałych w związku ze złożeniem przeze mnie/nas\* wniosku skutkującego podjęciem przez Bank czynności bankowych, przez okres nie dłuższy niż 2 lata od dnia otrzymania przez BIK SA takiej informacji lub zapytania i w zakresie przewidzianymi przepisami ustawy Prawo bankowe oraz innych ustaw.
  - 5.6. Udostępnianie przez Bank informacji gospodarczych za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej SA z siedzibą w Warszawie do biur informacji gospodarczych o ujawnienie informacji gospodarczych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 2010 roku o udostępnieniu informacji gospodarczych (Dz.U. 2014.1015 t.j. z dnia 2014.05.14 z późn.zm.).
  - 5.7. Przetwarzanie i udostępnianie przez Biuro Informacji Kredytowej SA z siedzibą w Warszawie - Biuro Obsługi Klienta przy ul. Postępu 17a oraz Bank Polskiej Spółdzielczości SA, Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie, dotyczących mnie/nas\* informacji, stanowiących tajemnicę bankową, przez okres nie dłuższy, niż 5 lat od dnia wygaśnięcia mojego / naszego\* zobowiązania wynikającego z umowy zawartej z Bankiem - w zakresie przewidzianym przepisami Ustawy Prawo bankowe oraz innych ustaw.
6. Na podstawie art.24 ust.1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. 2014.1015 t.j. z dnia 2014.05.14 z późn.zm.) upoważniam/y\* Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie do wystąpienia za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie – Biuro Obsługi Klienta BIK, ul. Postępu 17a 02-676 Warszawa do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich/naszych\* zobowiązań.
7. Oświadczam(y), że jestem / nie jestem\* członkiem Rady Nadzorczej, Zarządu, kierownictwa, udziałowcem (członkiem) Mikołowskiego Banku Spółdzielczego w Mikołowie.
8. Następujące podmioty lub osoby powiązane ze mną kapitałowo lub organizacyjnie są/nie są\* członkami Mikołowskiego Banku Spółdzielczego w Mikołowie.
9. Oświadczam, że nie składałem/am wniosku o ogłoszenie upadłości względem mnie jako osoby nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz, że nie ogłoszono upadłości względem mnie jako osoby nieprowadzącej działalności gospodarczej. W przypadku złożenia przeze mnie/nas\* wniosku o ogłoszenie upadłości lub powzięcia przeze mnie informacji o złożeniu względem mnie wniosku o ogłoszenie upadłości przez osoby trzecie, lub ogłoszenia upadłości, zobowiązuję/emy\* się do poinformowania o tym Banku w ciągu 2-óch dni roboczych (oświadczenie dotyczy wyłącznie osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).
10. Oświadczam(y), że wszystkie podane przeze mnie informacje są prawdziwe i kompletne, według stanu na dzień złożenia wniosku. Wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Bank podanych powyżej informacji.

11. Wyrażam zgodę na:

- 1) otrzymanie od Banku decyzji kredytowej w terminie krótszym niż 21 dzień kalendarzowy w rozumieniu ustawy o kredycie hipotecznym oraz o nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami z dnia 23 marca 2017 r. (Dz. U. z 21 kwietnia 2017 r. poz. 819 )

Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

W tym celu wskazuję adres: w placówce Banku lub na adres mojej poczty elektronicznej: .....

- 2) otrzymanie od Banku bezpłatnego projektu umowy z danymi i warunkami decyzji kredytowej w rozumieniu ustawy o kredycie hipotecznym oraz o nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami z dnia 23 marca 2017 r. ( Dz. U. z 21 kwietnia 2017 r. poz. 819 )

Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

W tym celu wskazuję adres: w placówce Banku lub na adres mojej poczty elektronicznej

- W przypadku, podjęcia przez Bank decyzji o nieudzieleniu kredytu lub odrzuceniu wniosku o kredyt, Bank zwraca Wnioskodawcy dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego wniosku o kredyt. W tym celu Wnioskodawca wskazuje adres ich odbioru:  
 w placówce Banku lub  przesłania na adres korespondencyjny

12. Bank informuje w rozumieniu ustawy o kredycie hipotecznym oraz o nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami z dnia 23 marca 2017 r. (Dz.U. 2017. 819), że ocena zdolności kredytowej Wnioskodawcy będzie dokonywana na podstawie informacji zgromadzonych w bazach danych lub w zbiorach danych Banku. W przypadku gdy, Wnioskodawca odmówi przekazania informacji niezbędnych do oceny lub weryfikacji jego zdolności kredytowej, kredyt hipoteczny nie zostanie udzielony.
13. Bank oświadcza, że nie współpracuje z żadnym rzeczoznawcą majątkowym bądź podmiotami zrzeszającymi Rzeczoznawców Majątkowych. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczenia wyceny nieruchomości będącej przedmiotem finansowania. Wnioskodawca samodzielnie dokonuje wyboru rzeczoznawcy majątkowego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, odpowiedzialnego za niniejszą wycenę, kierując się własnymi kryteriami wyboru, potrzebami, sytuacją finansową i osobistą, preferencjami oraz celami.
14. Bank nie wykonuje usług doradczych w rozumieniu ustawy z dnia 21 kwietnia 2017 r. o kredycie hipotecznym oraz nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami. Nie zalecamy Państwu tego konkretnego rodzaju kredytu hipotecznego. Jednak w oparciu o Państwa odpowiedzi na niektóre pytania podajemy informacje na temat tego kredytu hipotecznego, tak by mogli Państwo sami podjąć decyzję.
15. Oświadczam(y), iż środki z kredytu nie zostaną przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie gospodarstwa rolnego.

#### Upoważnienie Banku:

1. Niniejszym upoważniam Bank do sprawdzenia wszystkich podanych przeze mnie/nas\* informacji.
2. Upoważniam Bank do sprawdzenia wiarygodności informacji zawartych w wystawionym na mnie/nas\* przez zakład pracy Zaświadczeniu o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia, włącznie z ujawnieniem moich danych osobowych.
3. Upoważniam Bank do przekazywania informacji dotyczącej zmiany harmonogramów spłaty kredytu w formie:  
 papierowej na adres korespondencyjny,  
 elektronicznej na adres e-mail,
4. Upoważniam Bank do przekazywania informacji o zmianach Regulaminu, Taryfy sporządzać w formie:  
 papierowej na adres korespondencyjny,  
 elektronicznej na adres e-mail,

\* niepotrzebne skreślić



**Załączone dokumenty:**

- Kopia dokumentów tożsamości
- Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach Wnioskodawca I
- Oświadczenie o wysokości dochodów Wnioskodawca I
- Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach Wnioskodawca II
- Oświadczenie o wysokości dochodów Wnioskodawca II
- Inne:
  1. ....
  2. ....
  3. ....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

.....  
(podpis Wnioskodawcy II)

**ADNOTACJE BANKU**

1. **Nr wniosku** .....

2. **Kompletność wniosku:**

TAK

NIE :

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

3. **Wniosek kompletny w dniu:** \_\_\_\_\_

4. **Weryfikacja w bazach bankowych**

Weryfikacja Wnioskodawcy:

MBS  pozytywna

negatywna

MIG BR  pozytywna

negatywna

BIK  pozytywna

negatywna

BIG  pozytywna

negatywna

Weryfikacja Wnioskodawca II/ Współmałżonek:

MBS  pozytywna

negatywna

MIG BR  pozytywna

negatywna

BIK  pozytywna

negatywna

BIG  pozytywna

negatywna

5. **Wniosek do dalszego rozpatrzenia**

TAK

NIE

.....  
( data, pieczętka i podpis pracownika Banku przyjmującego i weryfikującego wniosek)